



# Bilancio sociale 2023





20862 Arcore (MB) Via Ferruccio Gilera n. 110

☎ 039 6014024 | Fax 039 6188301

✉ [losciamecoop@losciame.it](mailto:losciamecoop@losciame.it)

<http://www.losciame.it>

# Indice

	<b>Bilancio sociale anno 2023</b>	5
<b>1.</b>	<b>Premessa</b>	6
<b>2.</b>	<b>Informazioni generali sulla Cooperativa</b>	
2.1a	Dati anagrafici e forma giuridica	6
2.1b	Iscrizioni	6
2.1c	Adesioni ad albi di categoria, consorzi, associazioni di cooperative	7
2.1d	Certificazioni	8
2.1e	L'Oggetto Sociale	9
2.2	Settori di attività	9
2.3	Il personale	10
2.4	Composizione della base sociale	14
2.5	Enti e Committenti	15
<b>3.</b>	<b>Relazione di missione</b>	
3.1	Breve storia della Cooperativa	19
3.2	Missione ( <i>Mission</i> ) e Valori	19
3.3	Codice Etico	20
<b>4.</b>	<b>Struttura di governo della Cooperativa</b>	
4.1	La Governance	27
4.1a	L'Organigramma e il Modello Organizzativo	28
4.1b	Organigramma	30
4.1c	Struttura ad anelli concentrici e concatenanti	32
<b>5.</b>	<b>Il Rendiconto sociale</b>	
5.1	Cooperazione	34
5.1a	Democrazia	34
5.1b	Condivisione	38
5.1c	Promozione del movimento cooperativo	39
5.2	Lavoro	39
5.2a	Dimensione economica	39
5.2b	Dimensione professionale	41
5.2c	Dimensione relazionale	51
5.3	Responsabilità sociale	52
5.3a	Integrazione	52
5.3b	Reti e territorio	57
5.3c	Scelta dei fornitori	62
5.3d	Sviluppo sostenibile	62
5.3e	Sostenibilità ambientale	63
5.3f	Adesione a Modelli Organizzativi di Gestione	74
<b>6.</b>	<b>La Qualità e l'Ambiente</b>	
6.1	Risultati delle verifiche ispettive e raccomandazioni per il miglioramento	75
6.2	Stato delle Azioni Correttive e Preventive e le azioni a seguire dal riesame dell'ente di certificazione	75
6.3	Raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano della Qualità e dell'Ambiente 2019 e Piano della Qualità e dell'Ambiente 2020	75
6.4	Piano della Qualità e dell'Ambiente anno 2020	79
<b>7.</b>	<b>Analisi della situazione finanziaria</b>	
7.1	L'analisi del Valore aggiunto	83
7.2	La costituzione della ricchezza	84
7.3	Il Valore della produzione	85
7.4	La distribuzione della Ricchezza	85
<b>8.</b>	<b>La partecipazione a gare d'appalto</b>	90
<b>9.</b>	<b>Prospettive future</b>	91

## Le tabelle e i grafici

1.	Risorse umane al 31/12/2023 (tabella)	10
1a.	Risorse umane al 31/12/2023 (grafico)	11
1b.	Soci, lavoratori e dipendenti al 31/12/2023	11
2.	Trend forza lavoro (2021-2023)	12
3.	Personale maschile e femminile al 31/12/2023	12
4.	Fasce di età dei lavoratori al 31/12/2023	13
5.	Lavoratori per settori di attività al 31/12/2023	13
6.	Trend lavoratori per settori (2021-2023)	14
7.	Base sociale al 31/12/2023	14
8a.	Consiglio di Amministrazione eletto dall'Assemblea dei Soci del 27/06/2023	28
8b.	Collegio sindacale eletto dall'Assemblea dei Soci del 27/06/2023	28
9a.	Assemblee sociali (2023)	34
9b.	Partecipazione complessiva alle Assemblee dei Soci (2021-2023)	35
10.	Accesso alla Cooperativa per nazionalità	35
11a.	Centro Comune (Ufficio)	36
11b.	Settore Pulizie	36
11c.	Settore Servizi	37
11d.	Settore Verde	37
11e.	Settore Arredo Urbano	37
11f.	Settore attività commerciali	38
12.	Consiglio di Amministrazione	38
13a.	Tipologia di contratti al 31/12/2023	40
13b.	Trend tipologia di assunzioni (2021-2023)	40
14a.	Trend tipologia di assunzioni (2021-2023)	40
14b.	Percentuale sul totale assunti (2021-2023)	41
15.	Livelli di categoria al 31/12/2023	42
15a.	Livelli di categoria contratto pulizie e servizi	43
15b.	Livelli di categoria cooperative sociali	43
16.	Trend assunzioni/cessazioni	44
17.	Fasce di anzianità lavorativa (anni)	44
18a.	Formazione anno 2023	46
18b.	Trend formazione (2021-2023)	47
19a.	Grado di soddisfazione dei Soci (2023)	50
19b.	Grado di soddisfazione dei Committenti (2023)	51
20a.	Trend inserimenti (2021-2023)	53
20b.	N. inserimenti rispetto ai normodotati (2021-2023)	54
20c.	Tipologie di assunzioni inserimenti al 31/12/2023	54
20d.	Tipologia di disagio inserimenti al 31/12/2023	55
21.	Tabella indicatore territoriale	58
22a.	Mezzi euro 5/6 o elettrici	71
22b.	Personale impiegato nel comune di residenza	72
22c.	Fornitori attenti all'ambiente	72
22d.	Dipendenti formati su tematiche ambientali	73
22e.	Detergenti per pavimenti "ecologici"	73
22f.	Prodotti per la pulizia biodegradabili	73
23.	Trend valore della produzione (2021-2023)	83
24.	Costruzione della ricchezza distribuibile	85
25.	Andamento distribuzione della ricchezza (2023)	87
26.	Partecipazione alle procedure di gara anno 2023	90
27.	Manifestazione di interesse	90
28.	Gare di appalto	90

# Bilancio sociale

## Anno 2023

*Cari soci,*

*il 2023 per la cooperativa è stato un anno importante. Pieno di sfide e cambiamenti.*

*Il nuovo CDA con nuove forze ha proseguito in continuità con la direzione tracciata dal precedente Consiglio.*

*A livello economico la cooperativa ha avuto un leggero calo di fatturato e una contestuale riduzione dei costi, indice del proseguimento dell'ottimizzazione della nostra struttura.*

*Ci teniamo a sottolineare che nonostante si siano ridotti i contributi e proventi l'utile è rimasto in linea con l'anno precedente, segno che la cooperativa è in grado di mantenersi con la propria attività economica.*

*È proseguito lo spostamento del fatturato verso i clienti privati, questo grazie soprattutto al convenzionamento in articolo 14.*

*L'incremento delle convenzioni articolo 14 e il conseguente aumento dei dipendenti con disagio ha riportato al centro la nostra missione, ovvero "L'inserimento lavorativo di persone fragili".*

*Abbiamo puntato alla ricostruzione della base sociale cercando un maggior coinvolgimento dei soci, attraverso la pubblicazione della newsletter, la condivisione degli eventi e delle attività della cooperativa, l'avvio delle attività dell'associazione Culturale C.M. Maggi.*

*Le prospettive per il 2024 sono positive, l'anno è iniziato con l'acquisizione di vari nuovi clienti e sono sul tavolo diversi progetti per l'inclusione sociale. La base sociale si è allargata con 5 nuove adesioni ed è in programma per il mese di Giugno il corso soci aperto anche a chi volesse fare un ripasso.*

*La sfida più importante che dovremo affrontare nel 2024 sarà la crescita del coinvolgimento e del senso di appartenenza da parte dei soci, con una base solida e coesa potremo sperimentare nuove strade su cui perseguire la nostra mission.*

*"Mettersi insieme è un inizio, rimanere insieme è un progresso, lavorare insieme un successo."*

*HENRY FORD*

*Il consiglio di amministrazione*

# 1.Premessa

Il bilancio sociale è un documento redatto da un'impresa o da un'associazione che vuole far conoscere, all'interno e all'esterno di essa, le proprie finalità, le azioni intraprese e gli obiettivi conseguiti. Per un'impresa come la nostra, rappresenta lo strumento necessario a quantificare le attività in termini mutualistici e solidaristici, secondo i principi che sorreggono l'azione del movimento cooperativo e, nello specifico, della cooperazione sociale. Il presente bilancio è il diciassettesimo realizzato dalla cooperativa dopo il primo triennale realizzato nel 2007 e riguardante il triennio 2005-2007, i bilanci del 2008 e del 2009, il secondo triennale realizzato nel 2010 e riguardante il triennio 2008-2010 e quelli del 2011, del 2012, del 2013, del 2014, del 2015, del 2016, del 2017, del 2018, del 2019, del 2020, del 2021 e del 2022. Questa edizione del Bilancio è stata realizzata, come le precedenti, da un gruppo di lavoro interno a Lo Sciamè Cooperativa sociale ONLUS. In una specifica sezione dello stesso sono inseriti alcuni dei documenti di verifica e programmazione previsti dal Sistema Qualità (UNI EN ISO 9001:2015) e dal Sistema Ambientale (UNI EN ISO 14001:2015) operativi in cooperativa. Scopo principale di questa operazione è quello di rendere tali documenti strumenti operativi, di gestione dell'organizzazione e di comunicazione verso gli stakeholders e non semplici documenti da predisporre per rispondere a direttive esterne. È così che il Bilancio Sociale è diventato a tutti gli effetti la "Relazione sulla gestione" e contiene tutti quegli aspetti tipici del "Riesame della direzione" e del "Piano della Qualità e dell'Ambiente" previsti dalle normative ISO.

## 2.Informazioni generali sulla Cooperativa

### 2.1a Dati anagrafici e forma giuridica

Denominazione:	Lo Sciamè Cooperativa Sociale ONLUS
Forma giuridica:	Società cooperativa
Sede legale e amministrativa:	20862 Arcore (MB) Via F. Gilera 110
Telefono:	0396014024
Fax:	0396188301
Deposito magazzino:	20862 Arcore (MB) Via Belvedere 42 20862 Arcore (MB) Via Galilei snc
Libreria:	20862 Arcore (MB) Via Gilera 110
URL:	<a href="http://www.losciame.it">http://www.losciame.it</a>
E-mail:	<a href="mailto:losciamecoop@losciame.it">losciamecoop@losciame.it</a>
PEC:	<a href="mailto:losciamecoop@pec.it">losciamecoop@pec.it</a>

### 2.1b Iscrizioni

P. IVA	00833990963
Codice Fiscale	06686400158
Iscritta alla Camera di Commercio di Monza e Brianza con la qualifica di Impresa Agricola e nell'apposita sezione speciale in qualità di Impresa Sociale:	n. R.E.A. 1118923
Albo società cooperative:	n. A125849
Registro prefettizio Cooperative:	sezione cooperazione SOCIALE n. 299 sezione MISTA n. 1072
Albo Regionale delle Cooperative Sociali:	sezione B n. 302
Fasce di classificazione delle imprese di pulizia:	volume di affari fino ad euro 1.032.914
Albo Nazionale Gestori Ambientali: Iscrizione N:	MI06183 categoria 2bis: produttori iniziali di rifiuti non pericolosi che effettuano operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti, nonché i produttori iniziali di rifiuti pericolosi che effettuano operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti pericolosi in quantità non eccedenti trenta chilogrammi o trenta litri al giorno.

## 2.1c Adesioni ad albi di categoria, consorzi, associazioni di cooperative

Lo Sciamè è iscritto all'Albo delle Società Cooperative – Sezione Cooperative a mutualità prevalente di diritto, nella categoria Cooperative Sociali. Aderisce al CS&L Consorzio Sociale di Cavenago e a Legacoopsociali e collabora concretamente con diverse altre cooperative sociali.

### CSeL Consorzio Società Cooperativa Sociale

CSeL Consorzio – Società Cooperativa Sociale è un consorzio di organizzazioni non profit che si ispira ai valori della cooperazione sociale e persegue il benessere sociale delle persone e della comunità di riferimento. CSeL nasce nell'aprile del 2002 dalla fusione tra il Consorzio Sociale Cascina Sofia (costituito nel 1992) e Lavorint Consorzio Imprese Sociali Milano (costituito nel 1997). Attualmente conta 27 associate così suddivise per tipologia:

- 1 Associazione ONLUS
- 4 cooperative "miste" "A + B"
- 9 cooperative sociali di tipo A
- 13 cooperative sociali di tipo B.

Collabora attivamente con gli Enti Pubblici attraverso la stipula di convenzioni ai sensi della Legge 381/91 per l'inserimento socio-lavorativo di persone svantaggiate. È inoltre titolare o partner attivo di diversi progetti ad indirizzo sociale finanziati da fondi europei, il cui obiettivo è l'inserimento lavorativo di persone in difficoltà. CSeL Consorzio attraverso le proprie consociate opera su quasi tutto il territorio della Regione Lombardia – principalmente nelle Province di Monza e Brianza e di Milano, con presenza nelle Province di Lodi, Varese, Bergamo, Como, Lecco - gestendo servizi socio-educativi-assistenziali e servizi finalizzati all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Lo Sciamè ha collaborato nell'anno 2023 con una cooperativa del Consorzio:

- **Solaris Lavoro Ambiente** per il servizio di manutenzione del verde di Arcore.

### Legacoopsociali

Legacoopsociali è l'associazione nazionale che organizza e rappresenta le cooperative sociali aderenti a Legacoop e ne promuove lo sviluppo progettuale, sociale e imprenditoriale. I costi sostenuti per l'adesione a Legacoop nell'anno 2023 sono stati pari a:

- € 6.480,00 di contributi associativi,
- € 3.094,00 per il contributo di revisione biennio 2023/2024

### Altre collaborazioni

- è stata socio unico dal 2013 della società **Ecolverde srl** per la gestione dei parcheggi e della sosta a pagamento nel comune di Arcore. La società è attualmente in liquidazione.
- **Associazione del Volontariato Arcore** per l'organizzazione e realizzazione di eventi sul territorio di Arcore.
- **La Comitiva Società Cooperativa Sociale Onlus** di Moniga Del Garda (BS) per la gestione delle linee telefoniche mobili
- Nel 2021 ha effettuato la fusione mediante incorporazione della società **Cooperativa Edificatrice Circolo Carlo Maria Maggi** di Lesmo (MB)

## 2.1d Certificazioni



Certificato 23997/09/S ISO 9001:2015  
Certificato EMS-3528/S ISO 14001:2015

La Cooperativa Sociale Lo Sciame ONLUS possiede un'Attestazione di Qualificazione alla esecuzione di Lavori Pubblici, rilasciata da una **SOA** autorizzata, ottenuta nel 2006. La cooperativa possiede l'attestazione come segue:

- **categoria OS 24** (verde e arredo urbano)
- **classe III** (fino ad € 1.032.913,80).

Tale certificazione, rilasciata nuovamente nel 2021, riguarda la costruzione, il montaggio e la manutenzione di elementi non costituenti impianti tecnologici che sono necessari a consentire un miglior uso della città nonché la realizzazione e la manutenzione del verde urbano. Comprende in via esemplificativa campi sportivi, terreni di gioco, sistemazioni paesaggistiche, verde attrezzato, recinzioni. Nel 2009 Lo Sciame ha ottenuto due altre certificazioni che sono state rinnovate nel 2021:

- la certificazione del proprio sistema di gestione per la qualità secondo la norma **UNI EN ISO 9001:2015**;
- la certificazione del proprio sistema di gestione ambientale secondo la norma **UNI EN ISO 14001:2015**, per le proprie attività di progettazione ed erogazione dei servizi di:
  - pulizia civile;
  - custodia di aree pubbliche e private;
  - progettazione, realizzazione e manutenzione di aree verdi e arredo urbano;
  - inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati;e dal 2013
  - gestione parcheggi e sosta a pagamento.

Le certificazioni di qualità e ambientale sono l'attestazione, da parte di un Ente esterno abilitato, che la Cooperativa è conforme a quanto prescritto rispettivamente dalla norma ISO 9001 e dalla norma ISO 14001. Queste norme vengono rilasciate dall'ente di normazione internazionale ISO (*International Standard Organization*), di cui fanno parte gli enti nazionali (per l'Italia l'UNI).

**La certificazione ISO 9001** definisce alcune linee guida per la creazione e applicazione di un sistema di gestione e controllo, basato sull'approccio per processi tra loro integrati e per l'acquisizione di una solida base per operare un efficace e continuo processo di miglioramento, volto ad accrescere la capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dei propri clienti.

**La certificazione ISO 14001** propone un modello di sistema di gestione orientato alla protezione dell'ambiente, alla prevenzione dell'inquinamento e allo sviluppo sostenibile. Tali norme, non obbligatorie, sono state adottate dalla Cooperativa per attestare le proprie "buone prassi" nell'assicurare il governo dell'organizzazione, la certezza dei suoi risultati e il suo continuo miglioramento, nel progettare e gestire processi di integrazione lavorativa di soggetti in condizioni di svantaggio sociale e nel ridurre gli impatti sull'ambiente causati dalle proprie attività.



## 2.1e L'Oggetto Sociale

L'oggetto sociale o scopo della Cooperativa è sancito nello statuto approvato dall'Assemblea dei soci in data 03/12/2010. La modifica dello statuto si era resa necessaria per adeguare l'oggetto sociale della Cooperativa alla commercializzazione di prodotti (in seguito all'apertura del negozio di fiori), alla gestione parcheggi, alla custodia, manutenzione, riparazione e vendita di cicli, al trasporto persone nonché per il trasferimento della sede legale da Lesmo ad Arcore e per adeguare lo stesso alle novità in materia di revisione. Riportiamo di seguito uno stralcio dello Statuto.

### **SCOPO – OGGETTO**

3.1 *Scopo della Cooperativa è quello di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, ai sensi del primo comma lettera b) dell'art. 1 della Legge 8.11.1991 n. 381.*

3.2 *La Cooperativa organizza un'impresa che persegue, mediante la solidale partecipazione dei soci e di tutto il gruppo sociale che ad essa fa riferimento, gli obiettivi della legge predetta. I soci prestatori di lavoro intendono perseguire lo scopo di nuove occasioni di lavoro per se stessi ed eventualmente anche per altri lavoratori, rispettivamente sotto forma di rapporto di lavoro fra soci e società, oppure di rapporto di lavoro subordinato, tramite la gestione in forma associata dell'impresa di cui all'articolo 5. Per il raggiungimento dello scopo sociale e mutualistico, i soci instaurano con la cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro, che potrà essere in forma subordinata nelle diverse tipologie previste dalla legge od in forma autonoma, ivi compresa la collaborazione coordinata non occasionale, ovvero in qualsiasi altra forma consentita dall'ordinamento giuridico. Qualora necessario per il conseguimento dell'oggetto sociale e comunque non in via prevalente e nei limiti consentiti dalla L. 381/91, la cooperativa potrà avvalersi di altri lavoratori non soci, che presteranno la loro opera in forma subordinata o in altra forma consentita dall'ordinamento giuridico. La società può tuttavia avvalersi della collaborazione autonoma di lavoratori non soci. La Cooperativa potrà svolgere la sua attività anche con terzi.*

3.3 *Nello svolgimento della sua attività la Cooperativa rispetterà il principio di parità di trattamento e le disposizioni di legge per le cooperative a mutualità prevalente. Dovranno essere tassativamente rispettati i seguenti divieti e obblighi:*

- a) non possono essere distribuiti dividendi in misura superiore all'interesse massimo dei buoni postali fruttiferi, aumentato di due punti e mezzo rispetto al capitale effettivamente versato;*
- b) non possono essere remunerati gli strumenti finanziari offerti in sottoscrizione ai soci cooperatori, e cioè le azioni dei soci sovventori e le azioni di partecipazione cooperativa, in misura superiore a due punti rispetto al limite massimo previsto per i dividendi di cui sopra;*
- c) le riserve non possono essere distribuite fra i soci;*
- d) in caso di scioglimento della società, l'intero patrimonio sociale, dedotto soltanto il capitale sociale e i dividendi eventualmente maturati, deve essere devoluto ai fondi mutualistici per la promozione e lo sviluppo della cooperazione.*

## 2.2 Settori di attività

La struttura operativa della Cooperativa, in seguito alla "chiusura" del Settore Parcheggi avvenuta nel 2022, è attualmente distinta in cinque Settori produttivi - Pulizie, Servizi vari, Verde, Arredo urbano, Libreria - aventi un unico ufficio, denominato Centro Comune, che ha compiti di amministrazione e coordinamento.

- Il **Settore Pulizie** è composto da n. 2 Responsabili di Settore, n. 5 Capisquadra, n. 81 operatori; si occupa di pulizie di ambienti pubblici e privati, condomini e aree industriali.
- Il **Settore Servizi** è composto da n. 1 Responsabile, n. 5 Capisquadra, n. 20 operatori; si occupa di servizi municipali, custodia di ambienti pubblici e privati, trasporto disabili, servizi per le aziende in art. 14.
- Il **Settore Verde** è composto da n. 1 Responsabile di Settore, n. 2 Caposquadra, n. 10 operatori; si occupa di realizzazione e manutenzione di aree verdi, impianti di irrigazione, *tree climbing* e, dal 2016, attraverso l'acquisizione del personale, delle competenze e dei mezzi della Società Cooperativa Sociale Dinamo, di disinfezioni in ambiente civile e urbano.

- Il **Settore Arredo Urbano** è composto da n. 1 Responsabile, n. 1 Caposquadra, n. 2 operatori; si occupa di fornitura, montaggio e manutenzione di giochi e arredo urbano.
- Il **Settore Libreria** è composto da n. 2 Responsabili, n. 3 operatori; si occupa della gestione del negozio di vendita (libreria), miele, sito internet, eventi e comunicazione.
- Il **Centro Comune** è composto da n. 6 operatori tra cui il Responsabile Direttore Generale, il Direttore Tecnico e Responsabile Qualità e Ambiente, la Responsabile dell'Area finanza, contabilità e amministrazione, la psicologa Responsabile dell'Area Sociale; la Responsabile dell'Area paghe e contributi; si occupa di amministrazione, bilancio, fatturazione e contabilità, paghe e contributi, gestione clienti e fornitori, gestione del personale, coordinamento tra i settori, gestione commesse di lavoro e relazioni con gli uffici comunali, inserimenti lavorativi, sviluppo di progetti e bandi, preventivazione, didattica ed educazione ambientale, servizi alle imprese, certificazioni.

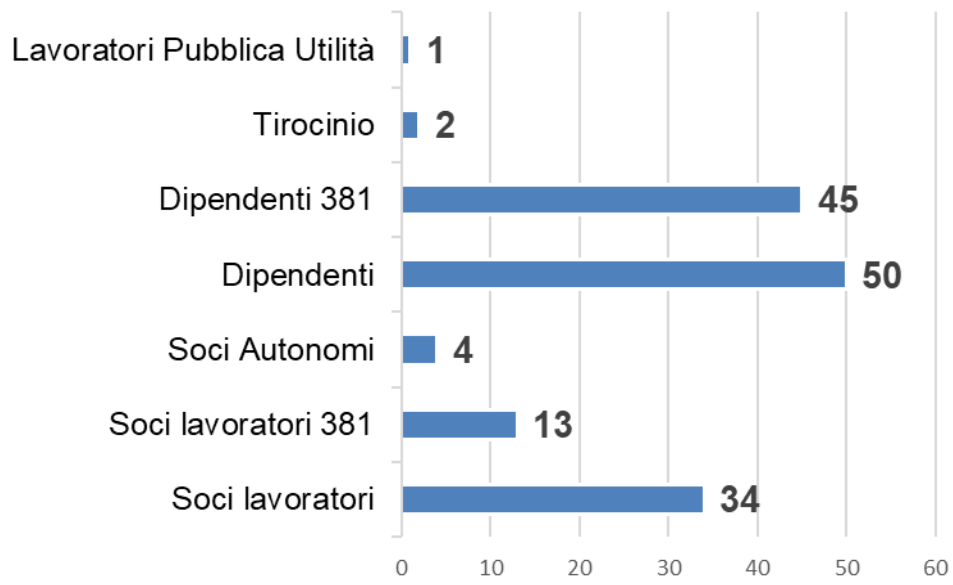
### 2.3 Il personale

La forza lavoro complessiva de Lo Sciamè Cooperativa sociale ONLUS al 31.12.2023 è pari a **142 unità**, così suddivise:

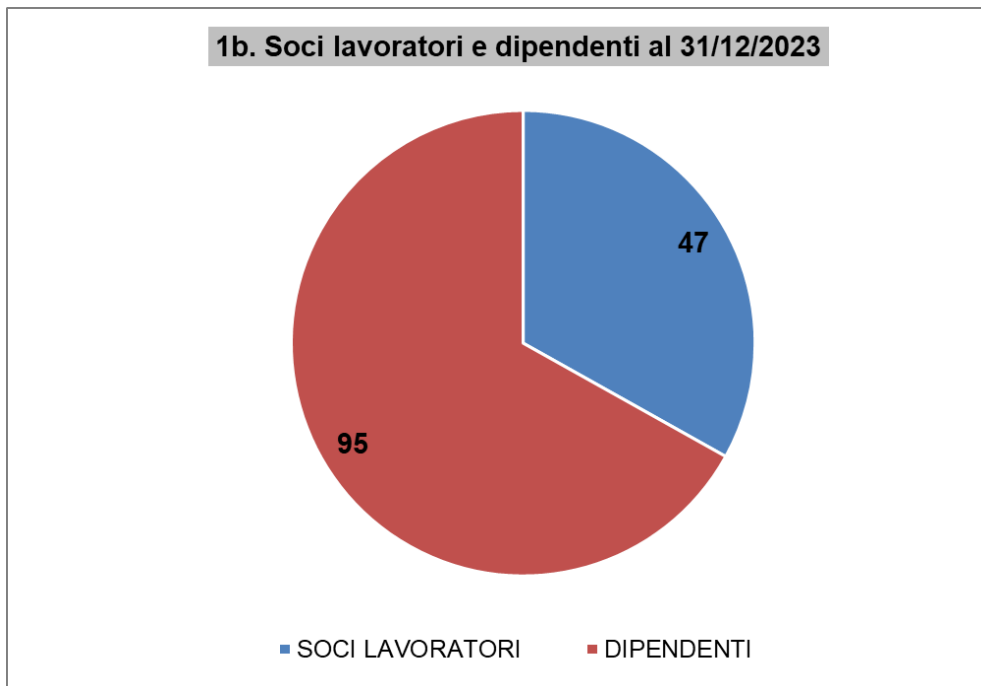
1. Risorse umane al 31/12/2023				
CATEGORIA	NUMERO			
Soci volontari	24	}	Tot. Soci	75
Soci lavoratori	34			
Soci lavoratori Legge 381/91	13			
Soci parasubordinati	0			
Soci Autonomi	4	}	Tot. Dip.	95
Dipendenti	50			
Dipendenti Legge 381/91	45			
Dipendenti CO. PRO.	0			
Dipendenti Apprendisti	0	}		
Tirocinii/Borse Lavoro	2			
Lavoratori Pubblica Utilità	1			
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>173</b>			
Soci lavoratori	47			
Dipendenti	95			
<b>Totale Forza Lavoro pura</b>	<b>142</b>			
Di cui TOT 381	58			

pari al 69,05% ai sensi della Legge 381/91 (% 381 sul tot lav. sub. - svant.

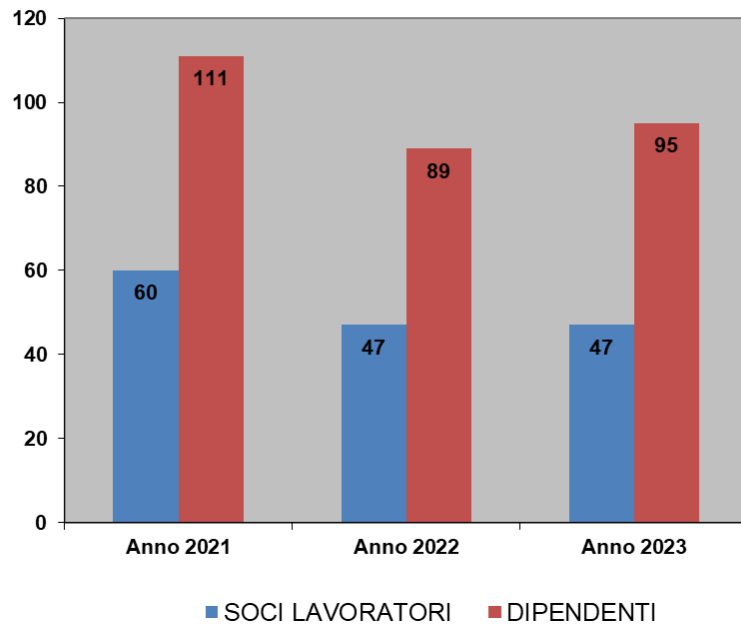
### 1a. Risorse umane al 31/12/2023



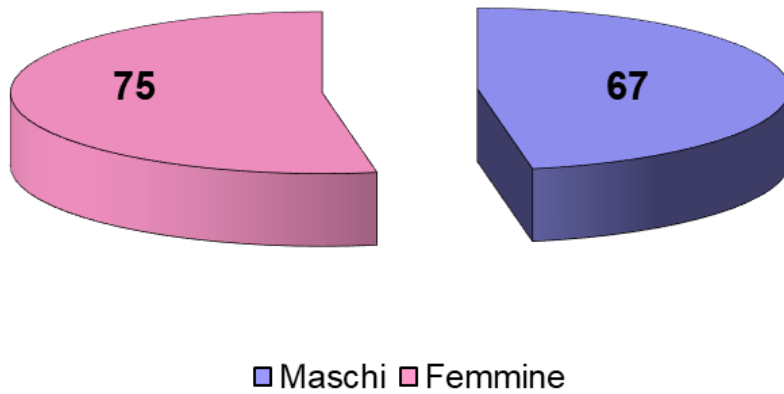
### 1b. Soci lavoratori e dipendenti al 31/12/2023



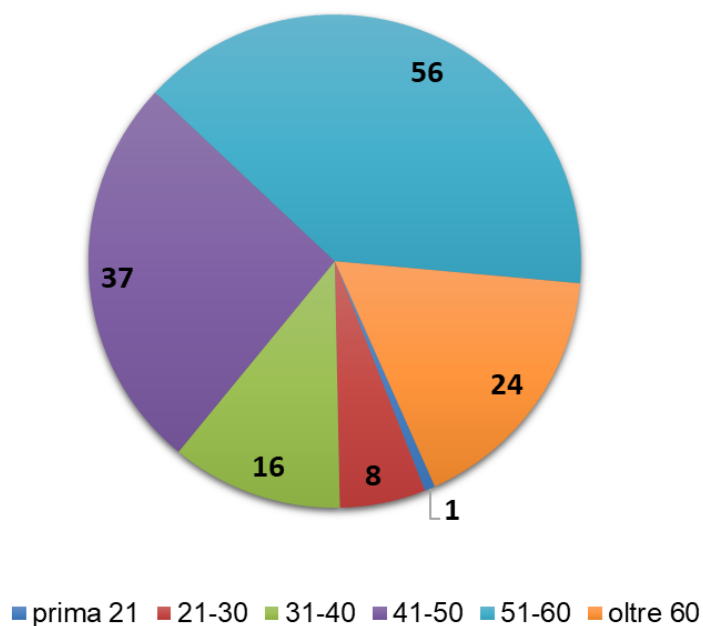
## 2. Trend forza lavoro (2021-2023)



## 3. Personale maschile e femminile al 31/12/2023

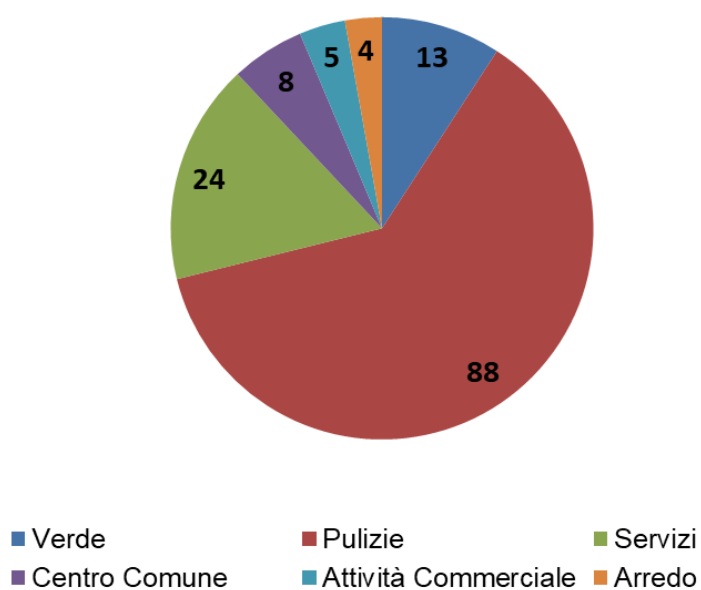


#### 4. Fasce di età dei lavoratori al 31/12/2023

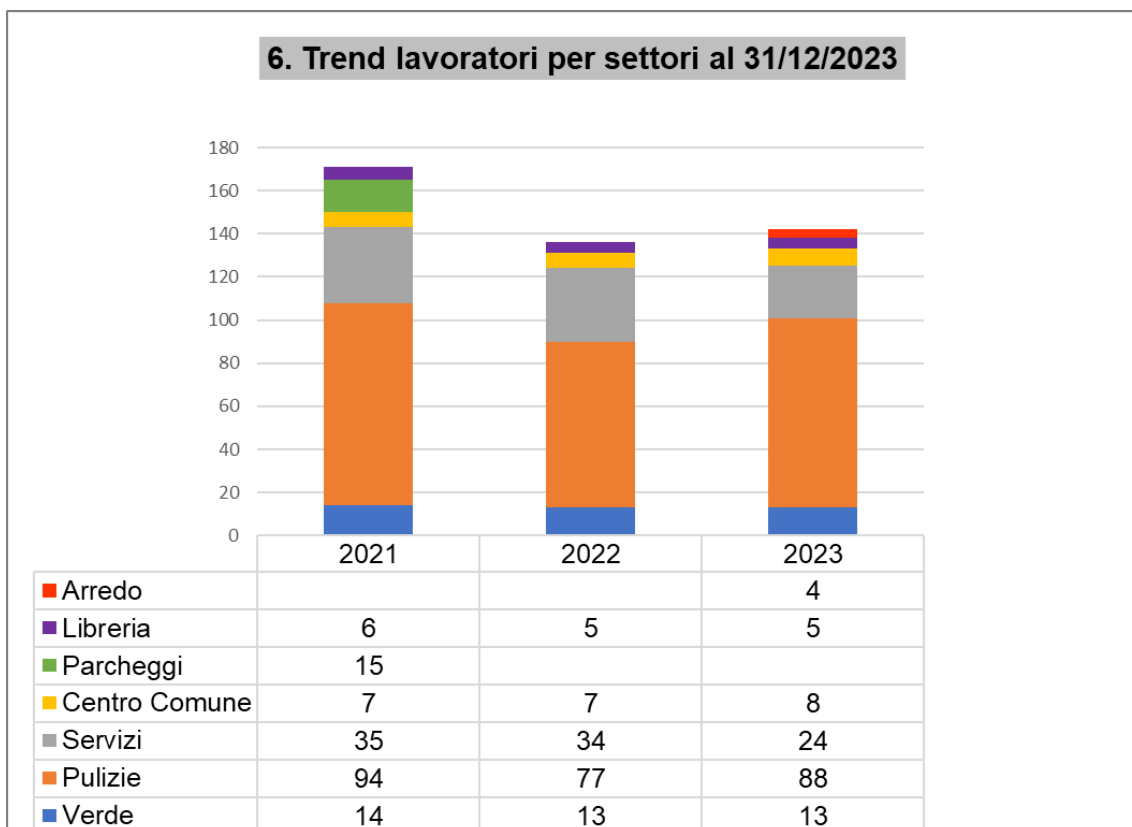


La fascia di età dei lavoratori più rappresentata all'interno della Cooperativa va dai 51 ai 60 anni con oltre il 39% degli occupati; d'altra parte il 18% degli occupati ha un'età uguale o inferiore a 40 anni. **L'età media è 50 anni.**

#### 5. Lavoratori per settori di attività al 31/12/2023



Il settore maggiormente rappresentato è quello delle Pulizie (62 % dei lavoratori), seguito da Servizi, Verde, Centro Comune e Attività Commerciali. Dal 2022 il personale rimanente del settore Parcheggi è confluito in quello Servizi.



## 2.4 Composizione della base sociale

I soci della Cooperativa al 31/12/2023 sono 75 - di cui 13 persone svantaggiate ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 381/1991- così suddivisi:

**7. Base Sociale al 31/12/2023**

Tipologia dei soci	maschi		femmine		totale	
	n.	%	n.	%	n.	%
lavoratori	15	20	19	25	34	45
lavoratori svantaggiati	9	12	4	5	13	17
volontari	14	19	10	13	24	32
autonomi	4	5	0	0	4	5
parasubordinati	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>42</b>	<b>56</b>	<b>33</b>	<b>44</b>	<b>75</b>	<b>100</b>
<b>Totale soci</b>	<b>75</b>					

## 2.5 Enti e Committenti

Le convenzioni e i principali appalti di servizi ordinari attivi nel 2023 sono stati i seguenti:

### PUBBLICI

- **A.S.S.A.B. (Azienda Speciale Servizi di Agrate Brianza)** (manutenzione verde polo sanitario, derattizzazione polo sanitario e farmacia Omate)
- **BrianzAcque S.r.l.** (recupero e versamento ricavi cassette dell'acqua c/o vari comuni)
- **Cem Ambiente S.p.a.** (pulizia uffici discarica Mezzago e Bellusco; pulizia sedi Cavenago Brianza e Liscate tramite CSeL)
- Comune di **Aicurzio** (pulizia stabili comunali)
- Comune di **Albate** (pulizia edifici comunali, ispezione/manutenzione attrezzature ludiche e arredi nei parchi urbani, servizio derattizzazione edificio scolastico)
- Comune di **Arcore** (verde pubblico insieme a Solaris Lavoro Ambiente tramite CSeL; diserbo aree pavimentate; pulizia immobili, palestre, impianti sportivi, Villa Borromeo D'Adda)
- Comune di **Arosio** (pulizia stabili comunali, palestra e auditorium; servizio accompagnamento alunni scuolabus)
- Comune di **Bresso** (disinfestazione)
- Comune di **Carnate** (pulizia uffici comunali e palestra via Magni)
- Comune di **Cesano Maderno** (servizio di facchinaggio)
- Città di **Cinisello Balsamo** (servizio di facchinaggio)
- Comune di **Fino Mornasco** (servizio di ispezione giochi nei parchi comunali)
- Comune di **Galbiate** (manutenzione ordinaria e straordinaria parchi gioco comunali)
- Comune di **Giussano** (manutenzione straordinaria aree verdi e manutenzione giochi tramite CSeL)
- Comune di **Lesmo** (ispezione e manutenzione giochi)
- Comune di **Montano Lucino** (ispezione/manutenzione ordinaria parchi giochi comunali)
- Comune di **Pessano con Bornago** (trasporto disabili)
- Comune di **Rodano** (ispezione/manutenzione attrezzature ludiche e arredi nei parchi urbani)
- Comune di **Triuggio** (disinfestazione insetti nocivi presso edifici e aree pubbliche)
- Comune di **Veduggio con Colzano** (verde pubblico, verde e pulizia centro sportivo, pulizia edifici comunali, pulizia palazzetto e palestre)
- Comune di **Villasanta** (ispezione periodica e manutenzione attrezzature ludiche e arredo urbano)
- Comune di **Vimercate** (arredo urbano)
- **Consorzio Parco di Montevicchia** (pulizia Cascina Butto, centro visite, Ca' Soldato)
- **Consorzio Villa Reale e Parco di Monza** (presidio aree parco e giardini reali)
- Fornitura **libri di testo e attività didattiche e culturali** realizzate dalla libreria per diversi comuni e scuole (i principali dei quali sono Arcore, Agrate, Bellusco, Bernareggio, Camparada, Carnate, Concorezzo, Lesmo, Lissone, Merate, Triuggio, Usmate Velate, Villasanta, Vimercate). Tramite i fondi messi a disposizione dal MibAct, la libreria ha inoltre fornito libri alle biblioteche comunali della zona (Arcore, Calco, Macherio, Monza, Usmate Velate, Villasanta, Vimercate).

### PUBBLICI SOCIALI

- **Offerta Sociale** (manutenzione verde Centro Diurno Disabili Vimercate)
- **Tecum Azienda Servizi alla Persona** di Mariano Comense (pulizia uffici)

### PRIVATI

- **A.S.D. Gerardiana Basket Monza** (pulizia e custodia palestra C. Porta Monza)
- **AVIS** (pulizia sede Brugherio e Giussano)

- **Bonsaglio S.r.l.** (posa in opera di giochi e arredo urbano)
- **Borgo Lecco S.p.a.** Arcore (pulizia, verde e neve centro commerciale e Cascina San Giovanni)
- **Casa Maria Immacolata Centro di Ospitalità Temporanea** di Carate Brianza (pulizie)
- **City Motors srl** (manutenzione verde sede Monza)
- **Croce Rossa Italiana** (pulizia sede Paderno Dugnano e Brugherio)
- **Fondazione Causa Pio D'Adda** di Burago Molgora (pulizia scuola dell'infanzia)
- **Gelsia Ambiente S.r.l** (derattizzazione piattaforme ecologiche)
- **Gruppo Meregalli** (pulizia sede Arcore)
- **IPM Italia Srl** (pulizia uffici Sulbiate)
- **Olmea Philips** Monza (verde)
- **Polifibra Spa** (pulizia sede Agrate Brianza)
- **Scuola dell'infanzia Marconi** e **Scuola San Pietro Martire** di Seveso (servizi di disinfestazione)
- **Scuola dell'infanzia Maria Immacolata** di Veduggio con Colzano (pulizie)
- **Scuola dell'infanzia San Carlo** di Seregno (servizi di disinfestazione)
- **SPI CGIL Brianza** (pulizia uffici Giussano)
- **Tenaris Dalmine** (pulizia sede di Arcore)

#### **PRIVATI SOCIALI**

- **Atipica Cooperativa Sociale ONLUS** (pulizia uffici Bellusco)
- **Castello Società Cooperativa Sociale ONLUS** (pulizia c/o Comunità La Nostra Casa, Centro Diurno Disabili di Trezzano Rosa, CSE Capriate San Gervasio, sede e magazzino Trezzo sull'Adda)
- **Cooperativa Sociale Solaris lavoro e riabilitazione sociale** (pulizia e trasporto disabili presso Centro Diurno Disabili Macherio, Besana Brianza, Verano Brianza; pulizia CDD Lissone, Cusano Milanino, Cinisello Balsamo, Centro Socio Educativo Mezzago; Servizi Territoriali Bresso; sede "Atelier" di Carate Brianza, "Il Mosaico" di Giussano, pulizia CDD Cornate D'Adda, Trezzo sull'Adda, Vimercate, "Casa Nostra" a Giussano; sede legale Triuggio)
- **CSeI Consorzio Società Cooperativa Sociale** (pulizia sedi Cavenago Brianza e Cinisello Balsamo)
- **Natur& ONLUS** di Seveso (derattizzazione e disinfestazione)
- **Sviluppo e Integrazione Società Cooperativa** (pulizia centro multidisciplinare e CDD Vimercate)

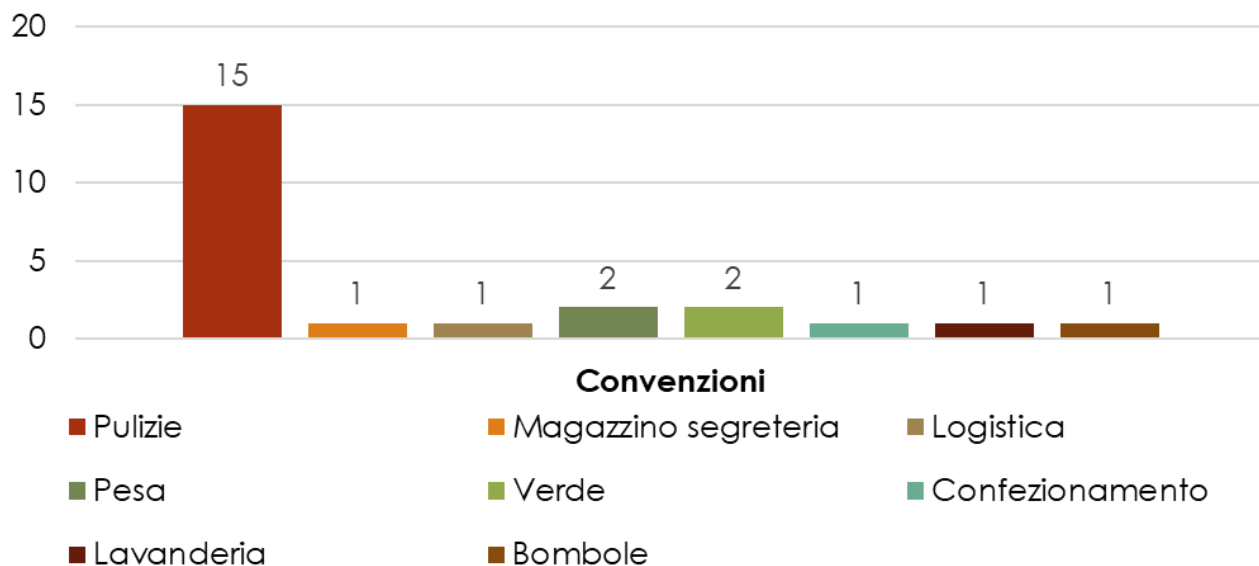
#### **LE CONVENZIONI ART. 14**

L'articolo 14 del decreto legislativo n° 276/03 regola l'inserimento di lavoratori iscritti a collocamento mirato, attraverso le cooperative sociali di tipo B. Rappresenta uno strumento di politica attiva del lavoro che favorisce l'inserimento lavorativo, in contesti protetti, di persone che presentano particolari difficoltà d'integrazione nei cicli lavorativi ordinari. È rivolto alle aziende con più di 15 dipendenti per assolvere agli obblighi della Legge n° 68/99. La Provincia, la cooperativa sociale e l'azienda stipulano un accordo in cui l'azienda assegna alla cooperativa una o più commesse di lavoro della durata compresa tra 1 e 5 anni. La cooperativa nello svolgere il servizio affidato procede all'assunzione di una o più persone disabili (selezionate tramite il coinvolgimento dei servizi invianti) accompagnandole e seguendole nel percorso formativo e lavorativo. Rappresenta inoltre l'interlocutore dell'azienda per la gestione della persona inserita e delle eventuali criticità che dovessero insorgere. La tabella ed i grafici seguenti riportano le convenzioni art. 14 attualmente in atto, il servizio affidato ed il numero di lavoratori coinvolti, le tipologie di convenzioni, il valore della produzione delle convenzioni in art. 14 rispetto al valore della produzione totale:

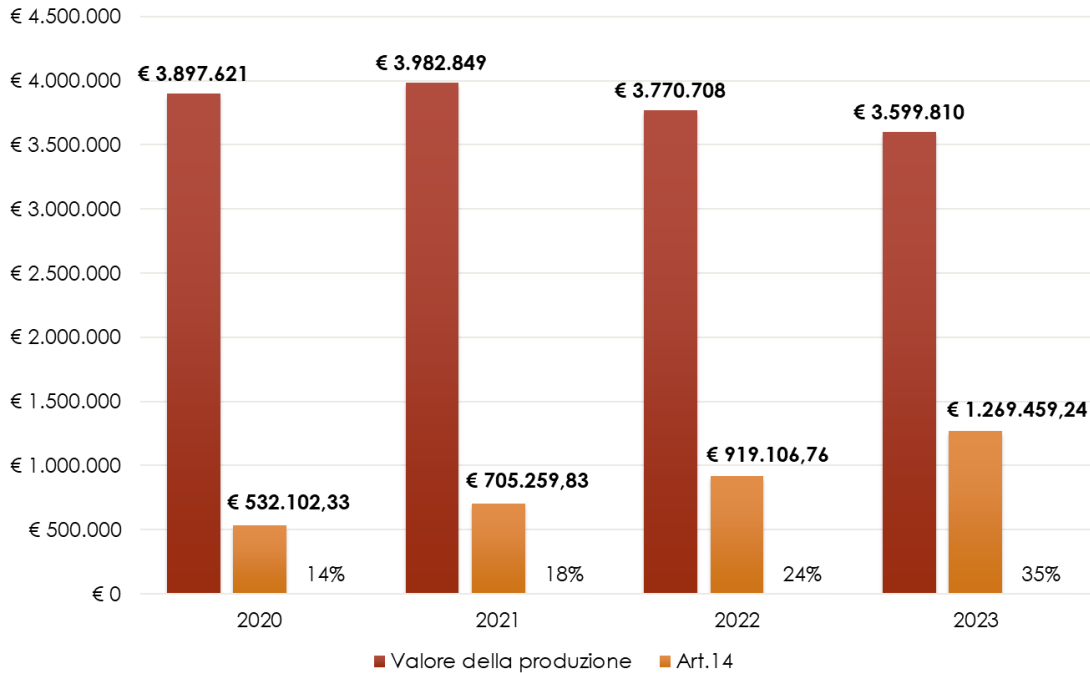


CLIENTE	Sede	Provincia di riferimento	Attività	n. PERSONE INSERITE
AB SCIEX	Milano	Milano	Logistica	1
CML ENGINEERING	Gessate	Milano	Pulizie	1
DOX-AL SpA	Sulbiate	Monza e Brianza	Lavanderia e confezionamento	1
EI TOWERS 1 VIA PISACANE	Lissone	Monza e Brianza	Pulizie	1
HERAEUS	Cavenago Brianza	Monza e Brianza	Pulizie	1
HT TECHNOLOGY	Concorezzo	Monza e Brianza	Pulizie	1
IMV PRESSE	Villasanta	Monza e Brianza	Pulizie	1
MASPERO TECH	Monza	Monza e Brianza	Pulizie	1
RAIL CARGO GROUP	Desio	Monza e Brianza	Gestione pesa	1
RAIL CARGO GROUP	Desio	Monza e Brianza	Gestione pesa	1
REYS SPA	Arcore	Monza e Brianza	Etichettatura	1
RITRAMA SPA	Caponago e Basiano	Monza e Brianza	Manutenzione del verde	1
SAPIO	Caponago	Monza e Brianza	Lavaggio contenitori	1
SARNO DISPLAY SRL	Carnate	Monza e Brianza	Pulizie	1
SCHINDLER EX SIEM SRL	Vimercate	Monza e Brianza	Pulizie	1
SCHINDLER SPA	Concorezzo	Monza e Brianza	Pulizie	4
SCHINDLER SPA	Concorezzo	Monza e Brianza	supporto magazzino/ gestione posta	2
ST MICROELECTRONICS	Agrate Brianza	Monza e Brianza	Pulizia aree esterne	5
ST MICROELECTRONICS	Agrate Brianza	Monza e Brianza	Pulizia sede colleoni	3
ST MICROELECTRONICS	Agrate Brianza	Monza e Brianza	Pulizia cantiere R3	5
ST MICROELECTRONICS	Agrate Brianza	Monza e Brianza	Pulizia Algeco 9	6
TENARIS DALMINE	Arcore	Monza e Brianza	Manutenzione del verde e neve	1
UNION FOAM	Bellusco	Monza e Brianza	Pulizie	1
UNION FOAM	Bellusco	Monza e Brianza	Pulizie	1

## Convenzioni Lo Sciame



## FATTURATO ART.14



### L'ISOLA FORMATIVA

Nel 2016 negli atti ufficiali della Regione Lombardia si parla per la prima volta di "Isola Formativa", azione con la quale si riconoscono alle aziende – soggette e non agli obblighi della Legge 68/99 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) – i costi per la creazione di ambienti formativi al lavoro, integrati con i processi produttivi. Presso l'Isola vengono gestiti brevi percorsi di osservazione, con scopo di orientamento al lavoro e inserimento lavorativo delle persone con disabilità in carico ai servizi e iscritti al Collocamento Mirato. Nel 2019, la Provincia di Monza e Brianza, STMicroelectronics e Lo Sciame hanno ideato e realizzato il progetto di durata quinquennale di un'Isola Formativa nella sede di Agrate Brianza di ST. Nell'isola sono stati attivati servizi di gestione, manutenzione e riparazione delle biciclette aziendali e dei dipendenti, con l'intenzione di promuovere un maggior utilizzo ed impiego della bici in particolare negli spostamenti all'interno del sito e nel tragitto casa-lavoro.



## 3. Relazione di missione

### 3.1 Breve storia della Cooperativa

Nata all'inizio degli anni '80, come progetto di laboratorio sociale per ex-tossicodipendenti, con il tempo la Cooperativa Lo Sciame ha superato questa connotazione originaria. La sua naturale vocazione di struttura aperta alla solidarietà sociale e fondata sul valore del lavoro, la porta infatti nel 1996, alla decisione di trasformarsi in Cooperativa Sociale, allo scopo di rendere partecipi dell'esperienza di lavoro cooperativo anche altre persone esterne in situazione di difficoltà o esclusione. Lo Sciame, oggi, ha lo scopo di offrire un'alternativa concreta a quelle persone che per problemi di svantaggio psico-fisico, o perché in situazione di disagio ed emarginazione sociale, faticano a trovare spazio e ascolto in un mercato del lavoro che esaspera sempre più il concetto di produttività e competitività. Per far questo Lo Sciame ha cercato di costruire un ambiente e condizioni di lavoro che tengano conto non solo della dimensione economica e produttiva, ma anche dei bisogni personali, relazionali e sociali delle persone che vi lavorano. L'obiettivo è quello di offrire uno spazio di condivisione, socializzazione e realizzazione, un luogo di socialità cooperativa dove attraverso la partecipazione, il lavoro e l'impegno comune le persone, a prescindere dalla condizione di svantaggio in cui vengono a trovarsi, possano crescere professionalmente e umanamente, e collaborare in maniera responsabile alla costruzione del benessere della Cooperativa e della collettività, migliorando la qualità della propria vita e di quella degli altri. Grazie alla qualità del lavoro, all'impegno e alla professionalità dei propri operatori, Lo Sciame offre una vasta gamma di servizi, attualmente divisi in quattro settori di attività: **Verde**, **Pulizie**, **Servizi vari** e **Mobilità sostenibile**, **Attività Commerciale** (libreria).

### 3.2 Missione (Mission) e Valori

La missione è l'insieme delle finalità e degli scopi ultimi di un'Impresa Sociale, ciò che la caratterizza e contraddistingue rispetto a ogni altra; rappresenta il fine ultimo ma anche la meta di ogni giorno. Lo Sciame si ispira ai valori della cooperazione e del lavoro; crede nei valori etici della trasparenza, della responsabilità sociale e dell'attenzione verso gli altri. Per questo la Cooperativa si riconosce nella **Dichiarazione d'Identità del XXXI Congresso dell'Alleanza Cooperativa Internazionale di Manchester del 1995**, nella quale si definiscono i valori e i principi che ispirano il movimento cooperativo in tutto il mondo: *aiuto reciproco fra i soci, democrazia responsabile, eguaglianza nei diritti, equità e solidarietà, adesione libera e volontaria, controllo democratico dei soci, partecipazione economica, autonomia e indipendenza, interesse verso la comunità*. Considera inoltre il lavoro, inteso come strumento di promozione umana e di inclusione sociale, un valore fondante per la persona e per la società, perché attraverso l'esperienza lavorativa è possibile sperimentare concretamente i valori dell'uguaglianza nei diritti (*nel senso di pari opportunità di autonomia e dignità per tutti*), della partecipazione (*nel senso, di essere democraticamente responsabili prendendo parte attiva alla vita della cooperativa e della società*) e della condivisione (*nel senso di inclusione sociale*). Allo scopo di promuovere tali valori e rafforzare il movimento cooperativo, lo Sciame aderisce a Legacoopsociali e lavora con le altre cooperative del territorio aderenti al Consorzio sociale CS&L per migliorare la qualità dei propri servizi e per promuovere lo sviluppo sostenibile della propria comunità. La Cooperativa Lo Sciame si riconosce inoltre in una serie di intenti e valori, di seguito riportati, sanciti nella cosiddetta "carta etica o dei Valori":

- Le Persone
- La Responsabilità
- Il Lavoro
- L'Integrazione
- La Condivisione
- L'Inclusione Sociale

## **Le Persone**

Abbiamo scelto di mettere le persone al primo posto delle nostre priorità, del nostro agire. Significa che nella scala dei nostri valori le persone, nelle loro complessità e quindi anche nelle loro relazioni, stanno in cima.

## **La Responsabilità**

Ciò che ci deve guidare nelle nostre azioni è la responsabilità e cioè avere la convinzione che ciò che facciamo non è privo di conseguenze, anzi agisce e influenza la nostra vita e quella di altre persone. Un'etica della Responsabilità non può quindi prescindere da un profondo senso di solidarietà verso gli altri essere umani.

## **Il Lavoro**

Non è soltanto inteso come attività produttiva che ha lo scopo di soddisfare, con fatica, bisogni personali o generali. E' anzitutto esso stesso bisogno intrinseco umano: strumento di emancipazione e fonte di conoscenza e relazione, produttore di valore e dignità, valore aggiunto al valore sociale umano.

## **L'Integrazione**

Integrare significa rendere l'individuo membro di una comunità. Non soltanto per riconoscerne i valori e le norme, ma altresì per goderne i diritti e assumerne le responsabilità. Il vero lavoro è il primo forte motore di integrazione sociale.

## **La Condivisione**

E' un processo che ha a che fare con la democrazia, nel senso che rispetta i principi della partecipazione alla scelta e alla responsabilità. Tuttavia non può prescindere dalla solidarietà e dalla responsabilità verso l'altro: dividere insieme tutto quel che c'è e quindi "appartenersi".

## **L'Inclusione Sociale**

Non è sufficiente integrare, attraverso il lavoro, e condividere attraverso la partecipazione nella propria cooperativa. L'obiettivo è la collettività intera, la società. La vera libertà si prova quando si è al proprio giusto posto nella comunità sociale (o almeno ci si può aspirare).

## **3.3 Codice Etico**

Lo Scieme Cooperativa Sociale ONLUS, a partire dall'anno 2009, ha aderito al Codice Etico approvato dall'Assemblea consortile di CS&L Consorzio Sociale. Nel 2021 il Consiglio di Amministrazione, in concomitanza con il modello organizzativo 231, ha approvato le modifiche del Codice Etico che si riporta integralmente.

### **1) PREMESSA**

Lo Scieme Cooperativa Sociale ONLUS, a partire dall'anno 2009, ha aderito al Codice Etico approvato dall'Assemblea consortile di CS&L Consorzio Sociale, al quale ci si riporta integralmente. Nel presente documento, invece, vengono esposti i principali principi etici ai quali Lo Scieme intende singolarmente ispirarsi.

### **2) MISSIONE E OBIETTIVI DELLA COOPERATIVA**

Ogni impresa sociale necessita di essere dotata di una "missione", così detta perché costituita dall'insieme di valori e finalità che distinguono l'impresa da qualsiasi altra e la guidano nella quotidiana attività. Considerato ciò, Lo Scieme Cooperativa Sociale Onlus ha ritenuto opportuno ispirarsi alla Dichiarazione d'Identità del XXI Congresso dell'Alleanza Cooperativa Internazionale di Manchester del 1995, nella quale sono definiti i valori e i principi che ispirano il movimento cooperativo in tutto il mondo. A partire dal rispetto della propria "missione" sociale, dei principi e dei valori scelti come orientamento per l'attività produttiva di servizi, Lo Scieme Cooperativa Sociale Onlus si impegna a perseguire, nello svolgimento quotidiano del lavoro, i seguenti obiettivi:

- **Le Persone:** in cima alla scala dei valori vi è il rispetto dell'essere umano, come assoluta priorità.
- **La Responsabilità:** la solidarietà verso il prossimo rende ciascuna azione sociale cosciente e responsabile.
- **Il Lavoro:** nella sua sfaccettatura umana e non soltanto pratica/strumentale.
- **L'Integrazione:** non può esistere il lavoro senza una comunità a suo fondamento.
- **La Condivisione:** effetto diretto della solidarietà e della responsabilità verso gli altri.
- **L'Inclusione sociale:** integrazione al di là dell'ambito lavorativo, in società.

### 3) AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice è stato redatto prendendo in considerazione le attività effettivamente svolte da Lo Scieme Cooperativa Sociale Onlus. Alle norme contenute nel Codice Etico si conformano il personale e tutti coloro che cooperano allo svolgimento dell'attività aziendale e al perseguimento del suo oggetto sociale; questi soggetti vengono definiti Destinatari. Alcune norme del Codice valgono anche per fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti giuridici ed economici con Lo Scieme.

### 4) VALORE DEL CODICE

L'osservanza delle disposizioni normative contenute nel Codice costituisce parte integrante e sostanziale delle obbligazioni contrattuali derivanti per i dipendenti dai rapporti di lavoro subordinato ai sensi degli artt. 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile e per i lavoratori non subordinati dai rispettivi regolamenti contrattuali. La grave e/o persistente violazione delle norme del Codice, ledendo il rapporto di fiducia instaurato con Lo Scieme Cooperativa Sociale Onlus, può portare la società ad intraprendere azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della L. 300 del 1970 (Statuto dei Lavoratori), dai contratti collettivi di lavoro e dai codici disciplinari eventualmente adottati dalla Società (cfr. paragrafo 6.6.). Lo Scieme si impegna, inoltre, a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice mediante distribuzione a tutto il personale, affissione in luogo accessibile a tutti e sul sito aziendale.

### 5) STRUTTURA DEL CODICE ETICO

#### 5.a. PRINCIPI GENERALI

**Legalità:** ciascun Destinatario è tenuto al massimo e scrupoloso rispetto delle leggi applicabili nei territori europei, nazionali, regionali, provinciali e comunali, nonché dei regolamenti interni della Cooperativa in attuazione di tali leggi.

**Trasparenza:** Lo Scieme impronta ciascuna relazione lavorativa e sociale ad un ideale di comunicazione limpida e chiara. Tutte le attività della Cooperativa sono improntate al principio di trasparenza delle informazioni. In tal senso, vengono definiti i ruoli e le responsabilità connesse ad ogni attività produttiva e viene richiesto di adottare una comunicazione semplice e immediata. A ciò si aggiunge l'impegno di verificare preventivamente la veridicità e la completezza delle informazioni. Tale impegno dovrà valere anche per consulenti, fornitori, collaboratori e per chiunque abbia rapporti con la Cooperativa.

**Correttezza:** ciascun Destinatario deve rispettare, in ciascun ambito dell'attività lavorativa e professionale, i diritti personali altrui dal punto di vista delle opportunità, della privacy e del decoro. A tal fine, nello svolgimento dell'attività lavorativa, sono vietati atteggiamenti discriminatori nei confronti del personale o conflitti di interesse significativi tra il dipendente e la società.

**Onestà:** all'interno de Lo Scieme, l'onestà corrisponde ad un valore fondamentale per lo svolgimento di tutte le attività, le iniziative, i rendiconti, le comunicazioni e costituisce elemento cardine della gestione. Ciascun Destinatario è obbligato ad assumere un atteggiamento corretto ed onesto sia nello svolgimento individuale del lavoro sia nelle relazioni con gli altri soggetti presenti in Cooperativa, evitando comporta-

menti illeciti. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Cooperativa può giustificare una condotta non onesta.

**Tutela della persona:** alla base dell'attività della Cooperativa Sociale Lo Sciame vi è il valore della persona umana e delle relazioni sociali che valorizzano le capacità di ciascun lavoratore. In tale ambito, inoltre, la Cooperativa si impegna per la tutela dei diritti fondamentali, per il rispetto dell'integrità fisica e morale e rigetta qualsiasi forma di violenza o abuso.

**Riservatezza:** sulle informazioni acquisite in virtù dello svolgimento delle proprie attività produttive, Lo Sciame garantisce l'assoluta riservatezza e, ovviamente, il rispetto della normativa in materia di dati personali. Ciascuna informazione o materiale relativo la sfera individuale altrui è trattata come informazione sensibile ed utilizzata esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative. In nessun caso esse possono essere divulgate, comunicate o diffuse senza l'esplicito consenso degli interessati.

**Tutela dell'ambiente:** ogni attività produttiva de Lo Sciame è pedissequamente rispettosa della normativa nazionale in materia ambientale.

**Salute e sicurezza dei lavoratori:** Lo Sciame si impegna a realizzare qualunque attività produttiva nel rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro, sia per quanto riguarda gli ambienti di lavoro, sia rispetto alle attività aperte al pubblico. Allo stesso modo, si impegna a diffondere la cultura della sicurezza e della prevenzione sui luoghi di lavoro informando e formando il proprio personale. Ciascun lavoratore deve agire nel rispetto di tali valori e, se necessario, sensibilizzare gli altri.

**Lavoro:** Lo Sciame si impegna per realizzare un ambiente di lavoro ispirato al rispetto reciproco, alla correttezza e alla collaborazione per la realizzazione di un comune scopo sociale.

#### **5.b. I VALORI DI BUONA AMMINISTRAZIONE**

Con riferimento al sistema di amministrazione interna della Cooperativa, ciascun lavoratore deve ispirare la propria attività alle regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri ed i principi contabili adottati nel rispetto delle previsioni di legge. Nella gestione della contabilità interna, ciascun collaboratore opera in modo tale da rispettare le procedure interne, affinché ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata e verificabile. Tutte le operazioni di gestione, quindi, devono essere correttamente registrate e deve essere possibile la verifica del processo seguito per realizzarle. Sempre allo scopo di una buona gestione, Lo Sciame si dota di un adeguato e rigoroso sistema di archiviazione dei documenti, rispettoso dei canoni di veridicità, accessibilità e completezza. In particolare, viene archiviata la documentazione di supporto a ciascuna attività realizzata. Il personale è tenuto ad agire con trasparenza verso gli enti di controllo interni ed esterni (es. Amministrazioni pubbliche, Collegio Sindacale, Organismo di Vigilanza, ecc..) nell'ottica di agevolare lo svolgimento delle rispettive attività di verifica e controllo.

#### **5.c. I VALORI NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI INTERNI**

##### **Rapporti con il personale e i collaboratori**

Lo Sciame offre ai suoi dipendenti le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo, basato su criteri meritocratici e senza alcuna discriminazione. La cooperativa promuove un ambiente di lavoro in cui ogni dipendente interagisca verso i colleghi con reciproco rispetto, in cui le persone comunichino apertamente e collaborino per il raggiungimento degli obiettivi aziendali. Ciascun dipendente è tenuto a svolgere le proprie attività in modo responsabile, onesto e diligente, in conformità con le procedure e le regole aziendali. È pertanto doveroso che ciascun membro del personale eviti situazioni di conflitto di interesse e/o altre situazioni che possano essere dannose per Lo Sciame. La valutazione del personale da assumere è effettuata sulla base della corrispondenza dei profili dei candidati rispetto ai profili attesi e alle esigenze aziendali. La fase di selezione e di reclutamento è volta ad approfondire aspetti caratteriali, motivazionali e professionali del candidato e a verificare la corrispondenza tra le sue aspirazioni e le esigenze

aziendali. Durante i colloqui, oltre a valutare l'affidabilità, l'esperienza, le conoscenze, le capacità relazionali e la motivazione del candidato, è importante soffermarsi sull'adattabilità dello stesso alla cultura e ai valori della società. Lo Sciame, nella fase di reclutamento e di selezione del personale, garantisce parità di trattamento a tutti i candidati. In ottemperanza alle previsioni di cui al D. Lgs. 231/01, è vietato ogni tipo di favoritismo, nepotismo e forma di clientelismo nella fase di selezione, assicurando che l'assunzione di un nuovo dipendente non dia luogo a "scambio di favori". Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro. Non è ammessa alcuna forma di lavoro irregolare. Al momento della costituzione del rapporto di lavoro è compito del Responsabile del personale trasmettere tutti gli strumenti necessari a comprendere i valori cui l'azienda ispira la propria attività secondo quanto previsto dalle procedure aziendali. È, inoltre, cura di ciascun Responsabile di Funzione formare il personale neo-assunto in relazione ai compiti che dovrà ricoprire. Il personale deve essere costantemente e correttamente integrato nel sistema aziendale attraverso la formazione e l'addestramento tecnico-professionale necessario allo svolgimento delle proprie mansioni nel rispetto delle procedure e delle modalità di comportamento attraverso una formazione trasversale (organizzazione aziendale, sicurezza). Lo Sciame eroga il servizio di formazione e addestramento a tutto il personale, compresi i lavoratori che prestano la propria attività temporanea. I dipendenti e i collaboratori sono direttamente e personalmente responsabili della protezione e del legittimo utilizzo dei beni, materiali e immateriali, e delle risorse di Lo Sciame loro affidate per espletare le proprie funzioni. Nessuno dei beni e delle risorse di proprietà di Lo Sciame può essere utilizzato per finalità diverse da quelle indicate, né per finalità diverse dall'oggetto sociale o in qualsiasi modo illegali. Non è ammessa la costituzione di fondi extracontabili. Ogni bene o attività di proprietà di Lo Sciame dovrà essere registrato nelle scritture contabili, a meno che tale registrazione non sia esclusa dalla normativa vigente.

#### **5.d. I VALORI NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI ESTERNI**

Il personale di Lo Sciame è tenuto ad osservare un comportamento etico e rispettoso delle leggi, improntato alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza, efficienza ed equità nei rapporti con soggetti terzi.

##### **Rapporto con le Istituzioni**

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, con le Autorità Indipendenti e con le Istituzioni Pubbliche sono ispirati a principi di correttezza, lealtà e trasparenza, nella rigorosa osservanza delle leggi in vigore. Sono rigorosamente proibiti pagamenti a terzi per influenzare atti di pubblici uffici, favori illegittimi, promesse e sollecitazioni anche indirette di vantaggi personali, pratiche di corruzione e condotte collusive, di qualsiasi natura e in qualsiasi forma. Sono consentiti omaggi e atti di cortesia solo se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e da non poter essere interpretati come finalizzati all'acquisizione impropria di vantaggi per sé o per altri. I principi del presente articolo si applicano anche a soggetti terzi, collaboratori o a chi, a qualsiasi titolo, rappresentino Lo Sciame nei rapporti con la Pubblica Amministrazione. Di conseguenza, Lo Sciame farà in modo che a questi soggetti si applichino, nelle prescritte forme giuridiche, le stesse direttive valide per i propri dipendenti. I dipendenti o collaboratori esterni che ricevano proposte di benefici da parte di Pubblici Funzionari ne devono immediatamente riferire al proprio superiore, all'Organismo di Vigilanza o, in caso di agenti, al proprio referente aziendale. In ogni caso, Lo Sciame adotta la più rigorosa osservanza delle leggi e delle normative comunitarie, nazionali e aziendali vigenti oltreché dei principi fissati nel Codice Etico e nei protocolli interni del Modello 231/01.

##### **Rapporti con i fornitori**

La selezione dei fornitori deve essere rivolta esclusivamente a soggetti che forniscano adeguate garanzie di affidabilità e idoneità tecnica per lo svolgimento delle prestazioni richieste. I servizi resi da Lo Sciame così come le forniture da esso richieste devono essere effettuate sulla base di parametri tecnici, qualitativi ed economici e nel rispetto dei principi di imparzialità ed indipendenza. Ciascun responsabile di settore, unitamente alla Direzione Generale e/o Tecnica, si occupa di ricercare le migliori fonti

di approvvigionamento in termini di costo, qualità e garanzia di consegna, in conformità con i criteri di integrità ed economicità definiti dalla società e con le politiche e procedure aziendali. Lo Sciame ha provveduto a definire le procedure da adottare e seguire nel processo di selezione e qualifica dei fornitori, individuando alcuni elementi oggettivi e i parametri in base ai quali attivare il processo di selezione. L'attività di qualifica dei fornitori vede coinvolti più funzioni aziendali ognuna delle quali deve apportare il proprio contributo. Le caratteristiche oggetto di verifica sono le seguenti:

- Affidabilità economico-finanziaria;
- Capacità tecniche (capacità produttive, professionalità, mezzi, ecc.);
- Organizzazione del lavoro (presenza di un Sistema Qualità documentato, locali, personale, pulizia ecc.);
- Conoscenza ed applicazione di leggi e norme del settore.

Anche in presenza di fornitori già qualificati, sarà necessario verificare il mantenimento di tali requisiti nel tempo al fine di accertare il permanere della idoneità tecnica e professionale. È politica de Lo Sciame negoziare in buona fede e in modo trasparente con tutti i potenziali fornitori. Forniture, appalti e subappalti devono essere motivati da esigenze aziendali effettive e ben determinate e devono avere origine da ordini di acquisto regolarmente approvati secondo le procedure aziendali. Lo Sciame si riserva la facoltà di adottare ogni idonea misura (compresa la risoluzione del contratto) nel caso in cui il fornitore, nello svolgere attività in nome o per conto della cooperativa, violi le norme di legge o del Codice Etico.

#### **Rapporti con i clienti**

Nei rapporti con i clienti Lo Sciame garantisce correttezza, chiarezza e trasparenza nelle trattative commerciali e nell'assunzione degli obblighi contrattuali, nonché un diligente e professionale adempimento degli stessi. In particolare i dipendenti non devono né per il proprio interesse né per quello aziendale:

- scendere a compromessi non etici di qualsiasi natura;
- offrire e/o accettare denaro e/o altre utilità per ottenere favoritismi di qualsivoglia natura o instaurare taciti accordi in tal senso;
- offrire e/o accettare omaggi, se non di modico valore;
- effettuare spese di rappresentanza non conformi alle procedure aziendali.

Lo Sciame ha l'obbligo di interrompere ogni rapporto/trattativa intrattenuti con chiunque non intenda attenersi al rispetto di tale Codice di comportamento.

#### **Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali**

I rapporti con movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali, in Italia e all'estero, e con i loro funzionari, agenti o candidati sono ispirati a principi etici di correttezza e rispetto delle leggi. I contributi versati a detti enti devono essere conformi e coerenti con le leggi in vigore e devono essere registrati con accuratezza nelle scritture contabili.

### **6) ORGANISMO DI VIGILANZA E CONTROLLI INTERNI**

L'Organismo di Vigilanza istituito all'interno della Società è incaricato delle seguenti funzioni:

- promuove l'applicazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo allo scopo di ridurre il rischio di compimento di reati e di attività illecite;
- promuove la conoscenza delle norme e delle procedure all'interno della Società e presso collaboratori esterni, mediante attività informative e di aggiornamento;
- vigila sulla corretta applicazione delle norme giuridiche, del presente Codice e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, informando i competenti organi sociali dei risultati delle verifiche per l'adozione delle opportune misure;
- verifica l'idoneità del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo a prevenire la violazione di norme, curandone l'eventuale aggiornamento;
- promuove e monitora periodiche iniziative di formazione sui principi del presente Codice e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.



#### **6.a. COMPOSIZIONE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA**

L'Organismo di Vigilanza della Società è un organo monocratico composto da un membro nominato con delibera dell'Amministratore Unico. La nomina dell'Organismo di Vigilanza, da parte del CdA, viene resa nota al componente nominato e da questi formalmente accettata. L'avvenuto conferimento dell'incarico viene, poi, formalmente comunicato da parte del CdA a tutti i livelli aziendali, mediante la circolarizzazione di un comunicato interno che illustri poteri, compiti, responsabilità dell'Organismo di Vigilanza, nonché la sua collocazione organizzativa e le finalità della sua costituzione. Nell'esercizio delle sue funzioni, l'Organismo deve improntarsi ai principi di autonomia e indipendenza ed essere privo di compiti operativi. Il componente dell'Organismo di Vigilanza non deve avere un profilo professionale e personale che possa pregiudicare l'imparzialità di giudizio, l'autorevolezza e l'eticità della condotta e parimenti sia dotato delle seguenti:

##### a) Competenze:

- conoscenza dell'organizzazione e dei principali processi aziendali tipici del settore;
- conoscenze giuridiche tali da consentire l'identificazione delle fattispecie suscettibili di configurare ipotesi di reato;
- capacità di individuazione e valutazione degli impatti, discendenti dal contesto normativo di riferimento, sulla realtà aziendale (c.d. Analisi dei Rischi);
- conoscenza delle tecniche specialistiche proprie di chi svolge attività "ispettiva".

##### b) Caratteristiche personali:

- profilo etico di indiscutibile valore;
- oggettive credenziali di competenza sulla base delle quali poter dimostrare, anche verso l'esterno, il reale possesso delle qualità sopra descritte.

Il componente dell'Organismo di Vigilanza non dovrà avere vincoli di parentela con il Vertice aziendale, né dovrà essere legato alla Società da interessi economici o coinvolto in qualsiasi situazione che possa generare conflitto di interessi, fatto salvo i pagamenti del compenso da parte della Società. Non potranno essere nominati componenti dell'Organismo coloro i quali abbiano riportato una condanna - anche non definitiva - per uno dei reati previsti dal Decreto. Ove il componente dell'Organismo incorra in una delle cause di ineleggibilità e/o incompatibilità suddette, il CdA, esperiti gli opportuni accertamenti e sentito l'interessato, stabilisce un termine non inferiore a 30 giorni entro il quale deve cessare la situazione di ineleggibilità e/o incompatibilità. Trascorso tale termine senza che la predetta situazione sia cessata, il CdA deve revocare il mandato.

#### **6.b. OBBLIGHI DI VIGILANZA E DI INFORMAZIONE**

Tutti i dipendenti e i collaboratori esterni sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza ai propri superiori o ai propri referenti aziendali e, se del caso, all'Organismo di Vigilanza, ogni notizia appresa nell'ambito delle funzioni attribuite o delle attività svolte nell'interesse della Società circa violazioni di norme giuridiche o aziendali che possano, a qualsiasi titolo, coinvolgere la Società e provocarne danno anche all'immagine. Le informazioni pervenute all'Organismo di Vigilanza in modo scritto e non anonimo saranno trattate con la massima riservatezza. I responsabili operativi delle funzioni aziendali sono tenuti a vigilare sull'operato dei propri subordinati e collaboratori esterni di cui sono referenti, al fine di prevenire e far cessare qualsiasi violazione di norme, riferendosi se del caso all'organo direttivo e all'Organismo di Vigilanza. I responsabili operativi di funzione devono conoscere gli atti illeciti possibili nelle loro attività nonché cooperare con l'Organismo di Vigilanza per l'istituzione o l'aggiornamento di regole e procedure idonee a prevenirne la commissione.

#### **6.c. PRESENTAZIONE DELLE SEGNALAZIONI**

Al fine di effettuare segnalazioni all'Organismo di Vigilanza è possibile procedere inviando una mail con il dettaglio della richiesta/segnalazione all'apposito indirizzo di posta elettronica.

#### **6.d. RISERVATEZZA**

Le attività de Lo Sciamè possono richiedere l'acquisizione, la conservazione, il trattamento e la comunicazione di notizie, documenti, dati affinenti a negoziazioni, procedure amministrative e giudiziarie, operazioni finanziarie, dati personali e, in genere, dati che per previsione normativa o accordi negoziali non possono in alcun modo essere divulgati. Ogni dipendente e collaboratore esterno è tenuto ad assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione delle proprie mansioni svolte nell'interesse de Lo Sciamè. Nell'ambito delle informazioni riservate assumono particolare rilievo le notizie su fatti di dominio non pubblico capaci di influenzare il valore del patrimonio aziendale, lo sviluppo commerciale, il *know how* e l'immagine della cooperativa.

#### **6.e. UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI**

L'utilizzo di strumenti informatici nell'esercizio delle mansioni lavorative affidate è soggetto alle condizioni dei contratti di licenza e delle norme giuridiche in vigore. Ogni utilizzatore di strumenti informatici è responsabile della sicurezza dei programmi e del corretto utilizzo di tutti i dati acquisiti nell'esercizio delle proprie funzioni. I responsabili operativi delle funzioni della società collaborano con l'Organismo di Vigilanza al fine di assicurare l'efficacia dei sistemi di sicurezza volti a proteggere le installazioni e controllare i loro accessi, al fine di prevenire la commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

#### **6.f. VIOLAZIONI E SANZIONI**

La violazione delle norme contenute o richiamate nel Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e, pertanto, Lo Sciamè potrà tutelarsi con gli strumenti più opportuni, ossia l'irrogazione di sanzioni disciplinari, il risarcimento del danno e, nei casi di gravi inadempimenti, la risoluzione del rapporto di lavoro. Ai fini del Codice Etico per gravi inadempimenti si intendono tutti quei comportamenti persistenti di violazione delle norme dai quali derivino sanzioni a carico della società. Rispetto ai lavoratori dipendenti, l'osservanza delle norme del codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ex artt. 2104, 2105 e 2106 del Codice civile. Il sistema sanzionatorio deve essere conforme alle norme di cui alla legge 20 maggio 1970 n. 300, dalla contrattazione collettiva e dalle norme disciplinari aziendali.

#### **7) NOTE**

Il presente Codice Etico è approvato dal CdA de Lo Sciamè. Eventuali futuri aggiornamenti, dovuti ad adeguamenti normativi o all'evoluzione della sensibilità civile, saranno approvati dal CdA de Lo Sciamè e diffusi tempestivamente a tutti i Destinatari.



## 4. Struttura di governo della Cooperativa

### 4.1 La Governance

Gli organi fondamentali nella *governance* (intesa come insieme di norme, pratiche e procedure che influiscono sulle modalità di esercizio di un'istituzione o di una attività) sono l'Assemblea dei Soci, che costituisce l'organo deliberativo e di indirizzo e il Consiglio di Amministrazione che rappresenta l'organo esecutivo. Al Presidente vengono delegate le funzioni di rappresentanza e di direzione e governo generale delle attività all'interno delle linee guida definite dal Consiglio di Amministrazione. Nel 2020 è stato nominato un Collegio Sindacale con lo scopo di vigilare sull'osservanza della legge e dello statuto. I Sindaci verificano inoltre l'adeguatezza dell'organizzazione amministrativa e contabile e la corretta amministrazione della società.

#### L'Assemblea

L'Assemblea è l'organo che riunisce i soci della Cooperativa. Durante l'anno vengono svolte di norma due Assemblee sociali, una alla presentazione del bilancio economico e patrimoniale annuale, un'altra per la presentazione ai Soci di un rendiconto dell'attività sociale e per stabilire il compenso degli Amministratori.



### Il Consiglio di Amministrazione (CdA)

Lo Sciame Cooperativa sociale ONLUS è amministrata da un Consiglio di Amministrazione formato da 8 membri. Il CdA viene nominato ogni 3 anni dall'Assemblea dei Soci. L'attuale composizione del Consiglio è stata approvata dall'Assemblea in data 6 maggio 2023. Il Consiglio si riunisce, solitamente, con cadenza trimestrale.

8a. Consiglio di Amministrazione eletto dall'Assemblea dei Soci del 6/05/2023				
Nome e cognome	Carica	Data prima nomina	Ruolo in azienda	Socio dal
Dario Galbiati	Presidente	2014	Responsabile Settore Pulizie	1/01/2008
Daniele Mandelli	Vicepresidente	2017	Responsabile Qualità e Ambiente	01/03/2004
Emiliano Villa	Consigliere	2004	Responsabile Settore Verde	01/04/1999
Lucia Parravicini	Consigliere	2023	Viceresponsabile Settore Pulizie	27/02/2007
Laura Cazzaniga	Consigliere	2023	Responsabile Contabilità e Bilancio	4/05/2015
Anna Lisa Cantù	Consigliere	2023	Responsabile Arredo Urbano	04/10/2010
Paolo Fumagalli	Consigliere	2020	Direzione personale, gestione art. 14	01/03/2000
Paolo Perego	Consigliere	2021	Consigliere	25/11/2021

### Il Collegio Sindacale

L'attuale Collegio sindacale è stato nominato dall'Assemblea dei soci in data 6/05/2023, è composto da 3 sindaci effettivi e da 2 supplenti e rimarrà in carica fino all'approvazione del bilancio 2025.

8b. Collegio sindacale nominato dall'Assemblea dei Soci del 06/05/2023		
Nome e cognome	Carica	Data prima nomina
Pierluigi Brenna	Presidente del Collegio Sindacale	2020
Carlo Alberto Tassini	Sindaco	2020
Ruggero Redaelli	Sindaco	2020
Luigi Testa	Sindaco supplente	2023
Luca Conti	Sindaco supplente	2020

### 4.1a L'Organigramma e il Modello Organizzativo

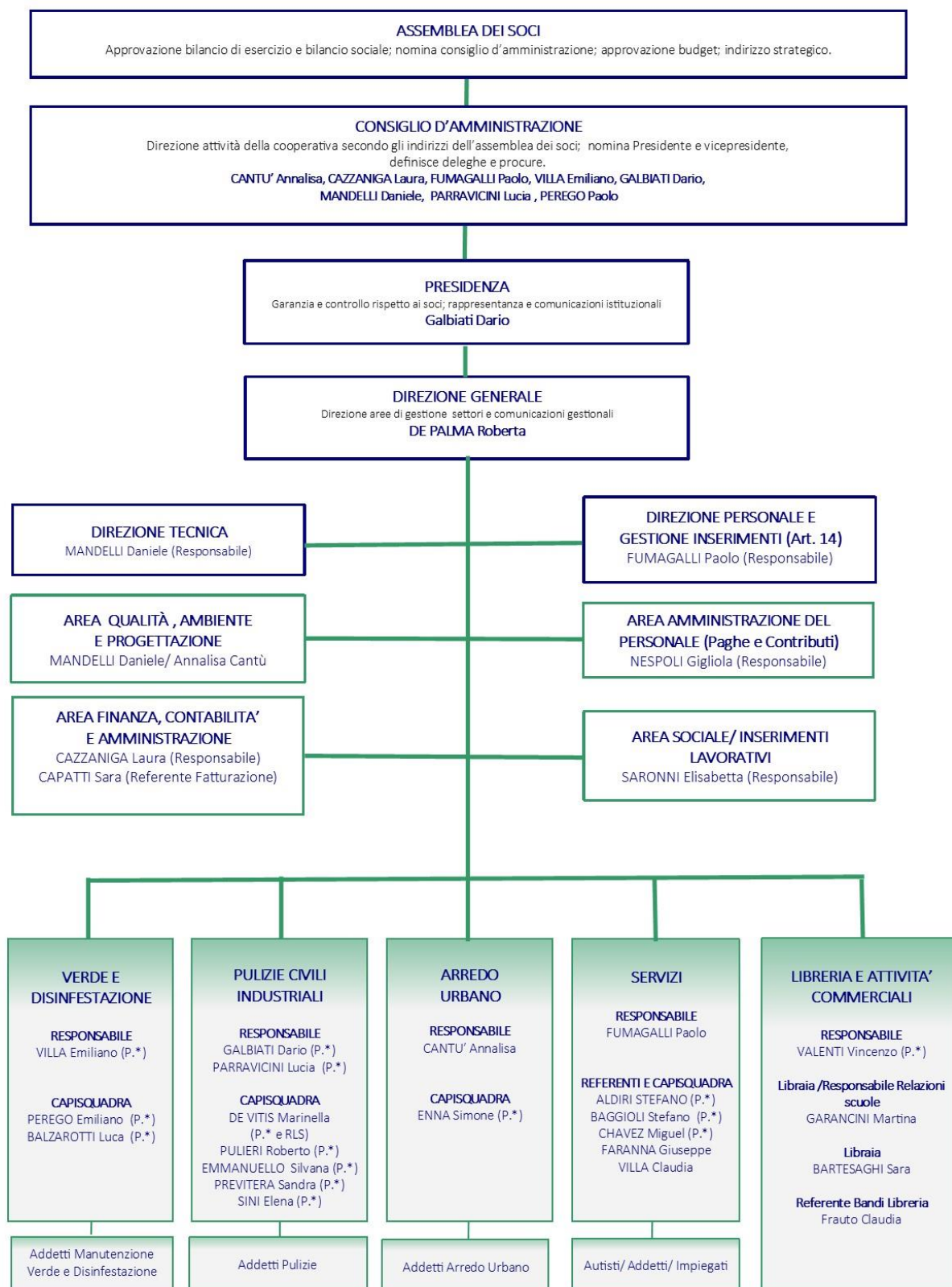
L'organigramma della Cooperativa illustra le linee di governo e di esercizio del potere decisionale. Le Risorse Umane, centrali nella vita dell'organizzazione, sono articolate su 4 funzioni: una di tipo tecnico, una di tipo amministrativo, una dedicata alla qualità e all'ambiente, una alla gestione dell'inserimento lavorativo. L'organigramma è il grafico che rappresenta le varie funzioni delle persone o dei gruppi di persone che lavorano in un'impresa, e i loro rapporti; ciò tenuto conto che l'impresa tradizionale funziona secondo una scala gerarchica (proprietà, dirigenti, impiegati intermedi, operai). Nel sistema cooperativo l'organigramma ha una struttura non verticistica bensì orizzontale. Esso può essere inteso come una serie di anelli concentrici che dall'Assemblea dei Soci si stringe fino agli organi direttivi più interni oppure come un piano di relazioni funzionali alla realizzazione della *mission* sociale. Dalla dimensione orizzontale dell'Organigramma deriva un Modello Organizzativo che tiene conto della necessità di favorire la partecipazione democratica, la condivisione delle scelte e la reciproca responsabilizzazione.

La struttura ad anelli concentrici (o il sistema ad anelli concatenanti) è stata rielaborata da un'idea dello psicologo sociale americano Douglas McGregor (1960). Essa prevede che a fronte di ogni decisione, cambiamento o criticità l'impresa cooperativa (o l'Ente ispirato da Motivazione ideale) sappia strutturare la propria organizzazione in un sistema di risposte adeguato: coinvolgendo i soggetti interessati in una trama di relazioni che rafforzi la coesione interna (anelli concentrici) o che accentui i processi di condivisione (anelli concatenanti). Il risultato è comunque quello di circoscrivere lo stress decisionale ai veri soggetti interessati (senza mettere a repentaglio pezzi dell'intera struttura) e di aumentare il grado di autonomia, rafforzando i processi di Responsabilità.



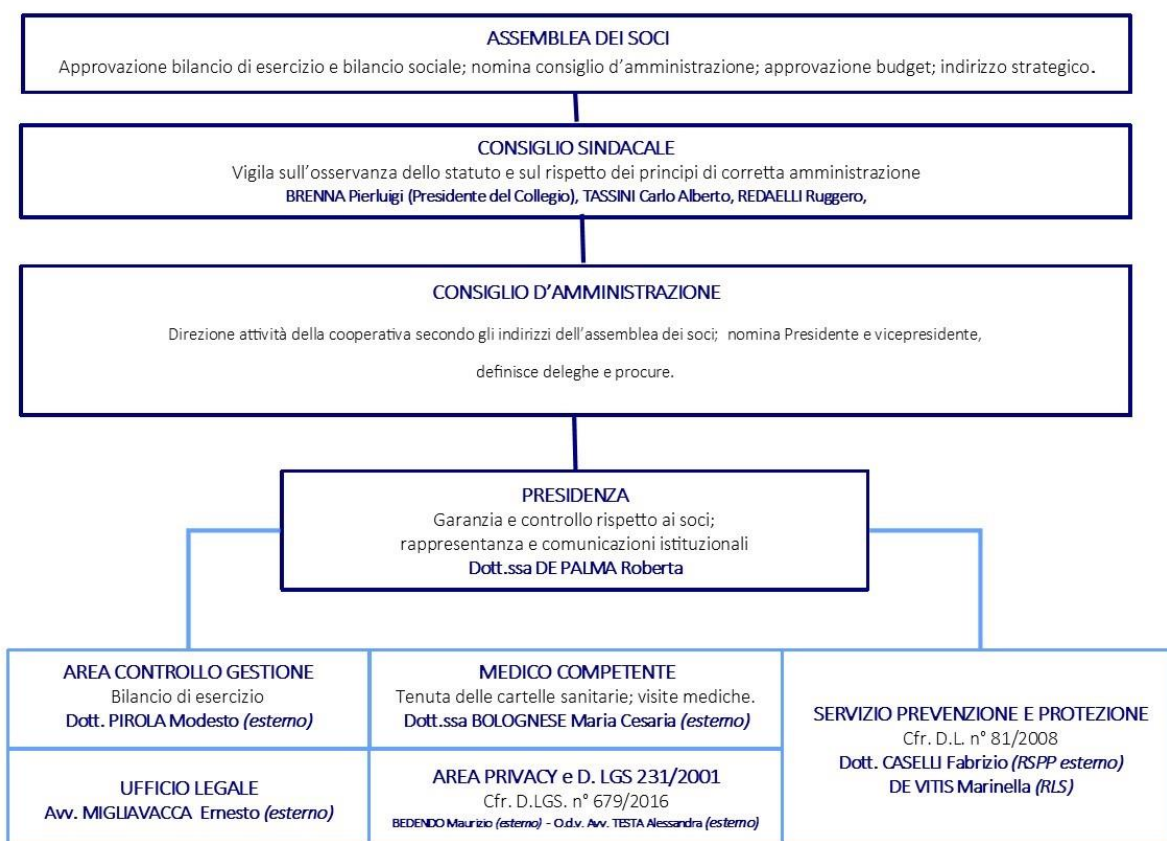
## 4.1b Organigramma

### Lo Scieme Cooperativa Sociale ONLUS - Organigramma aziendale 2023 (fine anno)

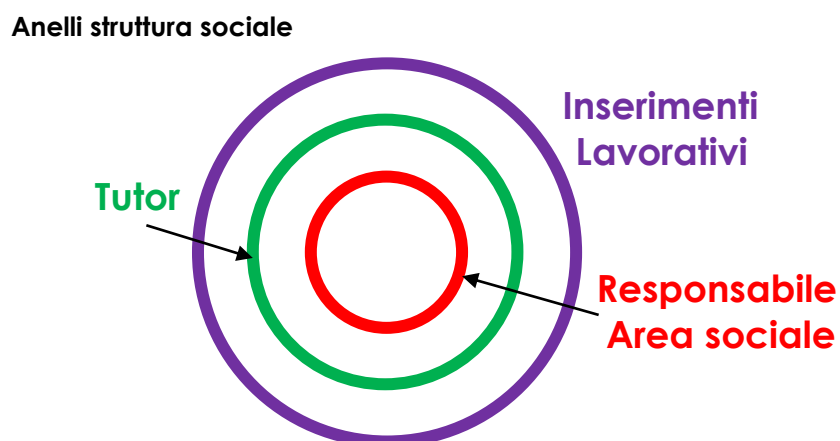
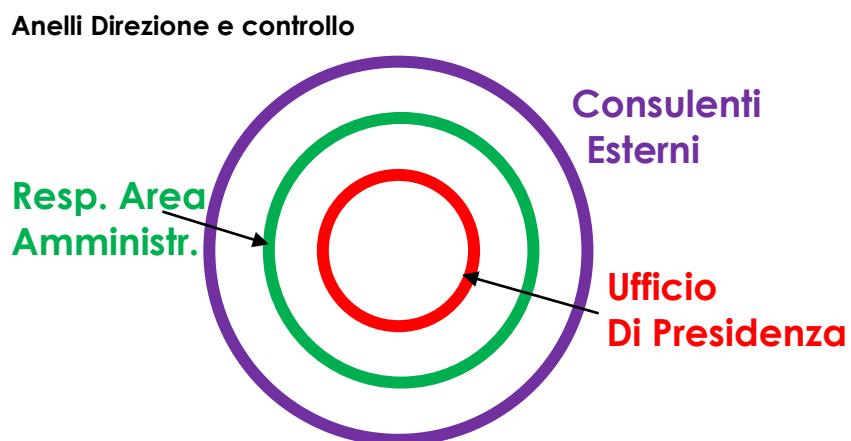
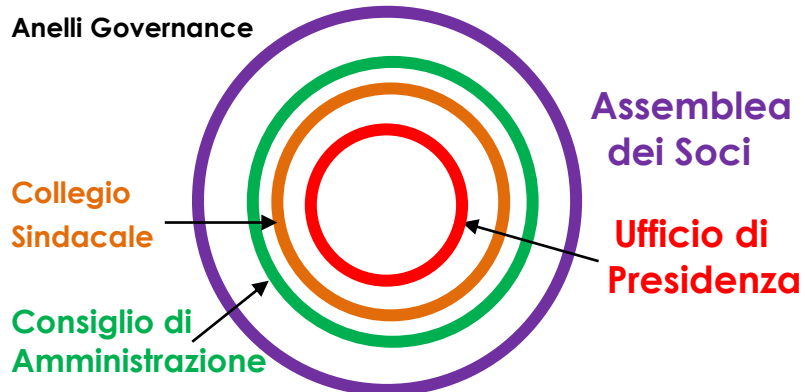


\* PREPOSTO SICUREZZA E AMBIENTE

## Lo Scieme Cooperativa Sociale ONLUS - Organigramma aziendale 2023 (con esterni)

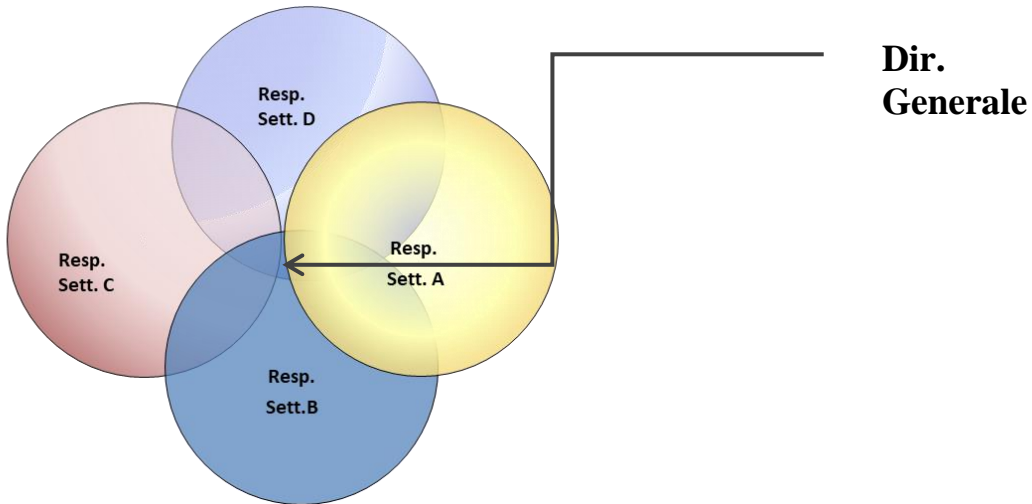


#### 4.1c Struttura ad anelli concentrici e anello concatenante

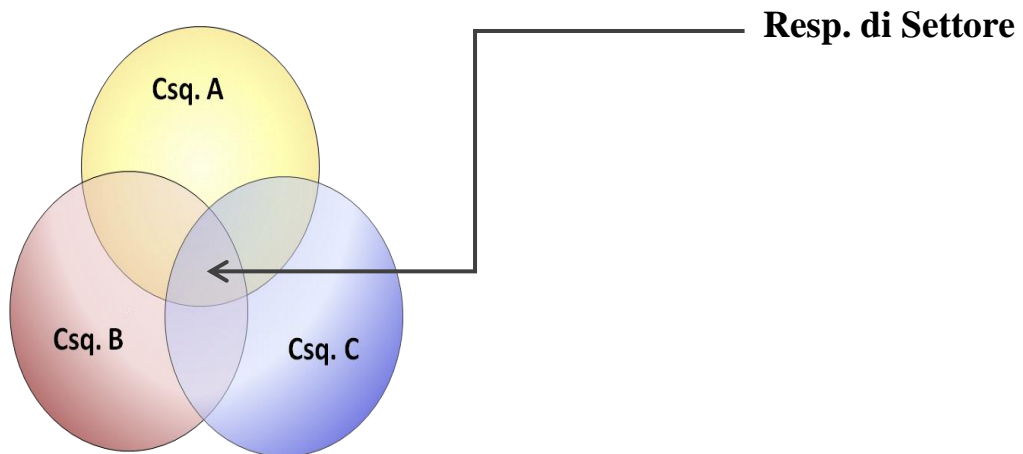




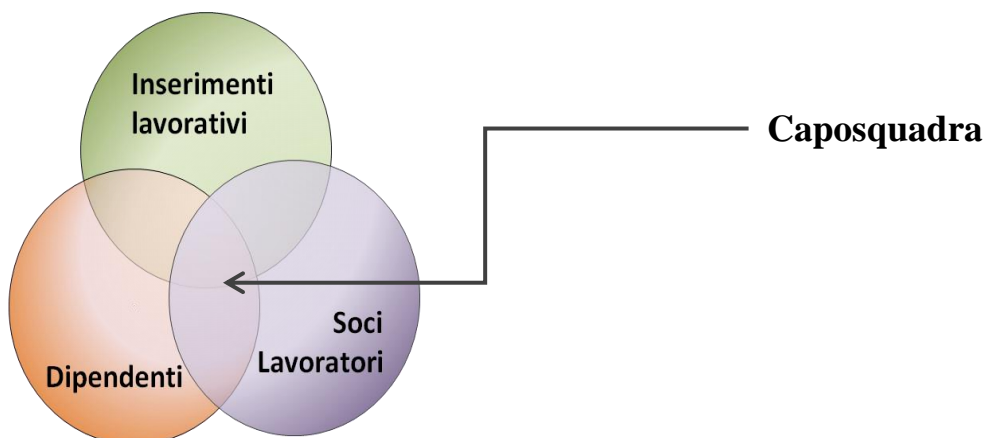
**Anelli struttura gestionale (concatenanti)**



**Anelli struttura tecnica (concatenanti)**



**Anelli struttura operativa (concatenanti)**



La zona di intersezione comune è lo spazio occupato dal soggetto con ruolo di "Facilitatore".

## 5. Il Rendiconto sociale

Questa fase del Bilancio Sociale consiste nella definizione di una serie di indicatori in grado di esprimere i valori di fondo della Cooperativa, ovvero:

- Cooperazione;
- Lavoro;
- Responsabilità Sociale.

Gli indicatori sono strumenti sintetici in grado di mettere in evidenza e di misurare alcune caratteristiche della Cooperativa per quanto concerne la sua peculiare attività sociale. Ad esempio, indicatori per il personale in un'impresa possono essere: la provenienza territoriale, l'età anagrafica e l'anzianità lavorativa, le caratteristiche professionali, il genere, la categoria e la tipologia contrattuale.

### 5.1 Cooperazione

Il valore della *Cooperazione* si esprime attraverso tre fondamenti:

- Democrazia;
- Condivisione;
- Promozione del movimento cooperativo.

#### 5.1a Democrazia

Questo valore misura il grado di partecipazione dei soci ai momenti sociali della vita della Cooperativa ed esprime il senso di appartenenza dei singoli all'impresa sociale e il livello di democrazia raggiunto. Sono stati presi in considerazione come indicatori della democrazia all'interno della Cooperativa la modalità di adesione a socio, il numero di assemblee e le riunioni del Consiglio di amministrazione svolte durante l'anno, la pari opportunità di diritti e di accesso a ruoli di responsabilità all'interno della Cooperativa.

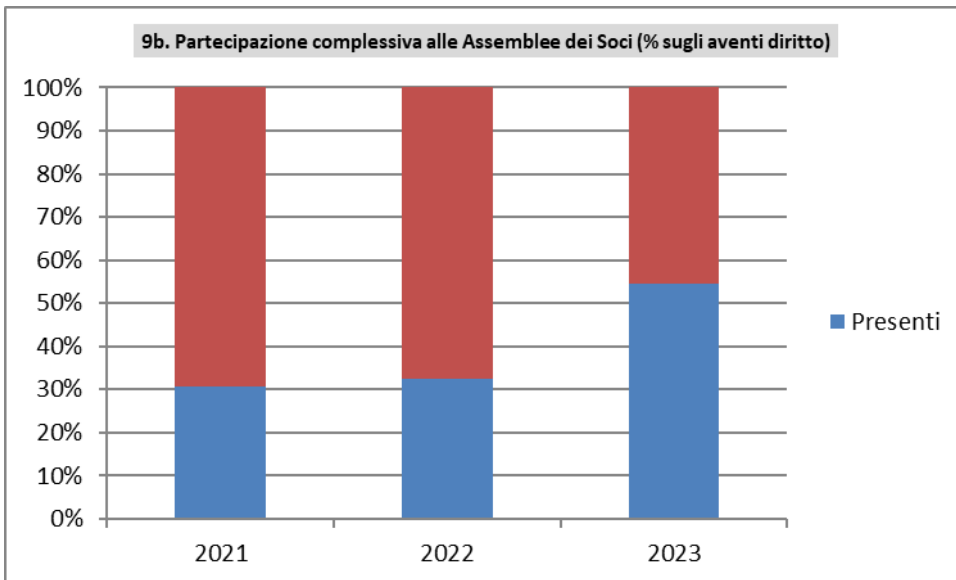
##### Modalità di adesione a socio

L'adesione alla Cooperativa da parte dei soci è regolata dallo Statuto sociale e viene prevalentemente ricercata in persone che, oltre a dividerne gli obiettivi sociali e i principi mutualistici, risultano motivate e professionalmente idonee ai compiti e alle attività dove possono essere impiegate.

##### Assemblea

Durante l'anno vengono svolte di regola due assemblee sociali, una alla presentazione del bilancio economico patrimoniale annuale e del bilancio sociale, un'altra prima della fine dell'anno per la presentazione ai soci di un rendiconto dell'attività sociale. Gli argomenti trattati sono l'approvazione dei bilanci, gli emolumenti agli amministratori, le relazioni sociali e l'aggiornamento del "Sistema Qualità e Ambiente". Il numero dei partecipanti è stato rapportato al numero degli aventi diritto. Dal 2020, anno della pandemia covid 19, viene eseguita una sola assemblea.

9a. Assemblee sociali (2023)			
Data	n. partecipanti	n. soci	%
Maggio 2023	43 (inclusi i delegati)	79	54 %

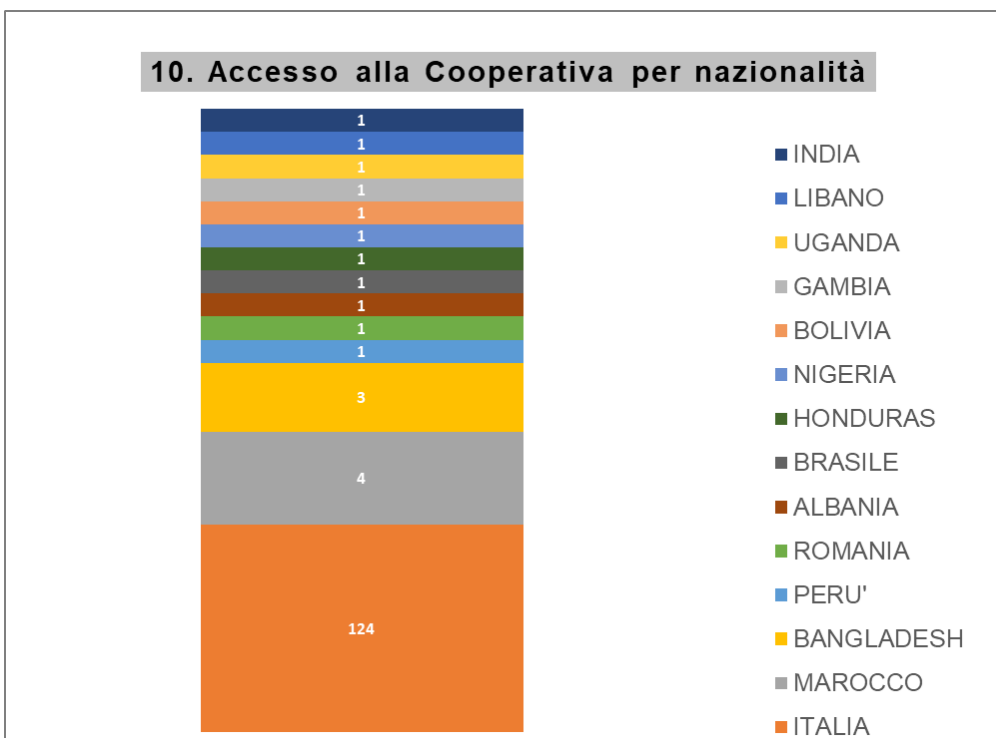


### Partecipazione

Le decisioni prese dal Consiglio di Amministrazione vengono riferite alla base sociale tramite comunicazioni interne, regolarmente protocollate e registrate, affisse presso la bacheca della sede amministrativa e presso la bacheca delle unità operative.

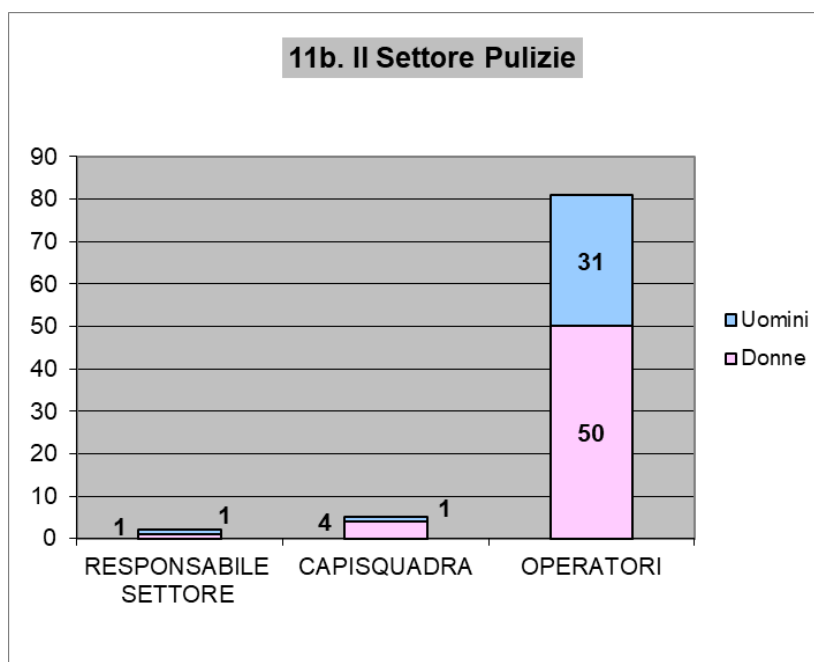
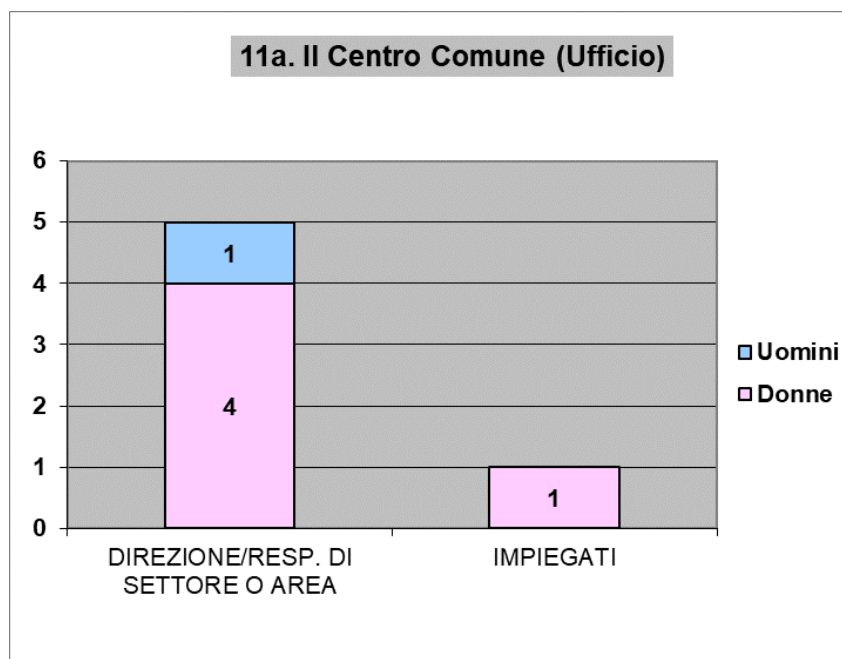
### Pari opportunità di diritti

Circa il 13% dei lavoratori della Cooperativa è di nazionalità straniera, 17 extracomunitari. La nazione più rappresentata è il Marocco con 4 lavoratori, seguita dal Bangladesh con 3.

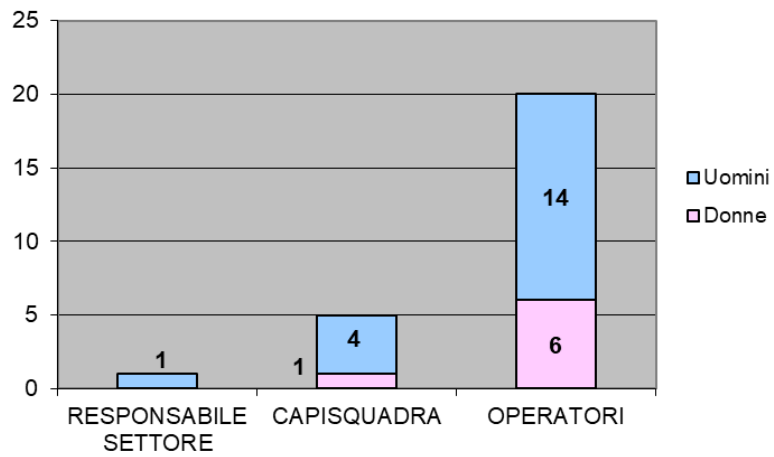


### Accesso delle donne a ruoli di responsabilità

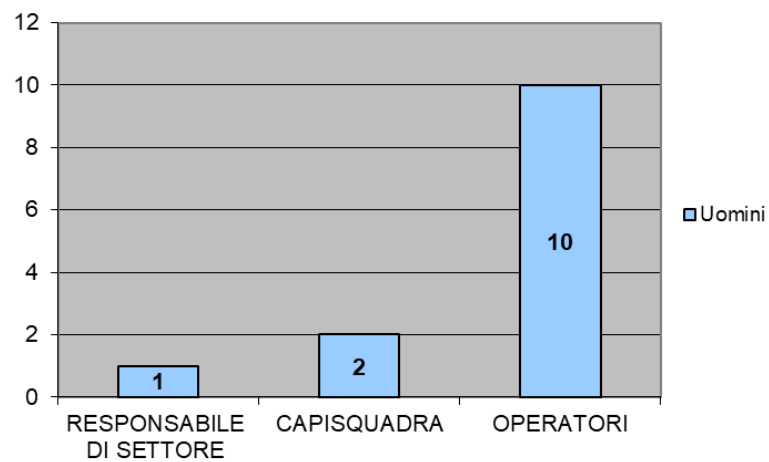
Le donne in Cooperativa rappresentano il 53% della forza lavoro e occupano il 48% dei ruoli di responsabilità (Direzione, Responsabile di settore o area, caposquadra). Questo ultimo dato sale al 55% se si esclude il Settore Verde interamente costituito da uomini. Le donne nel Consiglio di Amministrazione sono n. 3 (su 8 elementi).



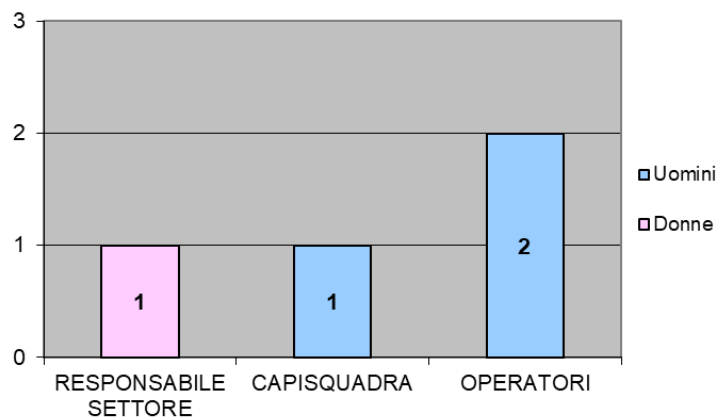
### 11c. II Settore Servizi

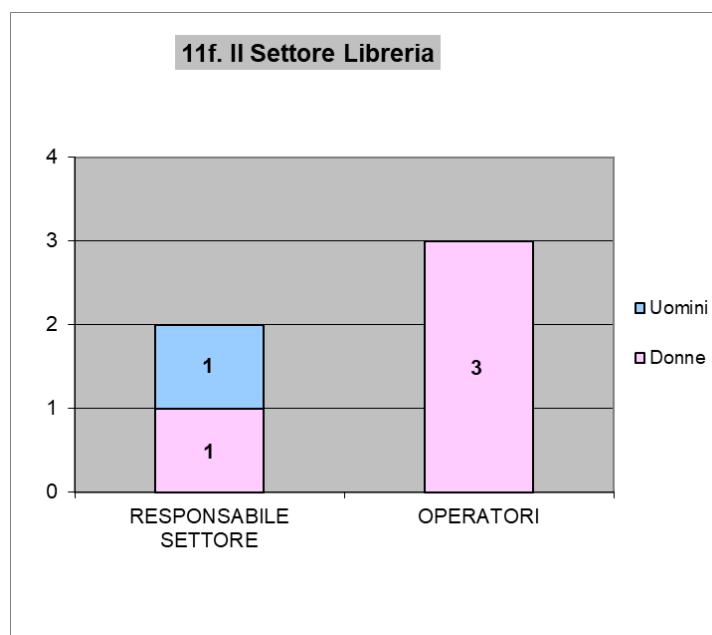


### 11d. II Settore Verde



### 11e. II Settore Arredo Urbano





Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile

Il Ministero del Lavoro, di concerto con il Ministero per le Pari Opportunità, ha definito le modalità per la redazione del rapporto biennale sulla situazione del personale maschile e femminile da parte delle aziende pubbliche e private con più di 50 dipendenti. L'obbligo è stato introdotto dal decreto ministeriale di marzo 2022, come misura propeedeutica, per ridurre il divario su opportunità di crescita, parità salariale a parità di mansioni, gestione delle differenze di genere e tutela della maternità. Lo Sciamè ha presentato il proprio rapporto, relativo al biennio 2020/2021, nel mese di ottobre 2022.

**5.1b Condivisione**

Il valore Condivisione misura l'impegno della Cooperativa nell'investimento orientato all'attenzione alla persona e al coinvolgimento degli operatori. Sono stati presi in considerazione, come indicatori del valore Condivisione all'interno della Cooperativa, il numero di persone coinvolte, la frequenza degli incontri e le funzioni svolte nei momenti collettivi delle "riunioni" tra capisquadra e/o responsabili e nelle "riunioni" intersettoriali.

### **Coordinamenti tra capisquadra**

Gli incontri di coordinamento tra Capisquadra avvengono all'interno dei vari settori (Pulizie, Servizi e Mobilità, Verde, Commerciale). Tali incontri avvengono alla presenza dei rispettivi Responsabili di Settore e hanno la funzione di verificare l'andamento dei lavori sui diversi cantieri ed esporre eventuali problematiche legate alle attività da svolgere o ai dipendenti o agli inserimenti lavorativi.

### **Coordinamenti intersettoriali**

Gli incontri di coordinamento intersettoriale, all'interno della Cooperativa, avvengono a cadenza mensile tra i Responsabili dei diversi settori, con la presenza della Direzione Generale e della Responsabile amministrativa. Gli incontri di coordinamento hanno la funzione di fare un bilancio puntuale sui lavori svolti, programmare quelli successivi, discutere problematiche o emergenze evidenziate. Vengono inoltre svolte durante l'anno alcune riunioni del CdA "allargate" (Budget, consuntivi semestrali) ai capisquadra e/o vari responsabili per condividere l'andamento economico e gli sviluppi delle varie Aree della Cooperativa.

## **5.1c Promozione del movimento cooperativo**

Sono stati considerati come indicatori di questo valore l'adesione ad albi di categoria, consorzi o associazioni di cooperative. Lo Sciame Cooperativa Sociale ONLUS, come già ampiamente dettagliato nella sezione 2 del presente documento, è iscritto all'Albo delle Società Cooperative – Sezione Cooperative a mutualità prevalente di diritto, nella categoria Cooperative Sociali. Aderisce al CSeL Consorzio Sociale di Cavenago e a Legacoopsociali e collabora concretamente con diverse altre cooperative sociali.

## **5.2 Lavoro**

Il valore del Lavoro all'interno della Cooperativa si esprime attraverso tre fondamenti:

- dimensione economica;
- dimensione professionale;
- dimensione relazionale.

### **5.2a Dimensione economica**

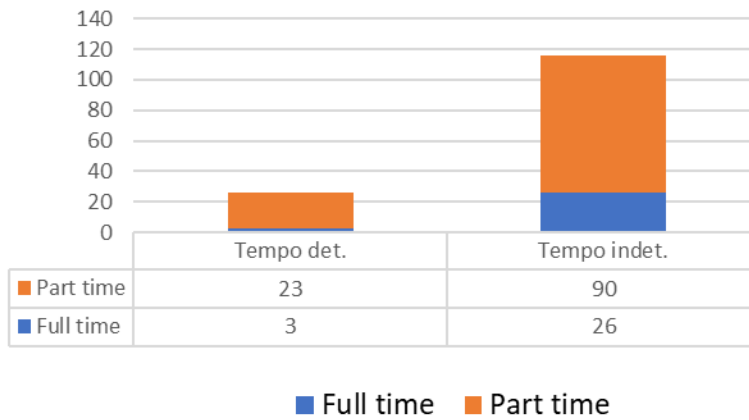
Sono stati presi in considerazione, come indicatori del valore dimensione economica, all'interno della Cooperativa, i tipi di contratti applicati, la tipologia delle assunzioni, il numero degli assunti a tempo indeterminato, i riconoscimenti economici e i rimborsi garantiti a soci e dipendenti.

#### **Tipologia di assunzioni**

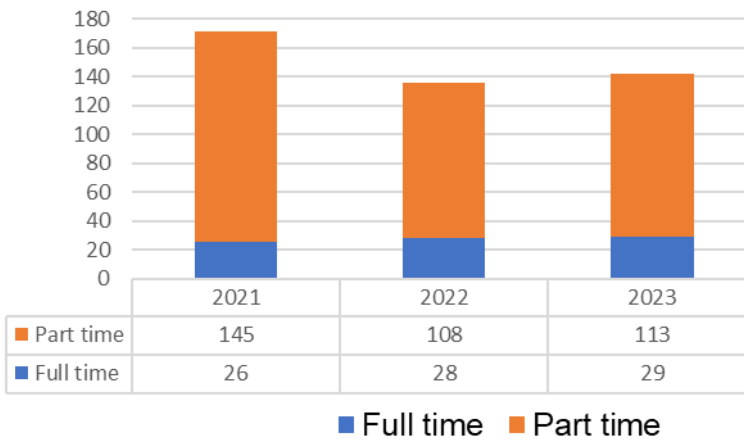
Tra i 142 lavoratori della Cooperativa (dato riferito al 31/12/2023), 116 hanno un rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il 20% del personale (29 lavoratori) lavora a tempo pieno. I lavoratori parasubordinati (con contratto di collaborazione a progetto) sono 0. I soci lavoratori autonomi 4.



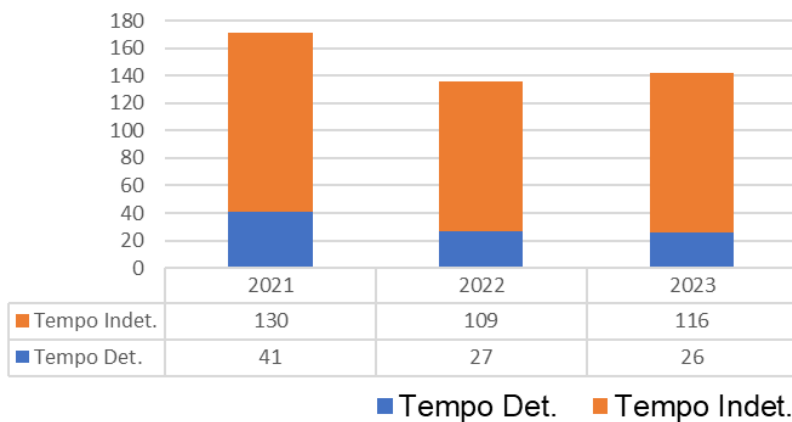
### 13a. Tipologia di contratti al 31/12/2023



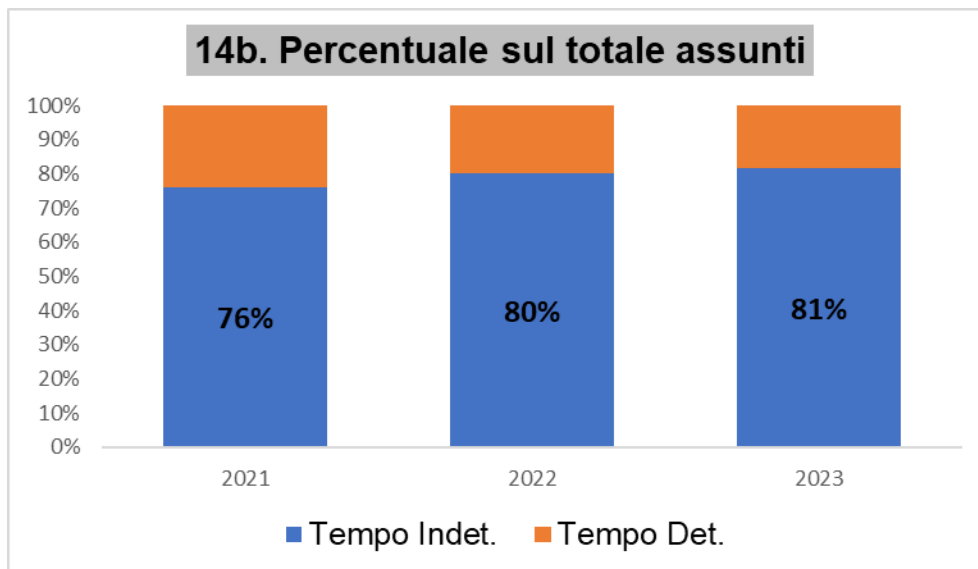
### 13b. Trend tipologia di assunzioni



### 14a. Trend tipologia di assunzioni







### Contratti

Lo Scieme applica i contratti delle Imprese di pulizia e Servizi, Agricolo florovivaistico e delle Cooperative Sociali.

### Riconoscimenti economici a fine anno

Sono rappresentati dai benefici economici, intesi come premi per la produttività, aumenti di stipendio, passaggi di livello e/o categoria. Nel triennio 2021-2023 i passaggi di livello sono stati ben:

- n. 19 nel 2023
- n. 19 nel 2022
- n. 30 nel 2021

I criteri usati sono stati quelli del merito, la produttività, la disponibilità e non ultimo i bisogni familiari dei singoli Soci.

### Benefici

Lo Scieme Cooperativa Sociale ONLUS garantisce a tutti i lavoratori i seguenti benefici:

- adeguati indumenti e abiti da lavoro, capi di vestiario (magliette, pantaloni, giubbotti) con il logo della Cooperativa, differenziati per il settore di appartenenza (verde o pulizie);
- cellulari e telefonate gratuite per i Responsabili di Settore;
- possibilità di utilizzo di autovetture della Cooperativa per i Soci che operano in appalti fuori sede;
- rimborso carburante per i Soci che utilizzano la propria autovettura durante il lavoro;
- pagamento integrale del pasto per i dipendenti che operano in appalti che non prevedono il rientro in sede per la pausa pranzo.

Nell'anno 2023 sono stati stanziati per i suddetti benefici oltre € 20.000,00 (erano oltre € 26.000,00 nel 2022, € 21.000,00 nel 2021). La Cooperativa possiede un appartamento in affitto affidato ai soci per particolari esigenze abitative; attualmente ne beneficia stabilmente un socio. A fronte di particolari emergenze e/o gravi situazioni di bisogno, il CdA valuta la possibilità di intervenire presso i Soci con altri e più specifici strumenti di sostegno.

### 5.2b Dimensione professionale

Sono stati presi in considerazione, come indicatori del valore dimensione professionale all'interno della Cooperativa i ruoli e le funzioni dei lavoratori assunti, la mobilità interna, il turnover e gli anni di presenza all'interno della Cooperativa, le ore dedicate alla formazione e alla sicurezza nonché il livello di soddisfazione dei soci e dei committenti.

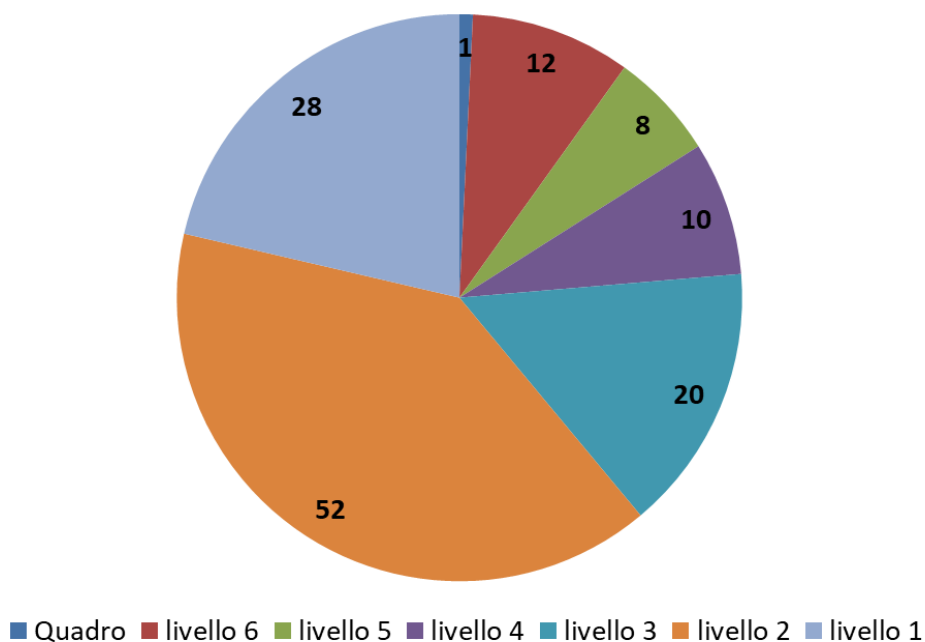
## Ruoli e funzioni

La tabella e i grafici seguenti illustrano la composizione della forza lavoro per tipologia di contratto e livelli contrattuali nel 2023.

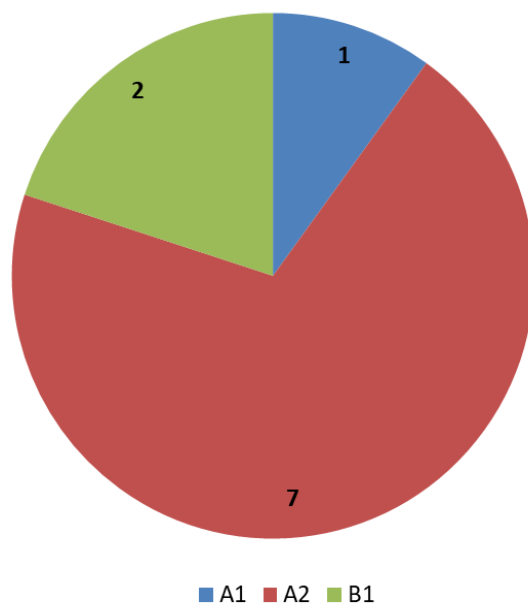
<b>15. Livelli di categoria al 31/12/2023</b>	
<b>CONTRATTI VERDE</b>	
LIVELLI	PERSONE N°
A	1
<b>TOTALE PERSONE</b>	<b>1</b>
<b>CONTRATTI PULIZIE</b>	
LIV. DI CATEGORIA	PERSONE N°
Quadro	1
7	0
6	12
5	8
4	10
3	20
2	52
1	28
<b>TOTALE PERSONE</b>	<b>131</b>
<b>CONTRATTI COOPERATIVE SOCIALI</b>	
LIVELLI	PERSONE N°
B1	2
A2	7
A1	1
<b>TOTALE PERSONE</b>	<b>10</b>



**15a. Livelli di categoria contratto pulizie e servizi**



**15b. Livelli di categoria contratto cooperative sociali**

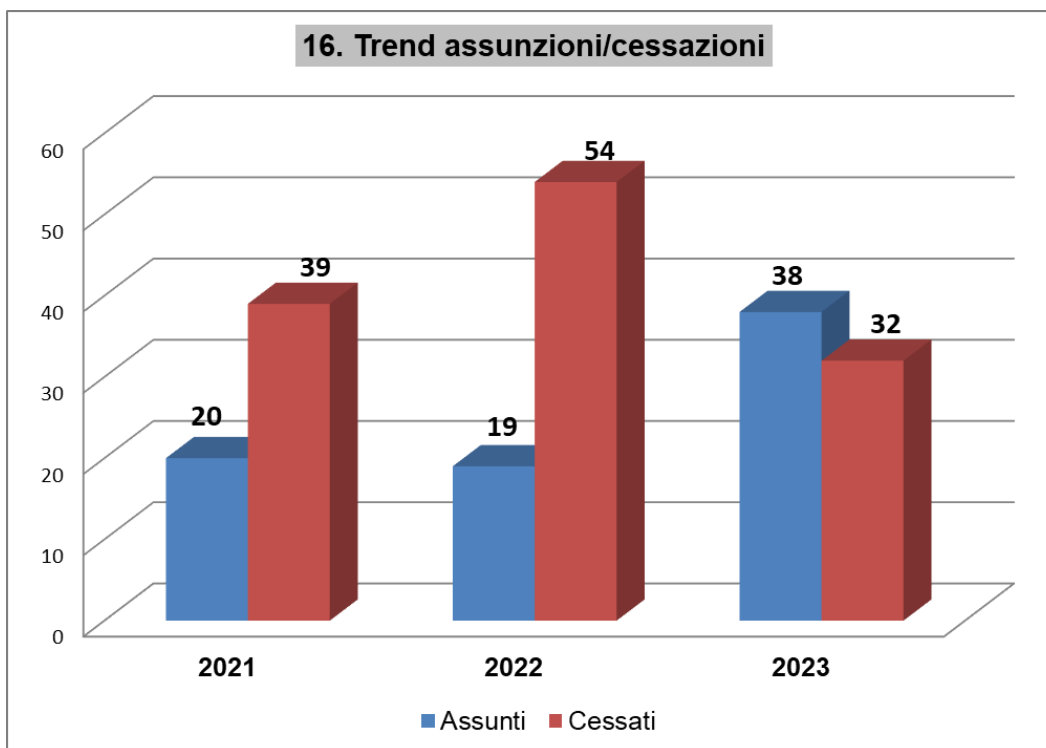


**Mobilità interna**

Lo Sciamè Cooperativa Sociale ONLUS, per migliorare la qualità dell'attività lavorativa dei propri Soci e dipendenti, cerca di favorire la mobilità interna del personale agevolando, ove possibile, i passaggi in mobilità orizzontale, cioè da servizio a servizio. La mobilità verticale (passaggi di livello e/o categoria) nel 2023 ha riguardato n. 13 lavoratori.

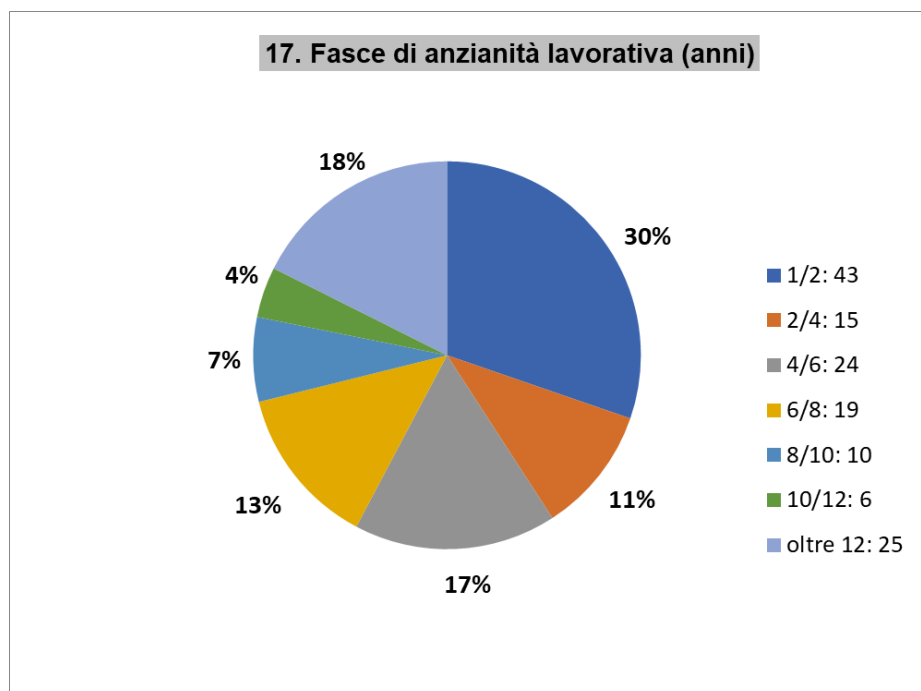
## Turnover

Nell'ultimo anno i nuovi assunti sono stati n.38 unità, a fronte di n. 32 cessazioni.



## Anni di presenza in cooperativa

L'anzianità media del personale in Scieme è di quasi 6,5 anni. L'anzianità massima è pari a oltre 24 anni. Il 42 % dei lavoratori ha un'anzianità lavorativa superiore ai 6 anni, segno che la Cooperativa riesce a mettere in moto un virtuoso processo di "fidelizzazione" tra i propri lavoratori.



## Formazione

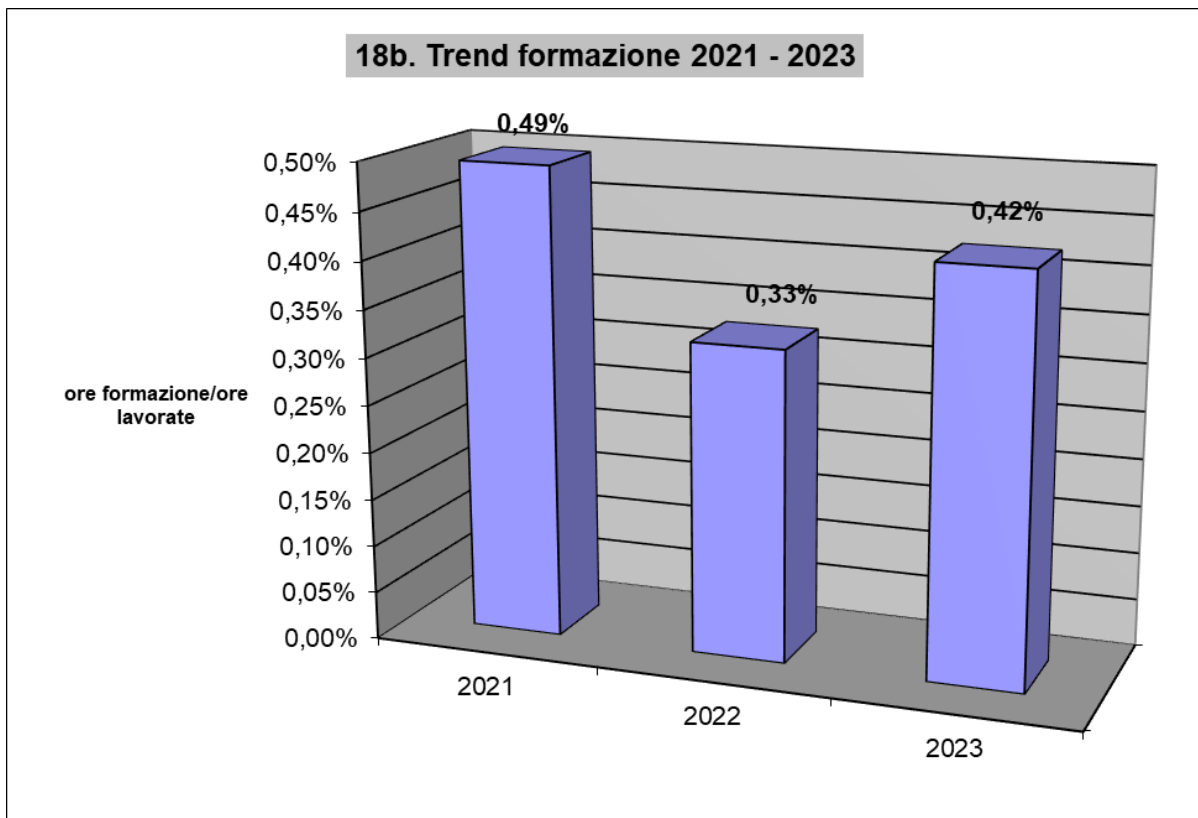
Tale indicatore rappresenta la capacità della Cooperativa di investire sulle proprie risorse umane attraverso percorsi di qualificazione. Lo Sciame Cooperativa Sociale ONLUS considera la formazione uno strumento fondamentale per rendere la Cooperativa un luogo per l'emancipazione, la crescita e la valorizzazione individuale, sociale e professionale. La Cooperativa, infatti, deve mirare a stimolare e favorire costantemente una partecipazione reale di tutti i Soci, come premessa per un'assunzione di responsabilità diffusa all'interno del proprio corpo sociale. Le esigenze formative possono essere determinate attraverso appositi incontri con i lavoratori, da proposte provenienti da singoli lavoratori o da proposte esterne. Almeno una volta all'anno è prevista una riunione del Consiglio di Amministrazione per definire le priorità formative per l'anno e definire il Piano Annuale della Formazione e dell'Addestramento. Le competenze necessarie a formare gli operatori possono essere reperite all'interno della Cooperativa o all'esterno tramite l'intervento di esperti esterni o presso Enti specializzati e fornitori. Una volta individuate le figure competenti o l'agenzia formativa il Responsabile di Settore interessato elabora con loro il percorso formativo specificando:

- tempi
- materiali necessari
- strumentazioni necessarie
- periodo più consono allo svolgimento del corso.

Nel corso del 2023 sono state dedicate alla formazione 632 ore; ne hanno beneficiato 76 persone diverse.



18.a FORMAZIONE ANNO 2023				
CORSI FREQUENTATI	ENTE EROGATORE	PARTECIPANTI	ORE	Tot. ORE
Gestione biologica ed integrata del verde ornamentale - incontro tecnico	Brianzavivai	2	5,5	11
Corso di formazione teorico-pratico per lavoratori addetti alla conduzione di Piattaforme di Lavoro mobili Elevabili	Tecman Srl	1	10	10
Corso di installazione impianti antizanzare	Agribrianza	2	3,5	7
Formazione sicurezza lavoratore parte generale e specifica - rischio basso	A.I.F.E.S. - Associazione Italiana Formatori ed Esperti in Sicurezza	5	8	40
Corso primo soccorso nuovi addetti	Secura S.a.s.	5	8	40
Corso primo soccorso aggiornamento	Secura S.a.s.	5	4	20
Corso sicurezza specifica - aggiornamento	Tecnolambro	10	6	60
Corso sicurezza specifica rischio basso	Tecnolambro	19	4	76
Corso sicurezza specifico rischio medio	Tecnolambro	1	8	8
Corso abilitazione addetti alla conduzione di carrelli elevatori	S&M Servizi	3	12	36
Corso addetto alla conduzione trattori agricoli	Scuola Agraria del Parco di Monza	1	8	8
Corso sicurezza generale dei lavoratori	Tecnolambro	11	4	44
Corso online: <i>Comunicare la reputazione</i>	Legacoop Liguria	4	2,25	9
Formazione per preposti addetti alle attività di pianificazione, controllo e apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare	S&M Servizi	5	12	60
Formazione per lavoratori addetti alle attività che si svolgono in presenza di traffico veicolare	S&M Servizi	7	8	56
Procedure qualità ambiente - simulazione sversamento ambientale	Lo Sciame Cooperativa Sociale ONLUS	1	1	1
Corso formazione interno Modello Organizzativo 231	Alessandra Testa (ODV)	18	0,5	9
Seminario online "Come evitare errori nella gestione in busta paga delle novità 2023 per il lavoro"	Euroconference - Centro Studi Lavoro e Previdenza	1	2,5	2,5
Corso online "Costruire il budget economico-finanziario e patrimoniale con excel"	Scuola di Formazione IPSOA	2	14	28
Corso di aggiornamento per il preposto	Tecnolambro	7	6	42
Incontro di formazione per l'installazione di luminarie Smart Twinkly Serie Plus	Agribrianza	1	2	2
Corso di aggiornamento per il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	Tecnolambro	1	8	8
Corso sicurezza generale dei lavoratori	Lo Sciame Cooperativa Sociale ONLUS	1	4	4
Formazione software gestionale "Alyante"	Vicsam Sistemi Srl	2	4	8
Webinar" Il progetto degli spazi outdoor: sport, giochi e materiali all'aria aperta"	Sport&Impianti	1	4	4
Corso preposto	Tecnolambro snc	2	8	16
<b>TOTALE ORE</b>				<b>632</b>



### **Corso di formazione per Soci**

Notevole importanza ha avuto il Corso di Formazione interno per Soci Cooperatori e Capisquadra. Tale corso ha preso avvio a partire dal primo semestre dell'anno 2004, in un momento di intenso sviluppo. L'obiettivo del corso era quello di creare tra i partecipanti un maggior senso di sensibilità e attenzione attorno all'organizzazione, legittimandola nel dato della sua utilità ma soprattutto permeandola di un "senso" comune di condivisione e partecipazione. Il Corso per capisquadra è stato poi ripetuto nel 2005, nel 2007, nel 2010, nel 2011, nel 2014, nel 2016 e nel 2017. I principali argomenti trattati durante i corsi di formazione sono stati:

- I diritti e i doveri dell'informazione.
- La gestione dei problemi e la scelta delle priorità.
- I principi della cooperazione sociale e la Legge 381/1991.
- I principi basilari della struttura aziendale.
- I modelli organizzativi, la peculiarità cooperativistica.
- Cos'è un Organigramma funzionale.
- La struttura ad anelli concatenanti (D. McGregor).
- Il socio cooperatore e il lavoro di squadra.
- Il caposquadra (ruolo, funzioni, responsabilità).
- Movimento cooperativo, soci-lavoratori e Legge 142/2001.
- Contrattualistica e Statuto dei Lavoratori (Legge 300/1970).
- La sicurezza delle persone e del patrimonio sociale (Legge 81/2008).
- Le dinamiche di relazione con gli inserimenti sociali e la Legge 196/2003.
- L'organizzazione del cantiere.
- L'economia del cantiere.
- La qualità del cantiere.
- Il principio dell'ottimizzazione.

## Sicurezza

Lo Sciame Cooperativa Sociale ONLUS, in base alle norme vigenti, s'impegna a rendere sempre più sicuri i luoghi di lavoro e a promuovere la cultura della sicurezza tra tutti i propri lavoratori, non limitandosi solo alle figure incaricate previste dalla normativa vigente. A tutti i lavoratori, in base ai rischi del servizio individuati tramite il **Documento di Valutazione** degli stessi, vengono forniti idonei Dispositivi di Protezione Individuale e viene garantito un controllo medico annuale (biennale per alcune mansioni) per l'idoneità alla mansione cui sono preposti. Tale controllo, in base all'impiego del dipendente, può constare di visita medica per il riscontro di alterazioni anatomico-funzionali, audiometria, spirometria, esami ematochimici. La Cooperativa nell'ambito del mantenimento della Certificazione di Qualità ISO 9001:2015 e della Certificazione Ambientale ISO 14001:2015 ha inoltre messo in atto una serie di procedure per monitorare e standardizzare tutte le lavorazioni svolte in ogni fase della loro gestione: dalla formazione e informazione del lavoratore alla conoscenza e al controllo del cantiere, dalla manutenzione delle attrezzature alla consegna dei DPI e dei materiali necessari allo svolgimento dei servizi con relative schede di sicurezza, alla simulazione e gestione di situazioni di emergenza sui diversi cantieri. Dal 2010 la Cooperativa ha inoltre realizzato e distribuito a tutti i propri soci e lavoratori occupati presso i cantieri di pulizia e del verde dei manuali di facile lettura ideati dai propri tecnici allo scopo di migliorare la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro e ridurre l'impatto ambientale delle lavorazioni. Tali manuali contengono una breve descrizione metodologica delle diverse operazioni di pulizia e di manutenzione del verde, alcune prescrizioni per il corretto conferimento dei rifiuti e la gestione dei carburanti, delle semplici spiegazioni dei simboli di rischio chimico presenti sui prodotti di pulizia utilizzati e le relative precauzioni da adottarsi, una tabella con i rischi derivanti dalle operazioni di pulizia e manutenzione del verde, norme di buon utilizzo delle attrezzature elettriche, delle scale e dei prodotti di pulizia, i numeri utili da chiamare in caso di emergenza e le schede di sicurezza dei prodotti semplificate per una facile consultazione con ben in evidenza gli aspetti legati alla protezione del personale, al primo soccorso e all'ambiente. Lo Sciame ha inoltre affiancato alla distribuzione dei **Manuali per gli operatori** una formazione, da farsi direttamente sul cantiere ad opera del RLS o di un Responsabile sui temi contenuti nel manuale (sicurezza e salute in particolare). Dal 2010 è inoltre attiva una procedura per stabilire il fabbisogno formativo, formare, accompagnare nelle prime fasi lavorative tramite l'affiancamento di un tutor (lavoratore esperto) i nuovi assunti. Il percorso formativo viene registrato nel **Libretto formativo del Lavoratore**, appositamente creato, differenziato per i diversi settori della cooperativa che viene aggiornato ogni anno con il progredire delle esigenze formative del lavoratore stesso. Tutto ciò, oltre a permettere alla Cooperativa di mantenere le Certificazioni, ha sicuramente contribuito a migliorare gli ambienti di lavoro. L'ammontare complessivo delle spese per la sicurezza e la formazione (DPI, formazione, riunioni di aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, contributi sanitari per la visita medica, ecc.) nell'anno 2023 è stato di oltre € 26.000, erano oltre € 24.000,00 nel 2022, € 17.400,00 nel 2021). Il numero degli infortuni nel 2023 è stato pari a 2 (erano 1 nel 2022, 3 nel 2021). Le giornate di assenza dal lavoro conseguenti ad infortuni sono state 44, erano 12 nel 2022, 15 nel 2021. Nel 2020, 2021 ed in parte anche nel 2022, a causa dell'**emergenza covid 19**, sono state sostenute spese ulteriori per l'adeguamento degli ambienti di lavoro e l'acquisto dei dispositivi di protezione specifici (mascherine, guanti, tute di protezione), prodotti detergenti e sanificanti, termoscanner e macchine distributrici di ozono per la sanificazione. Per il 2023 sono già stati programmati incontri con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'aggiornamento del **Documento di Valutazione dei Rischi** e proseguire la formazione del personale distribuito nelle diverse sedi di lavoro. La Cooperativa ha attualmente in essere n. 4 DVR: uno generale aggiornato al 14/09/2021; uno specifico per il deposito di via Belvedere aggiornato nel 2015; uno per il rischio chimico aggiornato nel 2023, uno per la valutazione dei rischi delle lavoratrici gestanti aggiornato nel 2023. Gli interventi migliorativi delle condizioni di sicurezza ed igiene sul lavoro intrapresi negli ultimi anni e riassunti in questo paragrafo, hanno fatto sì che dal 2011 al 2023 venissero accolte dall'INAIL le istanze presentate dalla cooperati-



va per la riduzione del tasso medio di tariffa. La stessa istanza è stata presentata per l'anno 2024. Nel 2017 la Cooperativa, all' interno del *Piano Mirato di Prevenzione "Abbassa l'Indice"* campagna di promozione della sicurezza per l'abbassamento degli indici infortunistici attivato da INAIL e ATS Brianza, ha inoltre iniziato la registrazione e la gestione dei mancati infortuni tramite l'inserimento nel software dedicato INFORMO per le aziende. Tale indagine si è conclusa nel 2021. Negli ultimi mesi del 2015 è stato eseguito il rifacimento della copertura del deposito di via Belvedere tramite la bonifica delle lastre di amianto presenti e la contestuale posa di nuovo manto in pannelli coibentati di alluminio. Tale progetto di investimento è stato ammesso al contributo a fondo perduto da parte dell'INAIL, pari al 65% dell'investimento effettuato, nell'ambito del Bando ISI 2014 - Incentivi alle imprese per la realizzazione di interventi in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Per far fronte all'**emergenza covid 19**, infine, nel 2020 la Cooperativa ha adottato le seguenti misure, mantenute almeno in parte fino al 2022:

- Ha nominato il comitato COVID composto da datore di lavoro, RLS, Medico competente, RSPP.
- Il comitato ha redatto un protocollo aziendale per il contenimento della diffusione del covid che è stato periodicamente aggiornato con il cambiamento della normativa vigente.
- Ha distribuito a tutti i lavoratori via whatsapp (parte in cartaceo) un'informativa relativa alle norme comportamentali da adottare in azienda.
- Ha redatto un'informativa da far firmare a fornitori o visitatori esterni che dovessero accedere ai luoghi di lavoro della Cooperativa.
- Ha istituito un registro degli accessi presso l'ufficio, il magazzino e le attività commerciali previa misurazione della temperatura in ingresso. Nei posti (es. comuni in cui effettuiamo il servizio di pulizia) dove il datore di lavoro o un suo delegato non possono procedere con la misurazione della temperatura è stato inviato un modulo di autodichiarazione via whatsapp.
- Ha sanificato periodicamente (almeno una volta alla settimana) i luoghi di lavoro: l'ufficio, il magazzino e le attività commerciali. Tali sanificazioni sono state segnate su apposito registro.
- Ha attuato azioni concrete presso i luoghi di lavoro. Ovvero:
  - Distribuzione di DPI (mascherine, gel sanificante)
  - Apposizione di apposita cartellonistica
  - Creazione di barriere in plexiglass tra le postazioni dell'ufficio e davanti alle casse delle attività commerciali
  - Lavoro da casa per gli addetti dell'ufficio
  - Distanziamento e contingentamento degli ingressi presso le attività commerciali e le aree comuni del magazzino (mensa, spogliatoi)
  - Divieto di riunioni in presenza
  - Regolamentazione dell'utilizzo dei mezzi della cooperativa (max 2 persone)
  - Accesso all'ufficio solo previo appuntamento
- Riunioni periodiche del comitato per l'applicazione e verifica delle regole del Protocollo

#### VALUTAZIONE STRESS LAVORO CORRELATO

Nel 2022 è stata condotta dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, in collaborazione col Medico Competente ed il coinvolgimento preventivo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, una valutazione stress lavoro correlato sui lavoratori della Cooperativa divisi in 5 partizioni in base alla mansione: manutenzione del verde, pulizie, ufficio, libreria, servizi e parcheggi. Tale valutazione, che era già stata condotta nel 2022, viene effettuata a fronte di quanto richiesto dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 art. 28, secondo i contenuti dell'accordo quadro europeo e le indicazioni per la valutazione dello stress lavoro-correlato, approvate dalla Commissione consultiva per la salute e sicurezza sul lavoro (18 novembre 2010). L'analisi complessiva degli indicatori non ha rilevato particolari condizioni organizzative che possono determinare la presenza di stress correlato al lavoro. Il piano di monitoraggio con riapplicazione dello stru-

mento sarà ripetuto tra tre anni se non interverranno condizioni previste dall'art. 29 comma 3 del D.Lgs. 81/08.

### Livello di soddisfazione dei soci

La misurazione del livello di soddisfazione è stata realizzata a fine 2023. Per ogni elemento da valutare si è chiesto di esprimere un giudizio personale su una scala di quattro valori: molto, abbastanza, poco, per nulla. I risultati della valutazione sono riassunti di seguito.

19a. Grado di soddisfazione dei Soci (2023)					
Parametro indagato	Grado di soddisfazione				
	Molto	Abbastanza	Poco	Per nulla	Totale
Rispondenza dell'attuale mansione svolta con le proprie aspirazioni / competenze	4	19	5	1	29
Condizioni contrattuali applicate dalla Cooperativa	5	17	6	0	28
Grado di partecipazione alle scelte operate dalla Cooperativa	5	13	6	3	27
Coinvolgimento nelle iniziative sociali e nello spirito cooperativistico	5	20	3	1	29
Qualità del clima di lavoro nel servizio/settore in cui si opera	9	14	4	2	29
Livello di opportunità di crescita professionale	5	12	7	4	28
Qualità del rapporto con la dirigenza della Cooperativa	10	15	2	2	29
Conoscenza delle finalità sociali della Cooperativa	8	15	5	1	29
Conoscenza della Politica Qualità e Ambiente della Cooperativa	4	21	3	1	29
Conoscenza degli obiettivi della qualità e dell'ambiente relativi alla propria mansione	4	19	5	1	29
Grado di coinvolgimento nel raggiungere gli obiettivi qualità e ambiente	4	19	6	0	29
<b>TOTALE</b>	<b>63</b>	<b>184</b>	<b>52</b>	<b>16</b>	<b>315</b>
<b>%</b>	<b>20%</b>	<b>58%</b>	<b>17%</b>	<b>5%</b>	<b>100%</b>

Considerando i giudizi "molto" e "abbastanza" come una valutazione positiva e i giudizi "poco" e "per nulla" come una negativa, il **78%** dei soci ha espresso nel complesso valutazioni positive sul proprio grado di soddisfazione. La qualità del rapporto con la dirigenza è il parametro che ottiene il consenso più alto: il **34%** si dichiara molto soddisfatto dello stesso. Il **38%** dei soci si dichiara invece "poco o per nulla" soddisfatto del livello di opportunità di crescita professionale. Relativamente alle domande "aperte" gli aspetti della cooperativa preferiti dai soci risultano essere il clima di lavoro, l'autonomia, la comunicazione, la disponibilità ad ascoltare e aiutare, l'inclusione. Quelli da migliorare l'organizzazione e la formazione, il controllo dell'operato dei responsabili, la comunicazione, la collaborazione tra i settori, la retribuzione.

### Livello di soddisfazione dei committenti

Lo Sciamè Cooperativa sociale ONLUS, nell'ambito delle procedure del proprio sistema di gestione della qualità e dell'ambiente, monitora annualmente il livello di soddisfazione dei propri clienti e committenti mediante metodi diretti quali la somministrazione di un modulo di soddisfazione con i responsabili della commessa e mediante l'analisi di elementi statistici come gli anni di rinnovo dei contratti, il numero di reclami o non conformità, i certificati di regolare esecuzione, le riunioni operative con la committenza. Per quanto riguarda il modulo di soddisfazione, per ogni elemento da valutare si è chiesto di esprimere a un referente della committenza un giudizio di gradimento su una scala di quattro valori: molto alto, alto, medio, basso. I risultati della valutazione sono riassunti di seguito.

19 b. Grado di soddisfazione dei committenti anno 2023						
Parametro indagato	Grado di soddisfazione					Totale
	Molto alto	Alto	Medio	Basso	Non valutato	
Qualità dei lavori svolti	4	18	3	0	0	25
Tempistività degli interventi	9	14	2	0	0	25
Rispetto del capitolato/preventivo	4	16	5	0	0	25
Adeguatezza delle attrezzature	5	17	3	0	0	25
Precisione nella rendicontazione	11	13	1	0	0	25
Prontezza risposta alla richiesta	11	11	3	0	0	25
Rimandi ricevuti da parte dei fruitori del servizio	3	17	5	0	0	25
Rapporto con i tecnici della Cooperativa	11	14	0	0	0	25
<b>TOTALE</b>	<b>58</b>	<b>120</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>200</b>
<b>%</b>	<b>29%</b>	<b>60%</b>	<b>11%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>

Considerando i giudizi "molto alto" e "alto" come una valutazione positiva, l'**89%** dei committenti ha espresso nel complesso valutazioni positive sul proprio grado di soddisfazione. Il rapporto con i tecnici della Cooperativa è il parametro che ottiene il consenso più alto: il **44%** si dichiara molto soddisfatto dello stesso, di contro nessun committente si dichiara mediamente o non soddisfatto. I rimandi ricevuti da parte dei fruitori del servizio ed il rispetto del capitolato sono invece i parametri che ottengono il consenso più basso: il **20%** si dichiara solamente mediamente soddisfatto dello stesso. Relativamente ai suggerimenti per migliorare il servizio offerto si segnalano le seguenti necessità: perfezionare il coordinamento tra responsabili e addetti; rispettare le scadenze del capitolato e dare evidenza dell'operato, porre maggiore attenzione nella rendicontazione; incrementare il personale ed i mezzi tecnici a disposizione.

### 5.2c Dimensione relazionale

Sono stati presi in considerazione, come indicatori del valore dimensione relazionale all'interno della Cooperativa i benefici riconosciuti ai lavoratori e ai Soci in particolare. La Cooperativa Lo Sciamè offre ai Soci le seguenti opportunità:

- possibilità di affittare una roulotte a prezzi agevolati a Castiglione della Pescaia (non utilizzata nel 2020 e 2021 a causa dell'emergenza sanitaria, venduta nel 2022);
- possibilità di acquistare miele biologico prodotto dalla Cooperativa e gli articoli della libreria a prezzi agevolati;

- acquisto di buoni d'acquisto (Ticket compliments) per un fondo di solidarietà aziendale;
- omaggio a soci e dipendenti, in occasione del Santo Natale di panettoni/pandori;
- possibilità di frequentare corsi ricreativi (flauto, acquarello, gessetto ecc..) a prezzi agevolati presso l'ufficio della cooperativa o i locali dell'ex Cooperativa Maggi;
- area ricreativa con macchina distributrice di caffè, acqua e bevande calde presso l'ufficio e il magazzino.

Nell'anno 2023 Lo Sciamè Cooperativa Sociale ONLUS, ha impegnato per i servizi sopra elencati oltre € 6.500. Erano oltre € 6.800,00 nel 2022. Nel 2021, a causa della pandemia covid 19 e alle conseguenti limitazioni, erano stati spesi solo € 4.600,00. È inoltre presente una piccola biblioteca interna allo scopo di fornire a Soci e dipendenti occasioni per letture valide in ambito sia professionale/divulgativo sia formativo. Nel 2023 è stata infine organizzata la prima "gita sociale" della Coop, aperta a tutti i soci, che ha visto i partecipanti recarsi, una domenica di ottobre, in Valsassina per la raccolta delle castagne. L'idea per il 2024 è quella di calendarizzare le gite con cadenza almeno trimestrale.

### 5.3 Responsabilità Sociale

Il valore *Responsabilità Sociale* all'interno della Cooperativa si esprime attraverso sei fondamenti:

- Integrazione;
- Reti e territorio;
- Scelta dei fornitori;
- Sviluppo sostenibile;
- Sostenibilità ambientale.
- Adesione a Modelli Organizzativi e di Controllo

#### 5.3a Integrazione

La cooperativa Lo Sciamè storicamente realizza il proprio progetto identitario, la propria mission, seguendo la definizione dello scopo delineata dalla legge 381 del 1991 (*le cooperative sociali hanno lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate*).

Il frutto del ventennio trascorso di applicazione di questa legge è visibile attraverso la stabile presenza in organico di lavoratori e lavoratrici nei settori produttivi, spesso precedentemente presentati a noi dagli enti territoriali ed entrati in cooperativa tramite tirocini; divenuti poi lavoratori in grado di immettere le proprie risorse e capacità nella professione.

Lo sviluppo delle attività imprenditoriali e i settori d'impresa si ispirano all'idea di offrire continuità d'occupazione lavorativa alle persone nelle migliori condizioni sociali, economiche e professionali praticabili.

Il modello di lavoro della Cooperativa si fonda sull'apporto dei capisquadra ai colleghi in difficoltà: il lavoro sul gruppo e sul diventare gruppo di lavoro. Quotidianamente i soci lavoratori capisquadra si adoperano nella sfida di svolgere efficacemente il proprio ruolo negli appalti valorizzando le caratteristiche e le capacità professionali di ciascuno, guidati dai principi di mutualità, collaborazione, socializzazione, accettazione dell'uguaglianza reddituale. La mission è di riequilibrare le condizioni di sofferenza ed emarginazione, restituendo dignità, soddisfazione e capacità di autonomia ai colleghi esposti a condizioni di fragilità.

Dal 2015 Lo Sciamè si adopera con una continuità crescente ad integrare al lavoro persone disabili, a rischio di marginalità e di povertà economica attraverso l'assunzione in cooperativa in art. 14 del decreto legge 276/2003. Si sta realizzando questo obiettivo:

Lo Sciamè Cooperativa sociale ONLUS promuove l'integrazione lavorativa di persone svantaggiate e disabili attraverso la stipula di convenzioni quadro con aziende del territorio, siglate dalle province di Monza Brianza e Milano. L'art. 14 prevede l'assunzione del lavoratore dopo un breve periodo di tirocinio (da 1 a 3 mesi) per 1 anno con la possibilità di rinnovo e trasformazione.

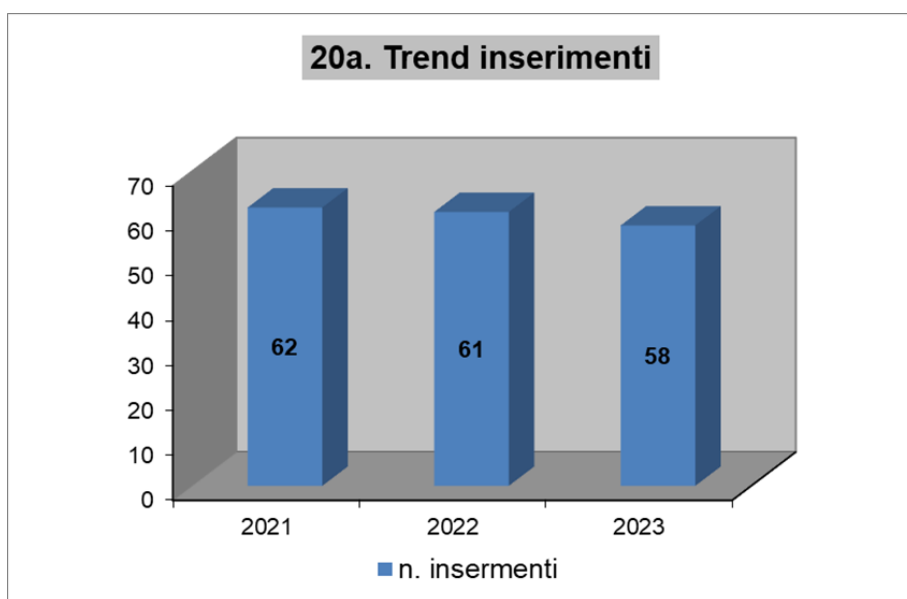
La Cooperativa propone inserimenti lavorativi assegnando un forte valore al lavoro, nel rispetto delle normative contrattuali, previdenziali e assicurative, oltre a quelle per la tutela della salute e alla sicurezza nei luoghi di lavoro. Il lavoro è un fattore di libertà primario ed elemento fondante di etica civica.

Lo Sciamè lavora per costruire partnership con gli enti pubblici e con le aziende. Con essi svolge i propri servizi, come previsto dalle singole convenzioni e dai contratti e concorre alla produzione di ricchezza sociale. Collaborando attivamente sul piano delle politiche sociali e dell'assistenza alla persona, la Cooperativa definisce ed opera nei progetti d'inserimento lavorativo finalizzato all'occupazione protetta ordinaria, gestendo l'ambiente lavorativo come setting riabilitativo (recupero delle capacità professionali e delle abilità sociali) e risocializzante.

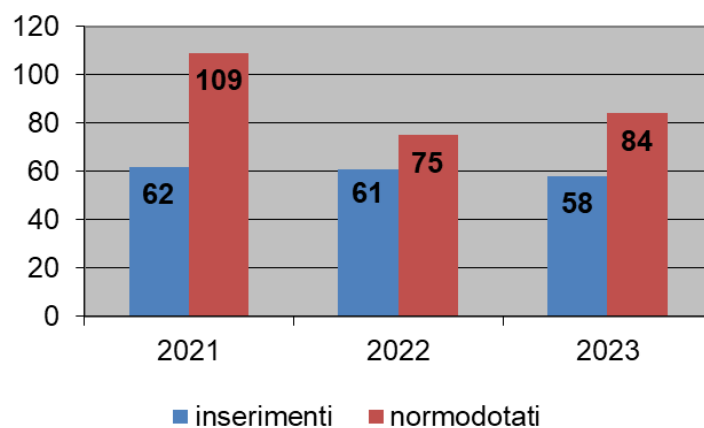
Il rapporto con i Servizi è prioritario. Ogni soggetto porta risorse ed esperienze che gli sono proprie ed elabora strategie di intervento che sono il frutto della propria specificità di azione e delle proprie competenze. In particolare, nell'ambito dei rapporti con gli enti del terzo settore (servizi inserimento lavorativo e di formazione/orientamento), lo Sciamè Cooperativa Sociale ONLUS promuove modalità di intervento integrate: dai colloqui conoscitivi, predisposizione di tirocini, monitoraggio e supporto, formazione e affiancamento, verifica. La collaborazione con gli enti del territorio che si occupano di integrazione lavorativa prosegue anche con l'assunzione.

#### Dati inserimenti

Le persone svantaggiate che al 31/12/2023 lavorano presso la Cooperativa sono n. **58**, rappresentando una percentuale, rispetto al totale dei lavoratori subordinati normodotati, pari al **69%**, ben superiore al 30% previsto dalla legge 381/91, a cui Lo Sciamè Cooperativa Sociale ONLUS fa riferimento. Oltre il 21% (n. 13 persone) degli inserimenti assunti è Socio. Oltre il 22% (n. 13 persone) degli inserimenti assunti è Socio. Oltre il 73% degli inserimenti totali è assunto a tempo indeterminato; la percentuale sale a quasi il 93% per quanto riguarda i Soci.



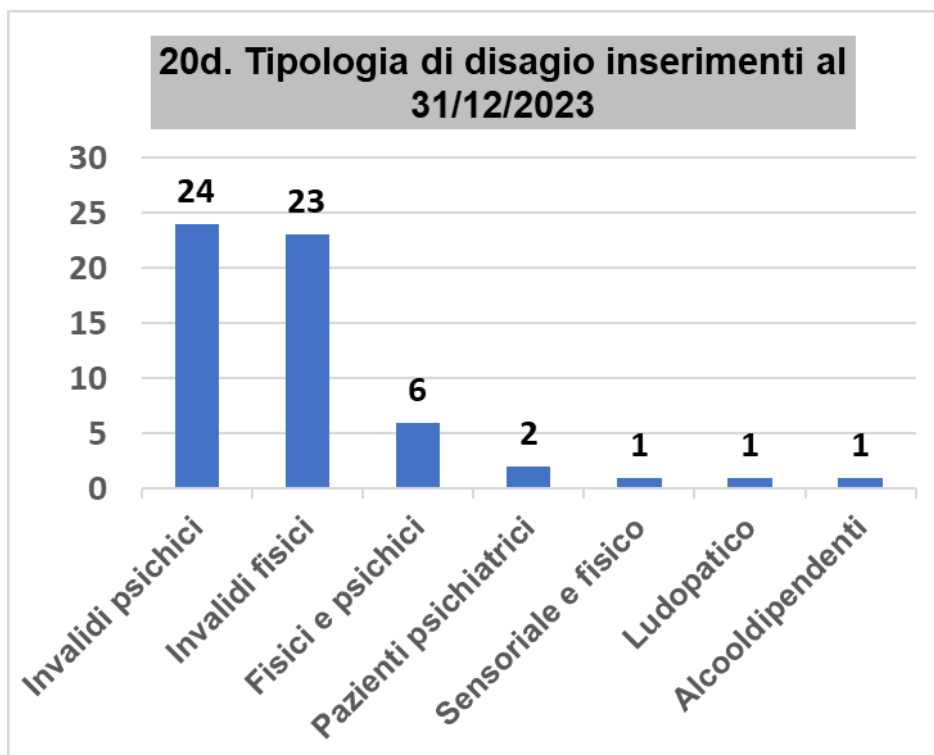
### 20b. N. inserimenti rispetto ai normodotati



### 20c. Tipologie di assunzioni inserimenti al 31/12/2023

CATEGORIA	NUMERO	Part time	Full time	Tempo determinato	Tempo indeterminato
<b>Soci lavoratori Legge 381/91</b>					
Maschi	9	6	3	0	9
Femmine	4	4	0	0	4
<b>TOTALE SOCI Legge 381/91</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>13</b>
<b>Dipendenti Legge 381/91</b>					
Maschi	28	26	2	7	21
Femmine	17	17	0	3	14
<b>TOTALE DIPENDENTI Legge 381/91</b>	<b>45</b>	<b>43</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>35</b>





#### Modalità di gestione dell'inserimento

Nel luglio 2002 la Cooperativa ha aderito ad un progetto finanziato dalla **FONDAZIONE CARIPLO** che ha coinvolto n. 8 cooperative sociali di tipo B appartenenti a CSeL Consorzio – Società Cooperativa Sociale, di cui Lo Sciamè Cooperativa sociale ONLUS fa parte. Il progetto, nato per sostenere le cooperative sociali nel processo di inserimento lavorativo, è stato realizzato per rispondere ad alcune problematiche evidenziate così sintetizzabili:

- limitata capacità di lettura della organizzazione interna, in rapporto al processo complessivo dell'inserimento;
- insufficiente definizione dei ruoli e delle responsabilità e diversificato grado di motivazione tra responsabili, capisquadra e maestranze sull'obiettivo dell'inserimento;
- limitato possesso di strumenti di comunicazione e di relazione per l'accoglienza, il supporto e la guida dell'inserito nella squadra di lavoro;
- insufficienti strumenti per l'analisi delle fasi critiche e per l'individuazione delle strategie di risoluzione delle stesse.

Obiettivo generale del progetto è stato quello di strutturare la *funzione sociale* all'interno di ogni singola cooperativa attraverso l'individuazione e la valorizzazione di una specifica figura professionale (il RESPONSABILE DEGLI INSERIMENTI LAVORATIVI) e la creazione di un PROCESSO PERMANENTE coinvolgente tutte le figure professionali operanti (lavoratori, capisquadra, tutor, coordinatori ecc.) che condivide l'espletamento di tale funzione. Il progetto è constato in un insieme organico di azioni che vengono brevemente descritte:

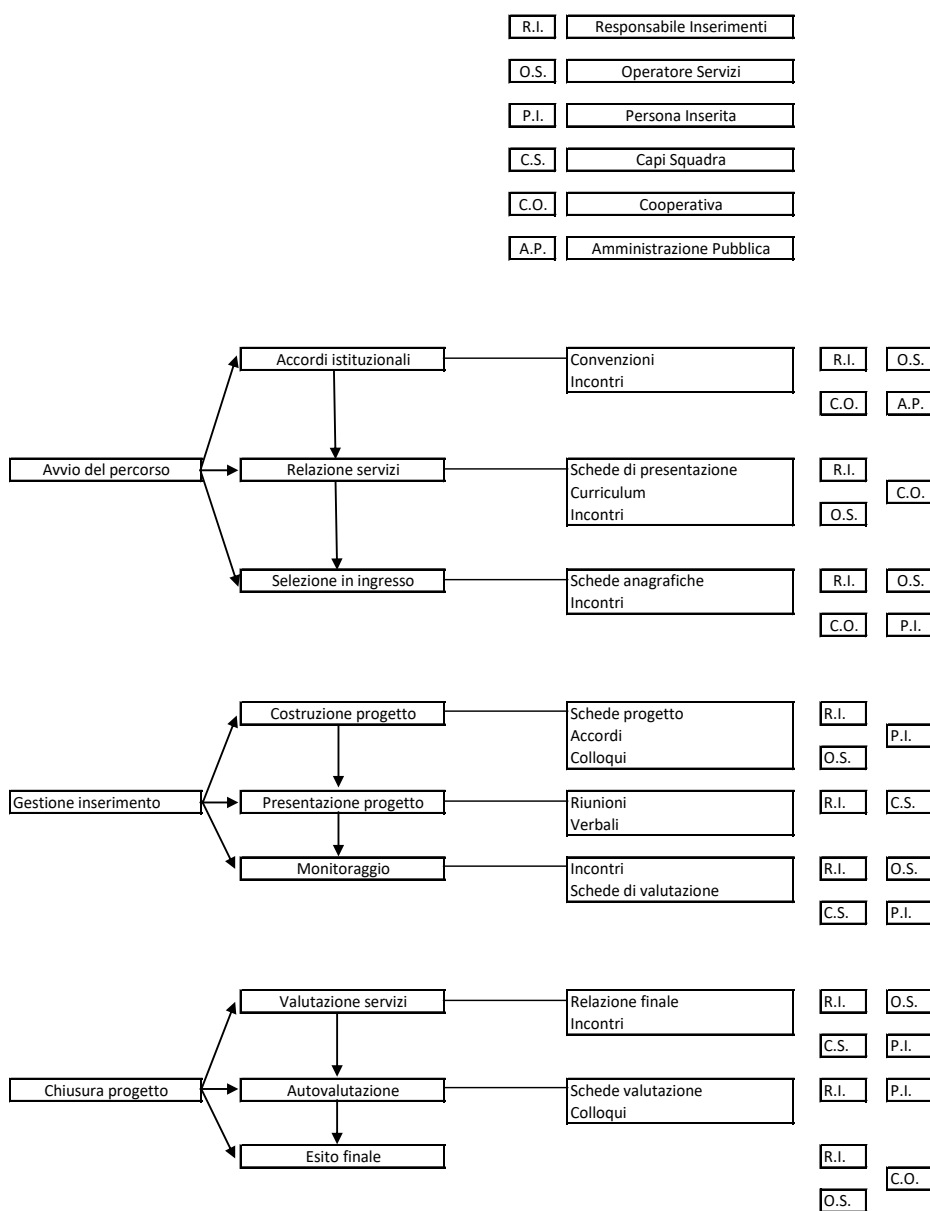
- a) Analisi organizzativa e dei percorsi di inserimento attuati;
- b) Modellizzazione, sperimentazione, validazione di un "modello" di percorso di inserimento;
- c1) La formazione dei capisquadra;
- c2) L'implementazione del ruolo del Responsabile Inserimenti;
- c3) Il percorso-guida per i Responsabili Inserimenti.

L'implementazione del ruolo di Responsabile Inserimenti è stata sorretta da una struttura orizzontale di incontri periodici tra i Responsabili degli inserimenti espressi da ogni singola cooperativa, sotto la guida di un esperto, nonché di eventuali consulenti ad hoc. A seguito delle pratiche avviate e consolidate con questo progetto, che si è concluso nel

2004, è stato prodotto un modello per gli inserimenti lavorativi nelle cooperative sociali, di seguito schematizzato, che viene tuttora utilizzato.

## GESTIONE PROCESSI DI INSERIMENTO

### Diagramma di flusso



### Dall'integrazione lavorativa all'integrazione sociale

Nel 2023 sono stati avviati all'interno della Cooperativa n. 8 tirocini, così suddivisi: n. 7 nel settore pulizie, n. 1 come addetto alla movimentazione bombole e lavaggio coperti in un'azienda. Di questi, n. 3 nel settore pulizie e l'addetto alla movimentazione bombole si sono trasformati in assunzioni. Sono inoltre stati avviati n. 4 LPU (lavori di pubblica utilità) e n. 12 PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento).

Nel 2022 erano stati avviati n. 11 tirocini, così suddivisi: n. 9 nel settore pulizie, n. 1 nel settore verde (scolastico), n. 1 nel settore impiegatizio. Di questi, n. 5 nel settore pulizie e 1 nel settore impiegatizio si sono trasformati in assunzioni a tempo determinato. Sono inoltre stati avviati n. 3 LPU (lavori di pubblica utilità): n. 2 in falegnameria, n. 1 nel settore eventi.



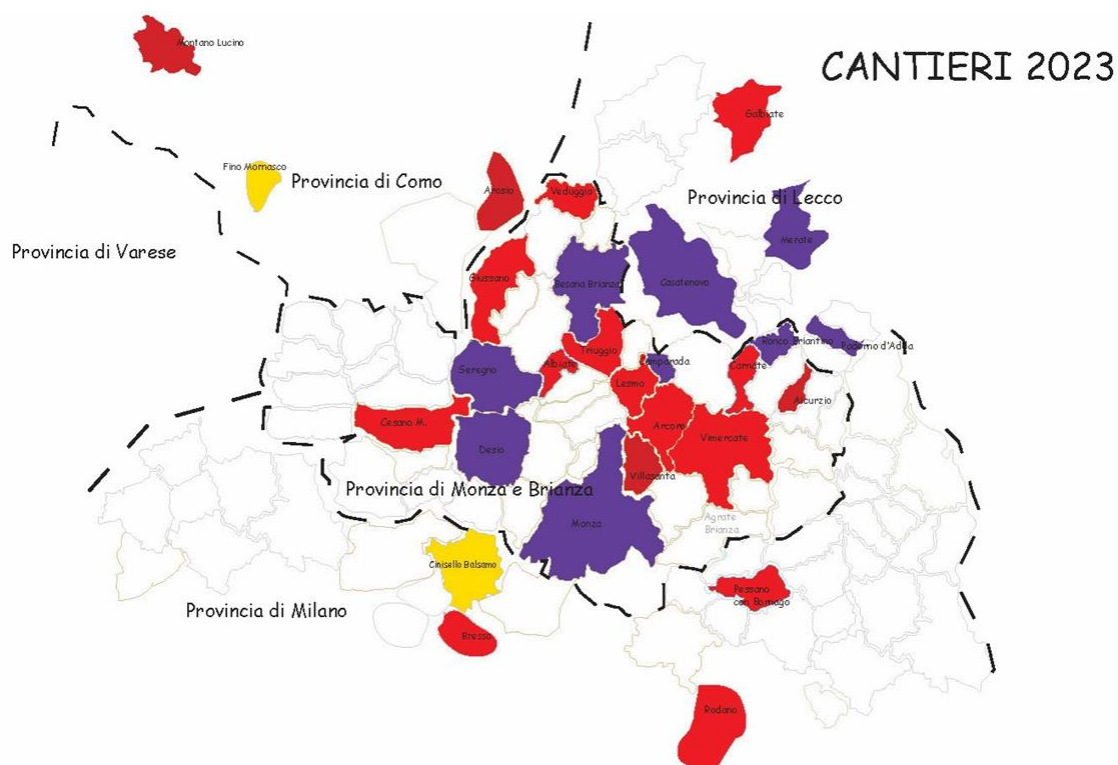
Nel 2021 n. 23 tirocini, così suddivisi: n. 16 nel settore pulizie, n. 5 nelle ciclofficine, n. 1 nel settore verde, n. 1 nel settore servizi. Di questi n. 9, tutti nel settore pulizie, si sono trasformati in assunzioni a tempo determinato. Sono inoltre state avviati n. 3 LPU (lavori di pubblica utilità): n. 2 in libreria, n.1 nel settore servizi.

### 5.3b Reti e territorio

Lo Sciame Cooperativa Sociale ONLUS fonda il proprio sviluppo sul radicamento e la riconoscibilità territoriale, principali indicatori del buon operare nel contesto sociale cui appartiene. Riconoscersi ed essere riconosciuto come soggetto ben operante nel proprio territorio: capace di stabilire e fondare relazioni sociali durature e proficue per la realtà sociale di appartenenza, capace di costruire e sostenere reti di solidarietà e di partecipazione alla ricchezza prodotta, queste sono caratteristiche peculiari dell'agire della Cooperativa. Sono stati presi in considerazione, come indicatori dei valori sopra descritti, la distribuzione territoriale delle commesse, la residenza e la distribuzione sui diversi cantieri dei lavoratori della Cooperativa, la provenienza dei fornitori e la distribuzione sul territorio della ricchezza loro corrisposta nonché la partecipazione a diversi progetti e iniziative pubbliche sul territorio e la collaborazione con scuole e soggetti locali.

#### La distribuzione territoriale delle commesse

La maggior parte delle commesse della Cooperativa si trova all'interno della provincia di Monza e Brianza. Alcune commesse interessano altre province (Milano, Lecco, Como). La cartina seguente mostra l'evoluzione quantitativa e della distribuzione territoriale delle commesse della cooperativa con enti pubblici per servizi ordinari e continuativi attive nell'anno 2023. In giallo i nuovi comuni in cui sono stati aperti degli appalti, in viola i comuni in cui sono stati persi.



#### La residenza e la sede lavorativa

Il 10% dei lavoratori della Cooperativa risiede in Arcore (sede amministrativa e operativa). Il 25% lavora prevalentemente nel proprio comune di residenza.

## 21. Tabella indicatore territoriale

Comune	Lavoratori residenti	Lavoratori occupati nel comune di residenza	Di cui inserimenti sociali
Arcore	14	12	3
Arosio	4	4	1
Monza	10	3	1
Besana Brianza	4	3	0
Concorezzo	7	2	0
Agrate Brianza	3	2	2
Veduggio con Colzano	3	2	1
Carate Brianza	4	1	0
Vimercate	4	1	1
Carnate	3	1	0
Trezzo sull'Adda	3	1	0
Triuggio	3	1	0
Cinisello Balsamo	1	1	0
Trezzano Rosa	1	1	0
Usmate Velate	9	0	0
Busnago	4	0	0
Giussano	4	0	0
Lesmo	4	0	0
Villasanta	4	0	0
Aicurzio	3	0	0
Cavenago	3	0	0
Macherio	3	0	0
Bernareggio	2	0	0
Brugherio	2	0	0
Caponago	2	0	0
Carugate	2	0	0
Cernusco sul Naviglio	2	0	0
Cesano Maderno	2	0	0
Gessate	2	0	0
Gorgonzola	2	0	0
Seveso	2	0	0
Albiate	1	0	0
Bellusco	1	0	0
Biassono	1	0	0
Bussero	1	0	0
Cabiate	1	0	0
Cambiago	1	0	0
Camparada	1	0	0
Cantù	1	0	0
Ceriano Laghetto	1	0	0
Cormano	1	0	0
Cornate	1	0	0
Correzzana	1	0	0
Desio	1	0	0
Inverigo	1	0	0
Lecco	1	0	0
Lentate sul Seveso	1	0	0
Lierna	1	0	0
Lissone	1	0	0
Mariano Comense	1	0	0
Milano	1	0	0
Montevecchia	1	0	0
Monticello Brianza	1	0	0
Pozzo d'Adda	1	0	0
Renate	1	0	0
Robbiate	1	0	0
Sulbiate	1	0	0
<b>totale</b>	<b>142</b>	<b>35</b>	<b>9</b>

### La distribuzione territoriale dei fornitori

Nei fornitori sono inclusi tutti coloro (aziende, negozi, società, studi commerciali, terzisti, ecc...) che hanno fornito alla Cooperativa nel corso del 2023 articoli, merci, servizi, riparazioni o consulenze. Essi sono distribuiti più o meno uniformemente intorno al comune di Arcore, sede legale, amministrativa e operativa dello Sciame. Circa il 10% della ricchezza corrisposta ai fornitori viene distribuita all'interno del territorio di Arcore (era oltre l'8 nel 2022, oltre il 9% nel 2021).

### La partecipazione a progetti territoriali

Nel 2023 La Cooperativa ha partecipato, con un banchetto di vendita del miele, all'evento tenutosi a Mezzago presso Palazzo Archinti, "**La fatica dei salmoni**", la due giorni dedicata alle riflessioni sul ruolo della cooperazione sociale di cui CSeL è promotrice.

Lo Sciame, sempre nell'anno 2023, grazie al patrocinio e al contributo di Fondazione Cariplo, ha realizzato la prima parte del progetto di promozione alla lettura **Libri, pane per crescere**. Il progetto è nato con l'obiettivo di avvicinare alla lettura sia bambini e ragazzi che le loro famiglie, prevedendo diverse iniziative in cui il dono del libro è protagonista. *Libri, pane per crescere* andrà avanti fino a luglio 2024.

Di seguito le iniziative di **Libri, pane per crescere** realizzate fino al 31.12.2023:

- **Pane per crescere:** letture con laboratorio e dono di libri a fine anno scolastico e a Natale. Iniziativa in collaborazione con le Caritas di Arcore, Lesmo e Usmate Velate.
- **Leggere aiuta a crescere:** letture di albi illustrati in simboli (CAA) per bambini in età prescolare e/o persone con difficoltà di comunicazione, realizzate presso le biblioteche di Arcore, Lesmo e Usmate Velate. Per ringraziare dell'ospitalità, Lo Sciame ha donato ad ogni biblioteca dei libri in simboli che hanno arricchito l'offerta per l'utenza. Iniziativa in collaborazione con l'Associazione Casa di Margherita di Arcore.
- **Alberi Parlanti:** letture itineranti tra gli alberi del Parco Comunale di Lesmo con la collaborazione di un agronomo della Cooperativa.
- **Venerdì...Letture!** letture di albi illustrati per bambini, realizzate presso Lo Sciame Libri. Iniziativa in collaborazione con le volontarie Lettrici Volta La Pagina.
- **Passeggiata narrativa con il kamishibai:** letture itineranti con il kamishibai, teatrino in legno della tradizione giapponese, realizzate ad Arcore, Lesmo e Usmate da Artebambini.
- **Un baule pieno di libri:** letture realizzate presso le Little Free Library di Arcore e dono di libri all'Associazione Melting Pot che le tiene in ordine e le rifornisce regolarmente. Iniziativa in collaborazione con le volontarie Lettrici Volta La Pagina.
- **Formiamo lettori consapevoli:** corsi di lettura espressiva nelle scuole elementari e medie di Arcore, Lesmo e Usmate Velate.
- **Adulti SuperLettori:** corso su come accompagnare il bambino durante la crescita con gli albi illustrati. Il corso si è tenuto a Lesmo con un'educatrice montessoriana.
- **Booktrailer:** corso per la realizzazione di un booktrailer con il regista Jurij Raza. Il corso si è tenuto presso La libreria Lo Sciame Libri della cooperativa Lo Sciame.
- **Libri in scena!:** spettacoli teatrali tratti da libri conosciuti in tutto il mondo, portati in scena dalla Compagnia Teatro Instabile di Lissone. "Cenerentola Opera Pop" realizzato presso il teatro della Parrocchia di Lesmo, "il ritorno di Capitano Uncino" realizzato nell'auditorium della Parrocchia Santa Maria Nascente di Bernate-Arcore, in collaborazione con il Comitato di Frazione.

Lo Sciame, tramite Lo Sciame Libri, ha inoltre collaborato con soggetti locali per la realizzazione di numerose iniziative dedicate sia agli adulti che ai bambini:

- **La chiave di lettura – come leggere un albo illustrato:** corso di lettura espressiva per adulti
- **Ti racconto...:** corso di teatralizzazione e narrazione per bambini c

- **La bambina e la lanterna:** lettura animata e teatrino dei puppet
- **Incontro con l'autrice Sara Rattaro** per la presentazione del libro *Questione di scelte*
- **Incontro con l'autrice Cristina Ricci** per la presentazione del libro *Lidia Poet*
- **Incontro con l'autore Alberto Schiavone** per la presentazione del libro *Non esisto*
- **Incontro con l'autore Claudio Cavalli** per la presentazione del libro *Ragnatele*
- **Reading poetico di Luca Pagliai** con la presentazione dei libri *L'alfabeto della sofferenza* e *Sogni e riflessi*
- **La grande festa del lettore**, ospite d'onore l'Editore Terre di Mezzo. Laboratori creativi con **Francesco Faccia** e **Stella Nosella**
- **Iter Festival**, rassegna letteraria organizzata dal Consorzio Brianteo Villa Greppi e di cui, da anni, Lo Sciamè Libri, cura la direzione artistica. Tra gli ospiti **Rosa Teruzzi**, **Benedetta Tobagi**, **Antonella Viola** e **Antonio Caprarica**
- **Giallo&Dintorni**, rassegna letteraria organizzata dal Comune di Villasanta e di cui Lo Sciamè Libri ha curato la direzione artistica. Ospiti della rassegna **Rosa Teruzzi**, **Paolo Roversi**, **Massimo Picozzi** e **Alice Basso**
- **Incontro con la professoressa Liliana Rampello** esperta di letteratura inglese, in particolare di Jane Austin
- **Laboratori di cake design** con la pasticcerà
- **Corso di videomaking con Atonga Sound** richiesto dal Comune di Correzzana
- Nell'ambito dell'Autunno Arcorese, **spettacolo teatrale Ocio Pino** messo in scena dalla Compagnia Teatro Instabile di Lissone e **Arcore in gioco**, animazione, giocoleria e trucca bimbi a cura di Live Party di Lissone
- **Bravo chi legge! - 10ª edizione**, manifestazione di promozione alla lettura per bambini, ragazzi e famiglie con incontri con l'autore, letture, laboratori creativi, giochi e animazione
- **Le metamorfosi tra gli alberi**, passeggiata tra gli alberi del Parco della Villa Borromeo di Arcore con letture, con la collaborazione di un agronomo di Sciamè.
- **Wonder Bikes**, macchine creative realizzate con rottami di biciclette a cui è stata data nuova vita
- **Un Natale divertente**, incontro con l'autrice Emanuela Brumana, l'illustratore Manuel Vertemara e laboratorio creativo

Ha inoltre attivato collaborazioni esterne per la vendita libri durante conferenze e incontri con l'autore:

- Incontro con il Dott. Matteo Lancini – Binario 7
- Incontro con l'autrice Giovanna Sgambati – Biblioteca Civica di Arcore
- Incontro con l'autore Roberto Sabatino – Biblioteca Civica di Arcore
- Incontro con l'autrice Laura Gusmeroli – Biblioteca Civica di Arcore
- Percorsi della memoria – Consorzio Brianteo villa Greppi
- Tracce della storia – Consorzio Brianteo Villa Greppi
- Grandangolo, rassegna di paesaggi – Consorzio Brianteo Villa Greppi

*Per una rendicontazione dettagliata delle attività culturali realizzate dallo Sciamè Libri si veda l'appendice allegata in coda al Bilancio.*



### **Progetto:"eXL\_eXtraLAVORO\_2.0"**

Nel mese di luglio 2023 ha stretto, insieme ad altre cooperative sociali del territorio ed il Comune di Vimercate, un accordo di partenariato con l'ente Offertasociale, in qualità di Partner Capofila del Partenariato, per la realizzazione del progetto "eXL\_eXtraLAVORO\_2.0". Il Progetto, presentato dal Partenariato nell'ambito dell'Avviso pubblico per il finanziamento di progetti per l'integrazione socio-lavorativa delle persone con disabilità, prevede l'impegno a consolidare l'accordo e a creare negli ambiti territoriali di Vimercate e Trezzo, laboratori per le abilità e la partecipazione attiva ed ecosistemi delle relazioni per l'inclusione attiva. Ruolo e compito dello Scieme sarà quello di creare contesti produttivi (ciclofficina e/o laboratori) in cui poter realizzare l'inserimento lavorativo.

### **Progetto Orti e Profumi**

Tale progetto, proposto con successo al comune di Arcore continuativamente dall'anno scolastico 2005/2006 fino all'anno 2017/2018, ha previsto l'elaborazione di percorsi didattici specifici per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e delle scuole secondarie di primo grado del comune di Arcore. Ciascun percorso è stato realizzato sotto la guida di personale esperto della Cooperativa in collaborazione con i docenti di classe e interclasse delle Istituzioni scolastiche. I finanziamenti ricevuti durante l'anno scolastico 2009/2010 dalla Provincia di Monza e Brianza nell'ambito del Bando per la valorizzazione di progetti per il miglioramento dell'ambiente e delle risorse ambientali nel territorio, hanno inoltre permesso a Lo Scieme Cooperativa Sociale ONLUS di creare, all'interno delle scuole, aree da adibire permanentemente ad attività di educazione ambientale attraverso la fornitura e la posa in opera di bacheche e pannelli in legno, vasche in legno per la realizzazione di orti e fioriere, tavolini da lavoro in legno con ripiano sottostante.

### **Buone prassi aziendali per la responsabilità sociale in Lombardia**

La Cooperativa Lo Scieme nel 2011, nel 2012, nel 2015, nel 2017 e nel 2019 è stata premiata "per le modalità con cui riesce a fare business osservando procedure che aiutano lo sviluppo sostenibile in particolare negli ambiti di Progetti di sostenibilità ambientale, Qualità del lavoro e relazioni con il personale, Iniziative a favore della società civile e della comunità territoriale, Governo e gestione responsabile dell'azienda, all'interno del Bando "Buone prassi aziendali per la responsabilità sociale in Lombardia" promosso da Regione e Unioncamere Lombardia con le Camere di Commercio lombarde.

### **Le 1.000 imprese best performer**

Lo Scieme nel mese di ottobre 2021 è stato premiato tra le 1.000 imprese best performer della provincia di Monza e Brianza. Le mille Best Performer sono imprese dai 4 milioni di fatturato in su che tra il 2017 e il 2019 hanno rispettato una serie di parametri di bilancio positivi: rating ottimo o buono, ebitda superiore ad un minimo del 2,15%, chiusura del bilancio 2019 in utile. La ricerca comprendeva anche i dati di bilancio 2020 che, data l'eccezionalità della fase covid, sono stati indicati ma non tenuti in considerazione ai fini della classifica.

### **White List**

Nel mese di maggio 2019 è stata disposta l'iscrizione, tuttora in essere, della Cooperativa negli elenchi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a rischio di inquinamento mafioso, istituiti presso la Prefettura di Monza e Brianza.

### **DTC Verde**

Nel 2020 ha aderito, insieme ad altre 9 cooperative del verde interne al Consorzio CS&L, alla Direzione Tecnica Commerciale Cooperative del Verde del Consorzio. L'accordo prevedeva l'individuazione di una figura unica di Referente Tecnico (RT), competente, in grado di unire la conoscenza della base sociale (competenze, capacità, obiettivi), la capacità di analisi tecnico-economica delle gare e la capacità progettuale, collaboratrice di CS&L. Figura incaricata delle seguenti funzioni:

a) Procedure d'appalto - analisi gare e management gare verde: analisi capitolato e CME, incontro coop, governo, progettazione, raccolta ed assemblaggio progetto, definizione e condivisione offerta economica, presenza apertura buste. Il tutto in stretto raccordo con il General Contractor;

b) Rafforzamento della rete delle cooperative socie: conoscenza, condivisione, costruzione di una rete, aumento collaborazioni, formazione condivisa e congiunta, aumento del livello di omogeneità delle socie;

c) Progettazione secondo necessità.

Tale accordo, rinnovato a fine 2021 fino al 31/12/2025, ha inoltre previsto l'acquisto centralizzato del software gestionale R3GIS GreenSpaces. Il software gestionale GreenSpaces permette di amministrare le informazioni relative agli elementi di parchi e giardini (alberature, superfici erbose, arredo urbano, parchi giochi, pavimentazioni, siepi, ecc.), e di catalogare e programmare i relativi lavori di manutenzione. L'importo economico annuale che viene sostenuto dalla Cooperativa è pari ad € 1.000,00 per l'adesione alla DTC e ad € 2.200 per il software.

### **5.3c Scelta dei fornitori**

La Cooperativa Lo Sciame, all'interno delle procedure certificate per la Gestione del Sistema Qualità e Ambiente, mantiene attivo un procedimento per la selezione dei fornitori e la sorveglianza delle loro forniture. La procedura di approvazione dei fornitori di materiali e servizi non è basata esclusivamente sulla valutazione della qualità del prodotto/servizio da acquistare. Tra i parametri indagati sono presi in esame la tutela dell'ambiente (utilizzo di materiale ecocompatibile, possesso di autorizzazioni/certificazioni ambientali), l'utilizzo di lavoratori regolarmente assunti (possesso del DURC), la dichiarazione di piena conformità alle leggi di igiene e sicurezza sul lavoro vigenti. Esiste un Elenco Fornitori che viene conservato ed aggiornato annualmente dal Responsabile di Gestione del Sistema Qualità e Ambiente. Il mantenimento dei fornitori è subordinato alla continuità nel presentare prodotti conformi e nel restare in possesso dei requisiti contrattuali, etici ed ambientali richiesti. In caso contrario è prevista per tali fornitori la revoca dell'approvazione. La sorveglianza dei fornitori qualificati viene effettuata dai Responsabili di Settore attraverso visite presso i fornitori, la valutazione dei materiali e dei servizi e registrata in un apposito elenco.

### **5.3d Sviluppo sostenibile**

Sono stati presi in considerazione come indicatori del valore sviluppo sostenibile all'interno della Cooperativa l'adesione a finanziarie *etiche* e le relazioni instaurate con consorzi, organizzazioni e altre realtà del Terzo settore interessate alla rilevazione dei bisogni e al miglioramento dell'ambiente sociale in cui opera la Cooperativa.

#### **Finanza etica**

I termini "finanza" ed "etica" associati stanno a spiegare un concetto semplice: la necessità di riportare la finanza -e con essa i soggetti finanziari, a partire dalle banche- a svolgere la propria funzione originaria di garanti del risparmio, di operatori che agevolino il suo trasferimento nel tempo e nello spazio e soprattutto sostengano lo sviluppo dell'economia reale, evitando gli impieghi puramente speculativi. Nel 2003 la Cooperativa è divenuta socia di Banca Etica. Dal 1996 è socia di Mag2.

#### **Banca Etica**

Banca Etica è la prima istituzione di finanza etica in Italia, concepita dalle organizzazioni del Terzo Settore, del volontariato e della cooperazione internazionale. I suoi valori ossia gli orientamenti valoriali e i principi deontologici che guidano le scelte strategiche, le linee politiche e i comportamenti operativi derivano dai principi fondanti della Finanza Etica. Per dare risposta all'esigenza di coniugare etica ed operatività bancaria, Banca Etica ha creato strumenti e comportamenti che mirano a creare organismi indipendenti di verifica sulla coerenza delle attività bancarie.

## MAG 2 (Mutue per l'Autogestione)

È una cooperativa finanziaria solidale che rivolge la sua attenzione agli ambiti del sociale, dell'ecologia, del consumo consapevole, della cultura e dell'informazione, prediligendo il mondo del "non profit". Nel corso della sua storia ha finanziato più di duecento progetti ed ha creato e consolidato centinaia di posti di lavoro. Dà ad ogni socio la possibilità di compiere un investimento in coerenza con i propri principi etici e solidali e di essere protagonista dello sviluppo locale, coinvolgendolo nella costituzione di comprensori territoriali e nella segnalazione ed iniziale selezione dei progetti che possono essere sostenuti. È attiva nella sensibilizzazione delle persone al valore etico di tutte le scelte economiche che le vedono protagoniste: scelte d'investimento, di risparmio e di consumo. È stato inoltre aperto un conto corrente bancario con Banca Prossima (società del Gruppo Intesa San Paolo che propone servizi bancari e finanziamenti dedicati al settore non profit) per gestire le attività del negozio di fiori e il prestito soci.

## Società di Mutuo Soccorso Cesare Pozzo

Lo Scieme, in conformità a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale Pulizie e Multiservizi, nel 2016 ha aderito alla Società di Mutuo Soccorso Cesare Pozzo per garantire una forma di assistenza sanitaria integrativa per i propri addetti assunti a tempo indeterminato.

## Rapporti con il terzo settore

Lo Scieme Cooperativa sociale ONLUS, nella piena applicazione della linea di promozione della partecipazione, ha da sempre scelto di sviluppare una forte integrazione con le altre realtà del terzo settore. Tali "relazioni etiche" sono visualizzate nello schema sottostante.



## 5.3e Sostenibilità ambientale

È stato preso in considerazione come indicatore del valore *sostenibilità\_ambientale* all'interno della Cooperativa l'adesione ad una serie di corrette *pratiche sostenibili* che hanno il fine di alleggerire progressivamente l'impatto ambientale della Cooperativa e gestire in maniera più efficiente per l'ambiente i lavori che rientrano nella normale attività sociale. A tal proposito, come già ricordato, nel 2009 il processo di gestione ambientale de Lo Scieme è stato certificato secondo la normativa ISO:14001. La politica ambientale della Cooperativa è riassunta nella **Dichiarazione della Politica della Qualità e dell'Ambiente**, affissa presso la bacheca dell'ufficio e del magazzino e sul sito internet, di cui alleghiamo di seguito uno stralcio.

## **Dichiarazione della Politica della Qualità e dell'Ambiente de Lo Sciamè Cooperativa Sociale ONLUS**

### **Politica dell'Ambiente e obiettivi generali**

Lo Sciamè Cooperativa Sociale ONLUS considera l'ambiente come bene essenziale da tutelare e durante lo svolgimento delle proprie attività si impegna a:

- mantenere la conformità con tutte le leggi ed i regolamenti vigenti in campo ambientale;
- perseguire il miglioramento continuo teso alla riduzione del proprio impatto ambientale.

La politica ambientale della cooperativa, in particolare, mira ad una riduzione del proprio impatto ambientale attraverso il progressivo raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- implementazione del sistema di gestione ambientale soddisfacendo tutti i requisiti contenuti nella norma UNI EN ISO 14001;
- incremento della sensibilità ambientale del proprio personale e dei propri fornitori;
- riduzione delle emissioni in atmosfera/utilizzo di fonti rinnovabili e/o combustibili alternativi;
- gestione eco-efficiente delle attività che rientrano nella normale *routine* aziendale.
- Ottimizzazione dell'utilizzo delle fonti idriche e riduzione dell'utilizzo di prodotti chimici nell'attività di manutenzione del verde

### **Sviluppo della sostenibilità ambientale**

La strategia della Cooperativa mira ad un sempre maggior incremento della sensibilità ambientale di soci, dipendenti e fornitori e ad adottare tutte le misure necessarie per gestire le situazioni di emergenza e controllarne i relativi impatti ambientali, attraverso le seguenti strategie:

- organizzazione di momenti formativi per prevenire possibili danni all'ambiente nell'esercizio delle proprie attività (corretto utilizzo e dosaggio dei prodotti, corretto conferimento dei rifiuti, corretta gestione dei carburanti e manutenzione delle attrezzature);
- simulazioni presso i cantieri di emergenze ambientali legate alla propria routine lavorativa (versamento di prodotti nell'ambiente, ecc.);
- comunicazione della propria politica ambientale all'esterno della cooperativa (fornitori, clienti, ecc.);
- conoscenza della gestione ambientale dei propri fornitori/scelta di fornitori rispettosi dell'ambiente (utilizzo di materiale ecocompatibile, possesso di autorizzazioni/certificazioni ambientali);
- comunicare ai fornitori che operano nelle commesse Sciamè le procedure e i requisiti di loro pertinenza.

### **Riduzione delle emissioni**

Negli ultimi anni il problema del surriscaldamento del pianeta è diventato uno degli argomenti più importanti della politica ambientale e conseguentemente energetica dei paesi industrializzati. Nel suo piccolo Lo Sciamè Cooperativa sociale ONLUS cerca di ridurre le emissioni di inquinanti nell'atmosfera attraverso i seguenti accorgimenti:

- utilizzo, ove possibile, di biocarburanti per le attrezzature agricole (tosasiepi, soffiatori);
- rinnovo del parco macchine attraverso la sostituzione progressiva dei mezzi più vecchi e maggiormente inquinanti e l'acquisto di mezzi ed attrezzature elettriche
- riduzione dei trattamenti chimici, utilizzo di prodotti biologici, adozione di metodi di lotta alternativi, nelle pratiche di giardinaggio
- riduzione dell'impatto viario attraverso una politica di organizzazione dei servizi che cerca di coniugare le zone di residenza del personale con l'ubicazione dei cantieri di lavoro assegnati.



- potature in tree climbing, senza l'uso di piattaforme aeree, ove possibile
- utilizzo e fornitura di materiali di consumo per le pulizie (salviette, tovagliolini, carta igienica ecc..) in carta riciclata

### **Gestione eco-efficiente delle attività**

La strategia ambientale de Lo Sciamè Cooperativa sociale ONLUS mira, ove possibile, ad una sempre maggiore razionalizzazione delle proprie attività per minimizzare gli sprechi di risorse nonché migliorare la gestione dei rifiuti prodotti, sensibilizzando il personale e mettendo a sua disposizione i mezzi necessari per la raccolta dei rifiuti differenziati e in particolare l'avvio al riciclo in tutti i casi in cui questo è possibile. Ovvero:

- utilizzo di prodotti per la pulizia biodegradabili
- raccolta differenziata dei propri rifiuti presso gli uffici e il magazzino della Cooperativa
- conferimento a ditte specializzate e certificate dei propri rifiuti pericolosi (contenitori di prodotti, toner esausti, batterie, filtri dell'olio, ecc..)
- uso di dispositivi per il risparmio idrico sugli impianti di irrigazione (e conseguente minor utilizzo di prodotti chimici anticrittogamici)
- utilizzo di piatti di taglio "mulching" sui propri tosaerba nel servizio di taglio dei tappeti erbosi

Per rendere misurabile ed oggettivo l'impegno della Cooperativa, Lo Sciamè ha stabilito un sistema di indicatori per il monitoraggio dei processi. L'adeguatezza e l'efficienza di applicazione del sistema di gestione ambientale sono verificate da risorse competenti dedicate attraverso verifiche ispettive interne ed in sede di riesame della direzione. La presente politica della qualità e dell'ambiente è documentata, resa operante, mantenuta attiva e resa disponibile a tutto il personale ed è diffusa, tramite il Bilancio Sociale, a tutti coloro che sono interessati a conoscere gli aspetti della qualità e ambientali delle attività della cooperativa vale a dire:

- i cittadini e le amministrazioni delle comunità limitrofe,
- gli organismi preposti al controllo ed alla tutela dell'ambiente,
- i principali clienti e fornitori,
- gli interlocutori finanziari ed assicurativi;
- i lavoratori della cooperativa, attori principali nella corretta gestione del sistema qualità e ambiente.

### **Responsabile dell'Ambiente e Rappresentante della Direzione**

Il ruolo di Rappresentante della Direzione è attribuito al Responsabile del Sistema di Gestione della Qualità e dell'Ambiente il quale, indipendentemente da altre responsabilità ha ruolo, responsabilità ed autorità per:

- assicurare che i requisiti del sistema di gestione della qualità e ambientale siano stabiliti, applicati e mantenuti conformi alle norme ISO 9001 e ISO 14001
- riferire al Consiglio di Amministrazione sulle prestazioni del sistema di gestione della qualità ed ambientale al fine del riesame e del miglioramento
- rappresentare la Direzione nei confronti delle parti esterne interessate relativamente a quanto di sua competenza e in particolare per quanto riguarda la qualità e l'ambiente

### **Dichiarazione d'Autorità**

La Direzione dispone che le direttive contenute nel Manuale siano correttamente seguite da parte di tutto il personale e si impegna a rendere disponibili adeguate risorse finanziarie, umane e materiali per consentire il raggiungimento di tale obiettivo e a valutare attentamente i rischi e le opportunità dei propri processi.

Gli obiettivi e gli impegni per la qualità e per l'ambiente vengono stabiliti ogni anno sulla base delle esigenze dell'organizzazione e sulla base delle esigenze dei clienti. Essi vengono pianificati e vengono riesaminati periodicamente. Le iniziative concrete intraprese a favore dell'ambiente sono state diverse:

- Emissioni in atmosfera – Automezzi:** a partire dal 2009 è iniziato il processo di rinnovo del parco mezzi. Nel 2009 è stato acquistato un autocarro EURO 4 utilizzato per la manutenzione del verde in luogo di un EURO 2 che è stato rottamato. Nel 2010 sono stati acquistati un mezzo EURO 5 e un mezzo EURO 4 per l'Ufficio ed un mezzo EURO 4 per le attività di pulizia in luogo di un mezzo EURO 2 che è stato rottamato. Nel 2011 è stato acquistato un mezzo EURO 5 A per il nascente settore parcheggi. Nel 2012 è stato rottamato il mezzo più vecchio del settore pulizie (EURO 2) mentre sono stati acquistati due nuovi mezzi EURO 4 per lo stesso settore. Nei primi mesi del 2014 è stato acquistato un ciclomotore elettrico che verrà impiegato sul cantiere di Sesto San Giovanni dagli ausiliari della sosta e sono stati rottamati l'autocarro più vecchio del settore verde (EURO 0) e due trattorini tosaerba targati, immatricolati rispettivamente nel 2002 e nel 2003. Nel 2015 è stato rottamato il mezzo più vecchio del settore pulizie (EURO 2, immatricolato nel 2001) è sostituito con un nuovo mezzo euro 5/B che verrà usato nel settore parcheggi. Nel 2016 sono stati rottamati i mezzi più vecchi di ogni settore: un autocarro EURO 1 del settore verde e due autocarri EURO 2 rispettivamente del settore parcheggi e del settore pulizie. Nel 2016 sono stati acquistati n. 3 Quadricicli elettrici a batteria che verranno utilizzati nel settore parcheggi dagli ausiliari alla sosta e un mezzo per il trasporto disabili EURO 5/B. Nel 2017 sono stati acquistati due nuovi mezzi euro 5B per il settore parcheggi e il settore pulizie e due mezzi euro 6B rispettivamente per l'ufficio e il trasporto disabili. Sono stati rottamati, venduti o cessati dalla circolazione tre autocarri (EURO 2 e 3) del settore verde, un autocarro EURO 3 del settore servizi. Nel 2018 è stato demolito un autocarro EURO 2 utilizzato dal settore verde. Nel 2019 è stato venduto un autocarro Euro 2 e demolito un autocarro EURO 3 del settore pulizie e sono stati acquistati due autovetture per trasporto disabili EURO 6D. Nel 2020 è stato acquistato un nuovo autocarro per il settore pulizie EURO 5B. Nel 2021 sono stati cessati dalla circolazione due veicoli euro 3 rispettivamente del settore parcheggi e del settore servizi ed un veicolo euro 1 appartenente al settore servizi. Nel 2022 è stato demolito un veicolo EURO 4 del settore servizi. A partire dal 2010 viene monitorato il costo annuale della manutenzione di ogni singolo mezzo. Questa analisi vorrebbe permettere di individuare i mezzi più onerosi e procedere man mano alla loro sostituzione.
- Emissioni in atmosfera – Attrezzature:** per mitigare l'impatto ambientale delle proprie lavorazioni legato all'utilizzo di macchinari ed attrezzature (emissioni, rumore, consumi energetici), nel corso dello svolgimento delle attività di manutenzione del verde, in particolare presso aree sensibili quali scuole e cimiteri, Lo Sciamè si è progressivamente impegnato ad utilizzare attrezzature elettriche con conseguente totale assenza di rumore ed inquinamento. La "squadra elettrica" dispone attualmente delle seguenti attrezzature: decespugliatore, soffiatore, tosaiepi, motoseghe, motosega a pertica e rasaerba manuale.
- Impatto viario:** la Cooperativa Lo Sciamè attua da sempre una politica di organizzazione dei servizi che cerca di coniugare le zone di residenza del personale con l'ubicazione dei cantieri di lavoro assegnati, in modo da limitare quanto più possibile l'impatto viario. Nel 2012 il 47% dei lavoratori ha lavorato nel proprio comune di residenza, il 50% nel 2013, il 49% nel 2014, oltre il 45% nel 2015, quasi il 44% nel 2016, oltre il 47% nel 2017, oltre il 42% nel 2018, oltre il 43% nel 2019, oltre il 42% nel 2020, oltre il 31% nel 2021, oltre il 23% nel 2022, il 25% nel 2023.
- Emissioni in atmosfera – Impianti tecnologici:** sono in corso con la ditta specializzata Clima Service certificata ai sensi della normativa FGAS contratti per la manutenzione programmata degli impianti di trattamento aria presso il magazzino della Cooperativa. Nel 2020 presso il magazzino di via Belvedere è stato sostituito il condizionatore Quadri Split TECO, gas refrigerante R22 con più moderni impianti MITSUBISHI ELECTRIC, gas refrigerante R410A.
- Emissioni in atmosfera – Alimentazione mezzi:** nel 2006, nell'ottica di ridurre/annullare gli spostamenti dal magazzino al distributore di carburante, è stato installato presso il magazzino un contenitore distributore mobile fuori terra per

carburante di categoria "c", avente una capacità di 3.380 litri. Tale serbatoio è costituito da una cisterna cilindrica in acciaio esterno catramato, prodotto dalla ditta Ama di Casale sul Sile (TV). La Cooperativa dispone della idonea documentazione e dal 2013, per adeguarsi ai nuovi adempimenti previsti dal D.P.R. n. 151 del 2011, della segnalazione certificata di inizio attività ai fini della sicurezza antincendio ai vigili del fuoco, rinnovata nel 2021. Dal 2007 il consumo di gasolio dal distributore mobile è stato pari a 279.300 litri (12.500 litri nel 2023). Considerando la distanza di 1,5 Km (in linea d'aria) dal magazzino al distributore dove prima si effettuava il rifornimento ed ipotizzando una quantità media per ogni rifornimento pari a 50 litri, si sono "evitati" dal 2007 al 2023 oltre 5.500 rifornimenti pari a oltre 8.379 km di tragitto. Ipotizzando un consumo medio di carburante di 7,7 l/100 Km e un'emissione di CO<sub>2</sub> pari a 163 g/Km (consumi di un Fiat Doblò, fonte IlSole24ore.com) nel periodo considerato sono stati "risparmiati" oltre 645 litri di gasolio ed evitate emissioni per oltre 1.340 Kg di anidride carbonica.

- **Rifiuti prodotti:** dal 2009 la Cooperativa Lo Sciamè ha stipulato dei contratti con ditte specializzate e in possesso delle autorizzazioni necessarie per il conferimento dei rifiuti prodotti dalle proprie attività. In particolare con Mecomer s.r.l. per il conferimento dei contenitori non pericolosi (codice rifiuto 150106) e pericolosi (codice rifiuto 150110) dei prodotti di pulizia, per lo svuotamento della vasca di separazione delle acque e fanghi di autolavaggio, non più utilizzata dal 2018, (codice rifiuto 120301) e dal 2016 per pitture e vernici di scarto (codice rifiuto 080111), oli per motori e ingranaggi (codice rifiuto 130204), assorbenti e materiali filtranti (codice rifiuto 150202), filtri dell'olio (codice rifiuto 160107), batterie al piombo (codice rifiuto 160601); con Eco Store Srl per il ritiro dei toner per stampa esauriti (codice rifiuto 080318); con Eco Arcore per gli imballaggi in materiali misti (codice rifiuto 150106), i rifiuti misti derivati da attività di demolizione (codice rifiuto 170904) e dal 2020 ferro e acciaio (codice rifiuto 170405).

A tal proposito sono stati posizionati presso i magazzini e l'ufficio idonei contenitori per la raccolta e la separazione dei suddetti rifiuti. Negli anni 2009-2023 sono stati destinati al recupero 1.800 Kg di imballaggi per le pulizie non pericolosi, 369 kg di toner esauriti, 290 Kg di oli per motori e ingranaggi, 166 Kg di filtri dell'olio, 510 Kg di batterie al piombo, allo smaltimento in discarica autorizzata 4.620 Kg di imballaggi delle pulizie contenenti residui di sostanze pericolose, 13.685 litri di soluzioni acquose di lavaggio, 210 Kg di pitture e vernici di scarto, 320 Kg di assorbenti e materiali filtranti. La risulta vegetale derivante dalle lavorazioni del verde viene invece conferita presso l'impianto autorizzato di Vimercate dell'impresa Tecnogarden Service S.r.l. Negli anni 2009-2023 sono stati destinati al recupero 579,37 tonnellate di rifiuti biodegradabili.

- **Risorse energetiche e Emissioni in atmosfera – interventi sulle sedi:** nel 2008, in occasione del trasferimento dell'ufficio, Lo Sciamè ha sostituito i vecchi computer con PC più moderni e a miglior efficienza energetica. Nel 2019 la vecchia stampante. Dal 2009 la Cooperativa ha inoltre adottato una serie di pratiche per ridurre i consumi energetici e di materiali di consumo presso le proprie sedi quali l'utilizzo di fogli già utilizzati per la brutta e gli appunti, l'utilizzo di strumenti informatici in luogo di quelli cartacei, l'attenzione allo spegnimento delle apparecchiature non utilizzate, la differenziazione dei rifiuti prodotti (carta, secco, plastica), il mantenimento dei locali ad una temperatura intorno ai 20-22 °C e la chiusura di porte e finestre durante il funzionamento degli impianti di condizionamento. Le risme di carta utilizzate nel 2023 sono state 80, 70 nel 2022, 68 nel 2021, 105 nel 2020, erano 150 nel 2019, 160 nel 2018, 138 nel 2017, 185 nel 2016, 110 nel 2015, 125 nel 2014, 130 nel 2013, 135 nel 2012, 120 nel 2011. I consumi di energia elettrica per gli uffici, i magazzini, il negozio di fiori, la libreria (dal 2016) e le strutture del cantiere di Sesto San Giovanni (fino a febbraio 2021) nel 2023 sono stati pari a 30.357 Kwh, erano 30.032 Kwh nel 2022, 41.726 Kwh nel 2021, 67.277 Kwh nel 2020, 79.600 Kwh nel 2019, 69.401 Kwh nel 2018, 39.265 Kwh nel 2017, 40.600 kWh nel 2016, 38.759 kWh nel 2015, 35.866 kWh nel 2014, 30.141 kWh

nel 2013, 21.640 kWh nel 2012, 14.893 kWh nel 2011 (nel 2012 sono stati inseriti i consumi del cantiere di sesto: parcheggi e bici-stazione, dal mese di maggio 2013 quelli del nuovo magazzino di via Belvedere, dal 2017 quelli di Desio: parcheggi e bicistazione, da febbraio 2018 l'utenza parcheggio Piazza della Resistenza in Sesto San Giovanni). Da settembre 2019 la Cooperativa ha affidato le proprie utenze gas e luce alla società Gelsia srl, in possesso di certificazioni relative ai sistemi di gestione per la qualità, ai sistemi di gestione ambientale, ai sistemi di gestione dell'energia e della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

- **Risorse energetiche e Emissioni in atmosfera – interventi sul verde:** la Cooperativa Lo Sciamè a partire dall'anno 2009 si è dotata di piatti di taglio "mulching" da utilizzare sui propri trattorini tosaerba durante i tagli "estivi" (quando l'erba è più secca) e nelle aree con ampie superfici dove l'erba può essere distribuita più agevolmente. Nella tecnica di taglio "mulching" l'erba non viene raccolta ma viene sminuzzata dal tosaerba e lasciata cadere solo quando è ridotta in "polvere". Tale tecnica, oltre a riportare sostanza organica al terreno, consente di ridurre i conferimenti in discarica, ridurre i costi di mantenimento (concimazioni e adacquamenti) e i costi legati alla lavorazione (tempi di lavoro). Nel 2023 le tonnellate di risulta vegetale conferite sono state pari a 5,18 (erano 0,32 nel 2022, 0,58 nel 2021, 4,38 nel 2020, 8,34 nel 2019, 10,3 nel 2018, 11,69 nel 2017, 27,62 nel 2016, 7,2 nel 2015, 23,44 nel 2014, 42,92 nel 2013, 73,64 nel 2012, 106,34 nel 2011, 122,6 nel 2010 e 135,36 nel 2009)
- **Emergenze ambientali – interventi sui cantieri:** a partire dal 2009 si è provveduto a dotare il magazzino e i cantieri di materiali utili alla prevenzione e gestione delle emergenze quali bacini di raccolta e imbuti da utilizzare durante l'effettuazione dei rifornimenti di carburante, tappi antitravasio da applicare alle taniche dei carburanti, dosatori per il corretto dosaggio dei prodotti di pulizia nonché segatura per la raccolta di eventuali liquidi sversati. Dal 2010 si è provveduto a sostituire gradualmente la segatura con materiale ignifugo (seppiolite) e dal 2015 si è provveduto a dotare l'area di ricarica di mezzi e carrelli elevatori del magazzino, di polvere assorbente per acido solforico per batterie da utilizzare in caso di perdita e/o sversamenti accidentali di soluzione acida. La presenza e il corretto utilizzo di tali materiali viene periodicamente verificata dai Responsabili di settore mediante la compilazione della Scheda controllo cantiere
- **Comunicazione:** a tutti i clienti/fornitori e ai soci della politica ambientale e della qualità tramite la sua pubblicazione sul sito internet della Cooperativa, eventi pubblici (presentazione del primo Bilancio Sociale triennale nell'anno 2008), manifestazioni sul territorio (Volontariamo – Bravo chi legge, Settembre Arcorese, ecc...), distribuzione del Bilancio Sociale (annualmente), momenti informativi durante l'assemblea dei soci (1/2 volte l'anno), apposizione presso la bacheca dell'ufficio e del magazzino. Dal 2010 la Cooperativa Lo Sciamè partecipa e contribuisce all'organizzazione della manifestazione Volontariamo – Bravo chi legge: festa del libro e dei lettori, che si tiene in Arcore. Nel 2016 Lo Sciamè ha presentato, con un evento aperto al pubblico e ai propri stakeholders realizzato presso il centro direzionale dove ha sede l'ufficio, la propria "svolta elettrica" tramite l'acquisto dei n. 3 Quadricicli elettrici a batteria utilizzati nel settore parcheggi dagli ausiliari alla sosta. Dal mese di giugno 2023 viene inviata mensilmente via mail a tutti i soci una newsletter in cui vengono comunate le novità in termini di lavori presi, corsi di formazione, eventi realizzati e programmati e approfondimenti relativi a vari ambiti della Cooperativa.
- **Eco-compatibilità dei materiali:** nel 2009 Lo Sciamè, nell'ottica del miglioramento dell'ambiente lavorativo e del rispetto dell'ambiente, ha sostituito, per l'utilizzo dei tosaiepi e delle motoseghe, il carburante tradizionale con un carburante ecologico (Aspen 2) miscelato con il 2% di olio interamente sintetico (99% in meno di idrocarburi nocivi, zolfo, benzene e aromatici assenti). Il carburante in questione tutela la salute dell'operatore in quanto i gas di scarico che fuoriescono sono considerevolmente più puliti, della macchina poiché mantie-

ne il motore più pulito determinando una maggiore efficienza, resa e una maggiore durata e dell'ambiente essendo prodotto, rispetto alla benzina normale, con pochi elementi, i meno inquinanti ed è in grado di abbattere di oltre il 40% il livello di ozono emesso dal motore. Aspen 2 può inoltre essere stoccata a lungo, fino a due anni mantenendo inalterata la qualità, contro i pochi mesi della benzina verde normale. Nel 2009 Lo Sciame ha utilizzato per le proprie attività 35 litri di Aspen 2, 60 nel 2010, 10 nel 2011, 20 nel 2012, 105 nel 2013, 330 nel 2014, 230 nel 2015, 115 nel 2016, 165 nel 2017, 220 nel 2018, 105 nel 2019, 61 nel 2020, 40 nel 2021, 5 nel 2022, 25 nel 2023. Una motosega alimentata con carburante Aspen 2 produce mediamente, in un'ora di lavoro, oltre 280 g di HC (idrocarburi incombusti) (Fonte Aspen) in meno rispetto ad una motosega alimentata con carburante tradizionale. Considerando un consumo medio di carburante di 1 litro per ora di lavoro Lo Sciame ha "evitato" negli anni 2009-2023 l'emissione in atmosfera di oltre 428 Kg di idrocarburi incombusti. Lo Sciame nel 2011 ha inoltre avviato l'acquisto e la distribuzione presso i cantieri delle pulizie di asciugamani piegati a "Z" e asciugamani a rotolo al 100% in carta riciclata con il marchio Ecolabel. Ecolabel è il marchio europeo ufficiale di qualità ecologica e si applica a prodotti d'uso comune fabbricati nel rispetto di precisi criteri ambientali concordati tra tutti i paesi membri dell'Unione. Dal 2015 ha affiancato agli asciugamani Ecolabel la distribuzione di asciugamani a "V" certificati FSC. Il marchio FSC® identifica i prodotti contenenti legno proveniente da foreste gestite in maniera corretta e responsabile secondo rigorosi standard ambientali, sociali ed economici stabiliti ed approvati dal Forest Stewardship Council® a.c. Dal 2015 vengono acquistati e distribuiti negli appalti delle pulizie esclusivamente asciugamani "ecologici" (col marchio Ecolabel o FSC). Nel 2023 1.149 cartoni (4.945.800 pezzi). Erano 1.327 cartoni (4.302.150 pezzi) nel 2022; 1.191 cartoni (3.730.300 pezzi) nel 2021, 1.097 cartoni (3.291.000 pezzi) nel 2020, 732 cartoni nel 2019, 809 cartoni nel 2018, 948 nel 2017, 740 nel 2016, 503 nel 2015, 453 nel 2014, 169 nel 2013, 219 nel 2012 e 134 nel 2011). Dal 2012 la Cooperativa ha optato per l'utilizzo, presso il proprio ufficio, di carta per fotocopiatrici fatta con risorse rinnovabili, riciclabile e biodegradabile anche essa con il marchio Ecolabel. Nel 2023 il consumo di tale carta è stato pari a 80 risme. Dal 2015 in tutti i cantieri di pulizia viene utilizzata esclusivamente carta igienica realizzata in Fiberpack® (la materia prima ottenuta dal riciclo delle fibre di cellulosa presenti nei cartoni per bevande) e/o col marchio Ecolabel. Nel 2023 sono stati consumati 14.058 rotoli di carta igienica "ecologica" (erano 12.026 nel 2022, 11.808 nel 2021, 10.914 nel 2020, 12.576 nel 2019, 13.926 nel 2018, 16.944 nel 2017, 6.486 nel 2016, 2.100 nel 2015). Negli ultimi mesi del 2015 si è inoltre iniziato ad utilizzare su alcuni cantieri i prodotti per la pulizia di vetri, scrivanie, bagni e pavimenti della Linea Zero Sutter ottenuti con materie prime di origine vegetale da fonte rinnovabili, con Zero Bio-accumulo e quindi completamente biodegradabili a cui a partire dal 2019 si sono aggiunti altri prodotti "ecologici". Il loro utilizzo nel 2023 è stato pari a 1.409 litri, erano 1.502 litri nel 2022, 1.341,5 litri nel 2021, 1.259 litri nel 2020, 750 litri nel 2019, 394 litri nel 2018, 158 l nel 2017, 182 l nel 2016. Nel 2016 è infine iniziato l'utilizzo nei cantieri di pulizia di carrelli multiuso certificati "Plastica Seconda Vita mix eco" ovvero realizzati per il 70% con materiale pp vergine e per il restante 30% con una miscela di materiali derivanti da raccolta differenziata e di bandiere e frange in cotone ricondizionabili ad alta temperatura. Nel 2016 sono stati acquistati 4 carrelli certificati "Plastica Seconda Vita", 3 nel 2017, 10 nel 2020, 2 nel 2023. Nel 2022 e nel 2021 non ne sono stati acquistati.

- **Consumo di risorse e materiali – interventi sui cantieri di pulizia:** Nel 2016 è iniziato l'utilizzo sui cantieri di pulizia dei seguenti articoli per limitare il consumo di risorse (acqua e prodotti chimici) e materiali:
  - ricambi mop in fibra sintetica filata ritorta che assorbe fino a 1/3 in più di un normale mop in cotone e permette di risparmiare fino a 1/3 di detergente;

- panni per la spolveratura in microfibra (Unger SmartColor MicroWipe 200), la cui struttura permette un minor uso di prodotto chimico detergente e di acqua, poiché trattiene una maggiore quantità di sporco già usato a "secco";
- attrezzi telescopici brevettati per la pulizia dei vetri (Unger Stingray e IPC Cleano) che permettono di ridurre il consumo di prodotto chimico e acqua rispetto alle metodologie tradizionali
- utilizzo di panni in microfibra, bandiere e frange in cotone ricondizionabili ad alta temperatura. La procedura interna prevede il ritiro mensile di detti articoli e il conferimento presso una lavanderia per il ricondizionamento, al fine di permetterne il riuso.

Nel 2016 sono stati acquistati n. 170 ricambi mop in fibra sintetica ritorta, n. 740 panni in microfibra, n. 3 attrezzi per la pulizia dei vetri. Nel 2017 n. 165 ricambi mop, n. 740 panni. Nel 2018 n. 199 ricambi, n. 820 panni. Nel 2019 n. 168 ricambi, n. 655 panni. Nel 2020 n. 200 ricambi, 875 panni. Nel 2021 n. 241 ricambi, 663 panni. Nel 2022 208 mop, 860 panni. Nel 2023 383 mop, 860 panni.

La Cooperativa inoltre per le attività di pulizia utilizza prodotti concentrati, provvisti di sistema di dosaggio incorporato al fine di limitare l'impatto sull'ambiente. L'utilizzo di prodotti concentrati permette di ridurre gli sprechi di prodotto nell'ambiente e produce un minor impatto sulla produzione dei rifiuti. Un prodotto concentrato è fabbricato con l'utilizzo di una quantità minore di acqua, carta, inchiostro e plastica per confezioni e imballaggi, di conseguenza l'ammontare di materiali che finiranno come rifiuti nelle discariche sarà minore. L'utilizzo di dosatori permette invece di evitare di impiegare quantità errate e compromettere così la qualità dei risultati evitando al contempo sprechi e rischi di bioaccumulo dovuti ad errate diluizioni. I flaconi al termine del loro utilizzo verranno nuovamente riempiti. Questo permette una notevole riduzione dell'impatto ambientale poiché vengono generati meno rifiuti (contenitori vuoti) ed il rifornimento di prodotti avviene con minore frequenza, con conseguente minore dispendio di carburante necessario per la consegna dei prodotti stessi. Conseguentemente le emissioni di gas inquinanti nell'atmosfera risulteranno ridotte

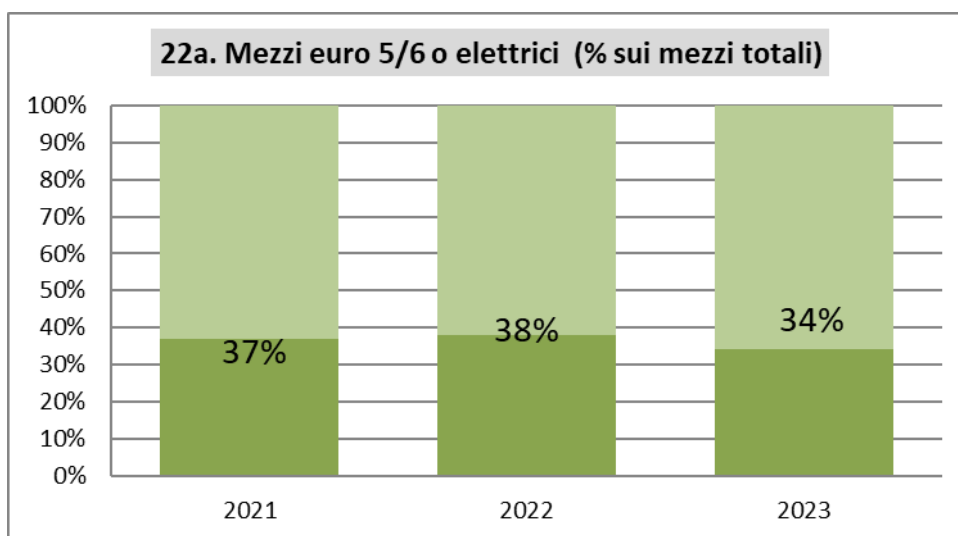
- **Selezione dei fornitori:** Lo Sciame seleziona i propri fornitori anche in base alla loro attenzione verso l'ambiente attraverso la verifica dell'utilizzo di materiale eco-compatibile e/o il possesso di autorizzazioni/certificazioni ambientali. Nel 2023 la Cooperativa si è avvalsa di n. 16 fornitori "rispettosi dell'ambiente" di cui n. 13 con la Certificazione Ambientale ISO 14001. I fornitori "attenti all'ambiente" erano 14 nel 2022, 15 nel 2021, 13 nel 2020, 10 nel 2019, 8 nel 2018, 11 nel 2017, 14 nel 2016, 18 nel 2015, 11 nel 2014, 18 nel 2013, 12 nel 2012 e 10 nel 2011.
- **Sensibilizzazione del personale:** a partire dal 2009 la Cooperativa si è impegnata a realizzare, direttamente sui cantieri di lavoro, dei momenti formativi a carattere ambientale. Gli argomenti trattati sono stati, tra gli altri, la corretta gestione e il corretto conferimento dei rifiuti, la compilazione del formulario di trasporto dei rifiuti, l'uso dei dosatori per la corretta diluizione dei prodotti di pulizia, le prescrizioni per le corrette operazioni di rabbocco e stoccaggio dei carburanti nonché la simulazione pratica di emergenze ambientali. Tali momenti formativi sono stati 5 nel 2009 cui hanno partecipato 42 persone, 10 nel 2010 e hanno coinvolto 25 persone, 4 nel 2011 con il coinvolgimento di 22 persone, 3 nel 2012 con 14 persone, 1 nel 2013 e nel 2014 con 8 persone, 2 nel 2015 con 3 persone, 1 nel 2017 con 4 persone, 1 nel 2019 con 4 persone, 2 nel 2020 con 3 persone, 1 nel 2021 con 5 persone, 1 nel 2022 con 4 persone, 1 nel 2023 con 1 persona. Nel 2016 la formazione sull'ambiente con le relative simulazioni pratiche è stata inserita all'interno del corso di formazione interno per gli operatori delle pulizie e ha coinvolto 45 persone divise in 3 gruppi. L'efficacia degli interventi viene valutata attraverso test di verifica formativa e, dal 2012, attraverso la compilazione da parte di un responsabile di una scheda di risposta alla simula-

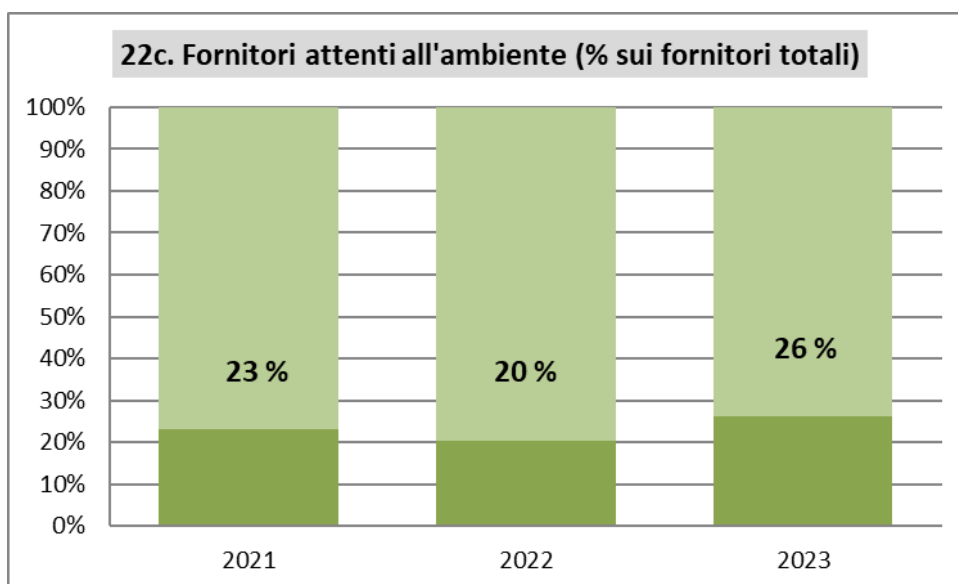
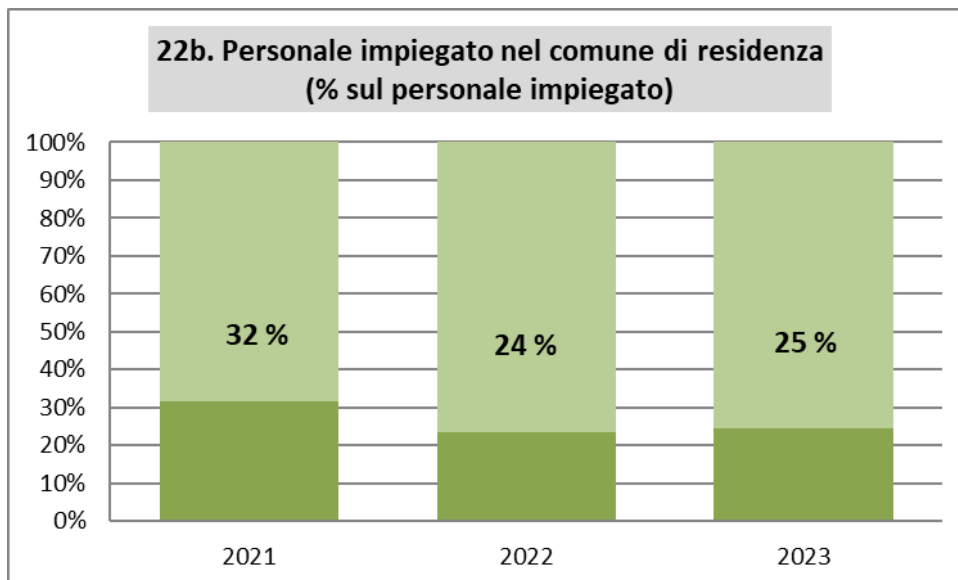
zione di emergenza, appositamente creata. In tale scheda vengono riportati alcuni parametri utili a valutare la risposta degli operatori ad una emergenza ambientale quali la presenza di dispositivi per la prevenzione, i tempi di risoluzione della stessa, la pulizia dell'area successivamente all'intervento, il trattamento del rifiuto. Dal 2010 la Cooperativa, parallelamente all'attività formativa sopra descritta, ha inoltre distribuito a tutti i propri soci e lavoratori occupati presso i cantieri di pulizia (che è il settore più rappresentativo della Cooperativa) un manuale di facile lettura ideato dai propri tecnici allo scopo di migliorare la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro e ridurre l'impatto ambientale delle lavorazioni. Tale manuale contiene una breve descrizione metodologica delle diverse operazioni di pulizia, alcune prescrizioni per il corretto conferimento dei rifiuti, delle semplici spiegazioni dei simboli di rischio chimico presenti sui prodotti di pulizia utilizzati e le relative precauzioni da adottarsi, una tabella con i rischi derivanti dalle operazioni di pulizia, norme di buon utilizzo delle attrezzature elettriche, delle scale e dei prodotti di pulizia, i numeri utili da chiamare in caso di emergenza e le schede di sicurezza dei prodotti semplificate per una facile consultazione con ben in evidenza gli aspetti legati alla protezione del personale, al primo soccorso e all'ambiente. Tale manuale è stato aggiornato nel 2023. Nel 2011 è stato realizzato e distribuito un analogo manuale per il settore verde contenente tra le altre cose le modalità operative delle diverse operazioni di manutenzione del verde, i simboli di rischio chimico, le prescrizioni per la corretta gestione dei cantieri stradali e delle operazioni di rabbocco dei carburanti e i rischi per la salute derivanti dalle diverse lavorazioni.

Nel corso degli ultimi anni sono state intraprese anche altre iniziative di miglioramento ambientale che hanno riguardato i seguenti temi:

- Potature in tree climbing senza l'ausilio della piattaforma aerea per ridurre le emissioni in atmosfera
- Uso di dispositivi per il risparmio idrico sugli impianti di irrigazione (e conseguente minor utilizzo di prodotti chimici)

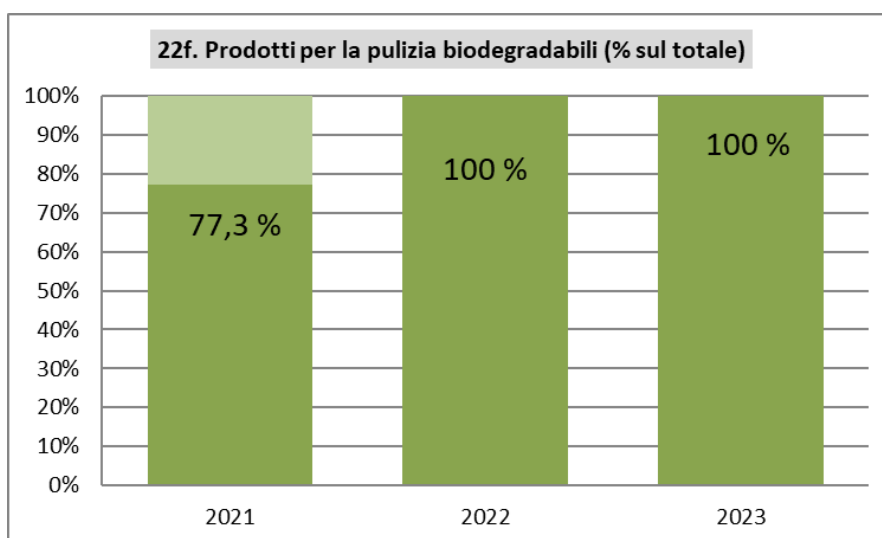
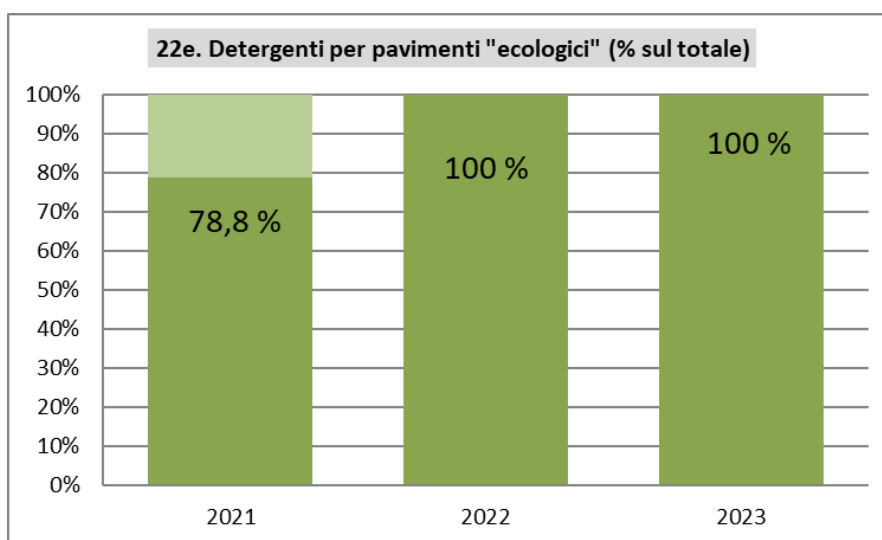
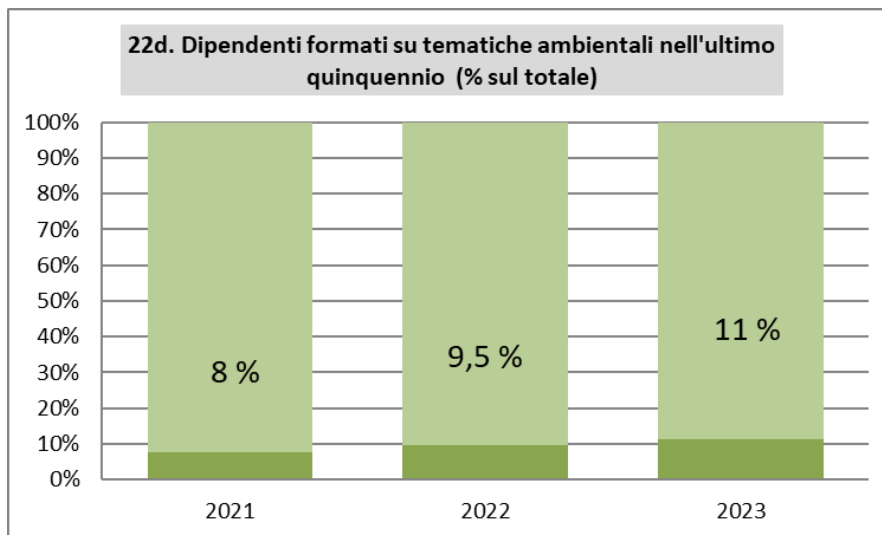
Si riportano di seguito alcuni indicatori delle "prestazioni ambientali" relativi agli aspetti ambientali diretti (sotto il controllo dell'organizzazione) e quelli indiretti (cioè quelli su cui l'organizzazione può esercitare un'influenza) quali la percentuale dei mezzi EURO 5, 6 o elettrici, la percentuale delle persone impiegate nel proprio paese di residenza (indicatore dell'impatto viario causato dagli spostamenti casa-lavoro), la percentuale dei fornitori "attenti all'ambiente", la percentuale dei soci e dei lavoratori formati su tematiche ambientali (es. simulazione della gestione di uno sversamento nell'ambiente di un prodotto chimico) negli ultimi 5 anni, la percentuale dei detersivi per pavimenti "ecologici", la percentuale di prodotti per la pulizia di vetri, scrivanie e bagni biodegradabili rispetto ai prodotti "tradizionali" equivalenti, utilizzati nei cantieri di pulizia.





I fornitori considerati "attenti all'ambiente" sono quelli in possesso della certificazione ambientale ISO 14001 o con marchi che ne attestino l'ecocompatibilità delle forniture quali per esempio il marchio FSC. Il marchio FSC® identifica i prodotti contenenti legno proveniente da foreste gestite in maniera corretta e responsabile secondo rigorosi standard ambientali, sociali ed economici stabiliti ed approvati dal Forest Stewardship Council® a.c.





L'impegno della Cooperativa Lo Sciame è di continuare a ricercare soluzioni che riducano il proprio impatto ambientale, anche coinvolgendo e stimolando i fornitori in questa direzione; la Direzione ritiene infatti che la sostenibilità ambientale dell'impresa e dei servizi che offre sia un elemento vincente, oltre che eticamente doveroso. Attraverso la diffusione a soci, clienti e fornitori del documento di Dichiarazione Politica Qualità e

Ambiente e successivi aggiornamenti Lo Sciamè vuole mettere a disposizione la propria esperienza nella gestione degli aspetti ambientali inerenti alle proprie attività con lo scopo di condividere e confrontarsi con i soggetti terzi interessati.

### 5.3f Adesione a Modelli Organizzativi e di Gestione

Lo Sciamè nel 2020 ha rinnovato la propria adesione ad un **Modello Organizzativo ai sensi del DLgs 231/2001**, strumento privilegiato per esimere una società dalla propria responsabilità amministrativa dipendente da reati commessi o tentati nell'interesse o a vantaggio della società stessa e/o dei dipendenti. Un Modello Organizzativo e di Gestione ai sensi del DLgs 231/2001 è un insieme di protocolli, che regolano e definiscono la struttura aziendale e la gestione dei suoi processi sensibili. Il Modello Organizzativo 231, se correttamente applicato, riduce il rischio di commissione di illeciti penali. Il Consiglio di Amministrazione de Lo Sciamè Cooperativa Sociale Onlus ha provveduto in data 24 settembre 2020 alla nomina dell'Organismo di Vigilanza, rinnovato nel 2023. L'Organismo di Vigilanza de Lo Sciamè Cooperativa Sociale Onlus è un organo monocratico, e riferisce direttamente al Consiglio di Amministrazione.

Lo Sciamè, in ottemperanza al Decreto legislativo n. 24/2023, che regola la nuova disciplina del **whistleblowing**, o segnalazione di un presunto illecito, ha approntato sul proprio sito internet un canale che permetta di segnalare condotte illecite, o anche irregolarità o dubbi, a coloro i quali vengono a conoscenza di fatti illeciti posti in essere in ambito di lavoro.



## 6. La Qualità e l'Ambiente

### 6.1 Risultati delle verifiche ispettive e raccomandazioni per il miglioramento

In data 3 ottobre 2023 è stato svolto un audit da parte di Rina S.p.a. per la verifica della conformità del Sistema di Gestione Qualità e Ambiente della Cooperativa alle norme ISO 14001:2015 e ISO 9001:2015. "Il Sistema di Gestione dell'Organizzazione è risultato conforme ai requisiti della norma e del Regolamento di Certificazione di riferimento". Non sono state rilevate non conformità.

### 6.2 Stato delle Azioni Correttive e Preventive e le azioni a seguire dal riesame dell'ente di certificazione

Come scritto nel punto precedente non sono state rilevate Non Conformità a seguito dell'audit dell'ente di certificazione.

### 6.3 Raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano della Qualità e dell'Ambiente 2022 e Piano della Qualità e dell'Ambiente 2023

Secondo quanto previsto dal Sistema qualità e dal Sistema ambientale attivi in cooperativa ogni anno vengono stabiliti quali sono i principali obiettivi da raggiungere. Quelli che seguono sono la valutazione dei risultati ottenuti e il Piano della Qualità e dell'Ambiente per l'anno 2024. In **verde** gli obiettivi pienamente raggiunti, in **azzurro** quelli parzialmente raggiunti, in **rosso** quelli non raggiunti.

## RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FISSATI NEL PIANO DELLA QUALITÀ E DELL'AMBIENTE 2023

Processo	Caratteristiche chiave (obiettivi)	Indicatori	Target	Analisi dei target
Obiettivi generali	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stabilizzazione del fatturato</li> <li>2. Mantenimento "piano di rigore"</li> <li>3. Acquisizione di nuove commesse in art. 14</li> <li>4. Ottimizzazione gestione risorse umane</li> <li>5. Aumentare la condivisione tra i settori della Cooperativa</li> <li>6. Tutelarsi contro il rischio di danni (furti, maltempo, incendi) presso i magazzini</li> <li>7. Migliorare la gestione dei processi contabili</li> <li>8. Aggiornare l'organigramma funzionale</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valore della produzione</li> <li>2. Pareggio/attivo di bilancio</li> <li>3. Nuove convenzioni con ditte private e la Provincia</li> <li>4. Costo del personale</li> <li>5. Ferie non godute</li> <li>6. Incontri tra Responsabili</li> <li>7. Polizza assicurativa</li> <li>8. Software gestionale</li> <li>8. Organigramma funzionale</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mantenere un valore della produzione intorno ai 4 milioni di euro</li> <li>2. Confermare un attivo di bilancio</li> <li>3. Fatturato da convenzioni in art. 14 &gt; 1.250.000,00 €</li> <li>4. Rapporto costo del personale/fatturato totale &lt; 70%</li> <li>5. Ore ratei TOT &lt; 12.000</li> <li>6. Calendarizzare almeno n. 1 incontro mensile tra responsabili di settore e dell'ufficio e tra i responsabili e capisquadra del settore verde/arredo urbano</li> <li>7. Stipula di una polizza specifica contro i danni per i depositi di via Belvedere e via Galilei</li> <li>7. Acquisto di un nuovo software gestionale e formazione interna agli utilizzatori</li> <li>8. Aggiornare l'organigramma funzionale e informare soci e dipendenti</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il valore della produzione nel 2023 è stato pari ad € 3.594.981. Pur non avendo raggiunto i livelli dell'anno precedente, si è registrata parallelamente una diminuzione dei costi di produzione.</li> <li>2. Il Bilancio è stato chiuso con un attivo di oltre € 20.000</li> <li>3. Il fatturato derivante da convenzioni in art. 14 nel 2023 è stato di € 1.269.000,00.</li> <li>4. Il rapporto costo del personale/fatturato nel 2022 è stato pari al 71%. I ratei totali al 31/12/2023 sono oltre 13.000.</li> <li>5. Gli incontri tra i vari responsabili (servizi e ufficio) sono calendarizzati e regolarmente svolti (e verbalizzati) con cadenza mensile. Non sono ancora stati organizzati incontri fissi tra responsabili e capisquadra del settore verde/arredo urbano.</li> <li>6. In data 30/05/2023 è stata stipulata una polizza contro i rischi + furto e rapina per i depositi di via Belvedere e Galilei.</li> <li>7. E' stato acquistato il nuovo software gestionale Alyante di TeamSystem che viene regolarmente utilizzato da fine 2023.</li> <li>8. L'organigramma è in fase di aggiornamento da parte della nuova responsabile delle risorse umane.</li> </ol>
Personale/sicurezza	Registrazione dell'addestramento all'utilizzo delle attrezzature degli addetti alla manutenzione del verde	Libretto formativo	Verifica registrazione evento formativo e formalizzazione dell'addestramento per ogni addetto	Sono stati creati i nuovi libretti formativi condivisi con i responsabili del settore. Addestramento di tutti gli operatori del settore in fase di registrazione.
Sicurezza	Aggiornare la valutazione del rischio chimico	DVR Rischio Comico	Verifica aggiornamento	Il DVR rischio chimico è stato aggiornato in data 19/05/2023.
Processo di governo del Sistema Qualità e Ambiente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coinvolgere i soci sui Sistemi Qualità e Ambiente</li> <li>2. Mantenere le Certificazioni di qualità e Ambiente</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Percentuale di partecipazione dei soci all'assemblea</li> <li>2. Certificato</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Svolgere 2 assemblee soci. Partecipazione maggiore del 40 %</li> <li>2. Mantenimento certificazione con n. rilievi di classe B &lt; o uguali a 1. Nessun rilievo di classe A.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nel 2023 è stata eseguita una sola assemblea. La partecipazione è stata pari al 54%.</li> <li>2. Le certificazioni sono state mantenute senza rilievi.</li> </ol>
Processo di misurazione, analisi e miglioramento	Verificare lo stato di avanzamento e applicazione del Sistema Qualità e Ambiente	Riesame della Direzione Audit	Effettuare almeno due riesami della direzione entro l'anno ed almeno 11 Audit in tutti i settori di attività della Cooperativa	Sono stati effettuati n. 2 riesami nei mesi di febbraio e settembre 2023. Sono stati effettuati 11 audit che hanno riguardato il settore pulizie, i fornitori, le prescrizioni legali (2), i mezzi, il sistema (con una verifica intermedia dei target qualità ed ambiente), l'analisi ambientale, il settore custodia, la formazione, la manutenzione verde, la direzione.
Processo di gestione della documentazione e dei dati	Verifica della corretta gestione e archiviazione dei documenti e dei dati del sistema qualità e ambiente.	Numero NC rilevate	Numero NC riguardanti la gestione dei processi del sistema qualità e ambiente (indipendenti dalle commesse) < 2	Non sono state rilevate non conformità.
Processo di gestione dell'inserimento lavorativo	Misurare l'andamento degli inserimenti lavorativi	Analisi Inserimenti	Mantenimento % inserimenti al di sopra del 51%. Numero di borse /tirocini >10	Le persone svantaggiate che al 31/12/2023 lavorano presso la Cooperativa sono n. 58, rappresentando una percentuale, rispetto al totale dei lavoratori subordinati normodotati, pari al 69%, ben superiore al 30% previsto dalla legge 381/91, a cui Lo Sciamè fa riferi-

				mento. Nel 2023 sono stati avviati all'interno della Cooperativa n. 8 tirocini, così suddivisi: n. 7 nel settore pulizie, n. 1 come addetto alla movimentazione bombole e lavaggio coperchi in un'azienda. Sono inoltre stati avviati n. 4 LPU (lavori di pubblica utilità) e n. 12 PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento).
Comunicazione interna	Informare costantemente i soci sulle novità della Cooperativa.	Informativa ai soci	Creazione di una newsletter mensile	Dal mese di giugno 2023 viene inviata mensilmente via mail a tutti i soci una newsletter in cui vengono comunicate le novità in termini di lavori presi, corsi di formazione, eventi realizzati e programmati e approfondimenti relativi a vari ambiti della Cooperativa.
Processo di realizzazione commesse	<ol style="list-style-type: none"> <li>Misurare la soddisfazione dei committenti</li> <li>Verificare l'andamento dei lavori</li> <li>Semplificare la formalizzazione dei controlli dei responsabili sulle commesse</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Questionari di soddisfazione e gradimento. Numero di anni di rinnovo. Incontri periodici tra committenza e responsabile di servizio. Certificati di regolare esecuzione (CRE), reclami e non conformità</li> <li>Numero NC rilevate e numero reclami pervenuti</li> <li>Scheda controllo cantiere</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Giudizi positivi &gt; 85%. Giudizi molto positivi superiori al 35%</li> <li>Rapporto NC/n. cantieri &lt; 0,04</li> <li>Utilizzo della scheda controllo cantiere in formato digitale</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>I giudizi positivi sono stati pari all' 89%. Quelli molto positivi al 44%.</li> <li>Le non conformità legate alle commesse è stata 1. Il rapporto rispetto alle commesse attive pari a 0,01.</li> <li>La scheda controllo cantiere digitale viene utilizzata dai responsabili/capisquadra del settore pulizie, verde e servizi</li> </ol>
Processo di gestione delle risorse	<ol style="list-style-type: none"> <li>Svolgere la formazione sicurezza obbligatoria</li> <li>Aumentare le competenze del personale Misurare la validità dei momenti formativi</li> <li>Monitorare il grado di soddisfazione dei soci</li> <li>Misurare riparazioni mezzi/attrezzature</li> <li>Necessità sostituire mezzo obsoleto (e inquinante) nel settore pulizie o verde</li> <li>Pianificazione e registrazione della manutenzione preventiva delle attrezzature</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Svolgere corsi di formazione</li> <li>Svolgere corsi di formazione</li> <li>Test di efficacia formativa</li> <li>Questionario di soddisfazione</li> <li>Analisi manutenzione macchine</li> <li>Acquisto nuovo mezzo</li> <li>Registrazione degli interventi manutentivi sulle attrezzature</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Adeguare la formazione sicurezza obbligatoria di tutto il personale (preposti, generale e specifica)</li> <li>n. ore di formazione rispetto alle ore lavorate &gt; 0,3% Infortuni lavorativi &lt; 3 Adeempiere alla formazione annuale prevista per l'iscrizione all'Ordine Abilitare nuovi operatori all'utilizzo del muletto, del camion gru, del trattore e della piattaforma aerea. Formare gli addetti alla manutenzione del verde sull'utilizzo della segnaletica stradale Test positivi &gt; 90%</li> <li>Giudizi positivi &gt;70%</li> <li>Diminuzione costi riparazioni automezzi rispetto al 2022 (&lt; 900 euro a mezzo). Evidenziazione costo riparazione automezzi</li> <li>Acquisto mezzo almeno EURO 5</li> <li>Verifica utilizzo</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>La formazione sicurezza obbligatoria (generale, specifica e relativi aggiornamenti) è stata aggiornata (i corsi hanno coinvolto n. 46 persone). Sono stati formati n. 2 nuovi preposti ed è stato fatto l'aggiornamento per 7.</li> <li>Le ore di formazione sono state pari allo 0,42 % delle ore lavorate. Gli infortuni sono stati 1. La formazione annuale prevista per l'iscrizione all'Ordine è stata effettuata. Sono stati abilitati n. 3 nuovi operatori per l'utilizzo dei carrelli elevatori, n.1 per il trattore, n.1 per la piattaforma aerea. Sono stati formati n. 5 preposti e n. 7 addetti per le attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare L'efficacia formativa, ove prevista, è sempre stata positiva.</li> <li>I giudizi positivi sono stati pari solo al 78%.</li> <li>Il costo della manutenzione dei mezzi nel 2023 è stato di oltre 39.000 euro (oltre 1.000 euro a mezzo di media). Si conferma la compilazione del registro elettronico (in formato Excel) in cui vengono registrate le riparazioni (ed i relativi costi) di ogni automezzo.</li> <li>Nel 2023 non sono stati acquistati nuovi automezzi. Per motivi economici si è rinviato l'acquisto all'anno successivo.</li> <li>Sono state predisposte le schede attrezzature in formato Excel su cui registrare le manutenzioni, presso il PC del magazzino. La compilazione delle stesse non è sempre puntuale.</li> </ol>
Processo di gestione del sistema ambientale	<ol style="list-style-type: none"> <li>Gestione rifiuti magazzini</li> <li>Sviluppare la sensibilità ambientale del personale e la capacità di prevenire le emergenze ambientali</li> <li>Gestire e monitorare il sistema ambiente</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Verifica corretta gestione e registrazione delle movimentazioni (carico/scarico)</li> <li>Percentuale dei soci e dei dipendenti che hanno partecipato negli ultimi cinque anni ad almeno un momento formativo sulle temi-</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Esecuzione di n. 2 controlli annui Adozione di un registro elettronico</li> <li>Percentuale di soci e dipendenti &gt; del 10 %. Verifica efficacia intervento positiva per almeno il 90% dei partecipanti. Dotazione pres-</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>In data 29/6 sono stati svolti controlli presso i magazzini di via Belvedere Galilei. Per il momento non si è ritenuto necessario dotarsi di un registro elettronico.</li> <li>La percentuale sulla forza lavoro totale è stata pari al 11 %. L'efficacia degli interventi è stata valutata attraverso la compilazione da parte del responsabile di apposite schede di risposta alle simulazioni di emergenza e a test di verifica. Gli interventi sono sempre risultati efficaci. Presso i cantieri ed il magazzino sono presenti materiali assorbenti per la raccolta di liquidi inquinanti e acidi delle batterie.</li> </ol>

	<p>4. Promuovere la cultura dell'ambiente all'esterno della cooperativa</p> <p>5. Riduzione impatti ambientali</p> <p>5.1 Emissioni in atmosfera</p> <p>5.2 Materiale ecocompatibile</p> <p>5.3 Impatto viario</p> <p>6. Selezionare fornitori attenti all'ambiente</p> <p>7. Nuovi materiali ecocompatibili</p>	<p>che ambientali con simulazione di emergenze; somministrazione di test e schede di verifica, utilizzo di materiali per la riduzione/prevenzione degli impatti ambientali</p> <p>3. Non conformità rilevate, n. di audit</p> <p>4. Diffusione della politica ambientale della cooperativa presso gli stakeholders.</p> <p>5.</p> <p>5.1 Mezzi euro 5 ed euro 6 o elettrici</p> <p>5.2 Asciugamani in carta riciclata con marchio Ecolabel Detergente per pavimenti col marchio Ecolabel Carta igienica ecologica</p> <p>5.3 Persone impiegate nel comune di residenza</p> <p>6. Numero di fornitori attenti all'ambiente</p> <p>7. Prodotti per la pulizia biodegradabili</p>	<p>so i cantieri e il magazzino di materiali utili alla prevenzione e gestione delle emergenze.</p> <p>3. Svolgere almeno n.2 audit ambientali, numero non conformità minori di 2.</p> <p>4. Partecipazione ad almeno n. 2 eventi pubblici con "presenza di persone"; redazione del bilancio sociale. Comunicazione della politica ambientale ai nuovi fornitori/clienti. Utilizzo di una newsletter/gruppo whatsapp per coinvolgere i soci della Cooperativa sulle tematiche ambientali e/o sociali.</p> <p>5.</p> <p>5.1 Percentuale dei mezzi euro 5-euro 6 o elettrici maggiore del 38%.</p> <p>5.2 Mantenere percentuale del 100%</p> <p>5.3 Percentuale maggiore del 24%</p> <p>6. Rapporto &gt; 20%</p> <p>7. Mantenere percentuale del 100% Trovare prodotti sgrassatori e disincrostanti per WC a minore impatto ambientale</p>	<p>3. A luglio 2023 è stato eseguito un audit sull'analisi ambientale e altri due in marzo e luglio sulle prescrizioni legali. Non sono state rilevate non conformità.</p> <p>4. Nel 2023 La Cooperativa ha partecipato, con un banchetto di vendita del miele, all'evento tenutosi a Mezzago presso Palazzo Archinti, "La fatica dei salmoni", la due giorni dedicata alle riflessioni sul ruolo della cooperazione sociale di cui CSeL è promotrice. Lo Sciame, sempre nell'anno 2023, grazie al patrocinio e al contributo di Fondazione Cariplo, ha realizzato la prima parte del progetto di promozione alla lettura <b>Libri, pane per crescere</b>, che andrà avanti fino a luglio 2024. Tramite Lo Sciame Libri, ha inoltre collaborato con soggetti locali per la realizzazione di numerose iniziative dedicate sia agli adulti che ai bambini: Ha inoltre attivato collaborazioni esterne per la vendita libri durante conferenze e incontri con l'autore. Tutti gli eventi sopra citati sono descritti nell'apposita sezione del Bilancio Sociale. Ha redatto e distribuito agli stakeholder il Bilancio Sociale relativo al 2023 che verrà pubblicato sul sito internet della Cooperativa. Dal mese di giugno 2023 viene inviata mensilmente via mail a tutti i soci una <u>newsletter</u> in cui vengono comunicate le novità in termini di lavori presi, corsi di formazione, eventi realizzati e programmati e approfondimenti relativi a vari ambiti della Cooperativa.</p> <p>5.</p> <p>5.1 <b>La percentuale dei mezzi euro 5 e 6 o elettrici sul totale dei mezzi è pari al 34%.</b></p> <p>5.2 La percentuale di asciugamani in carta riciclata e di carta igienica ecologica è stata confermata al 100%.</p> <p>5.3 La percentuale delle persone impiegate nel proprio comune di residenza sui lavoratori totali è stata pari al 25%.</p> <p>6. Il rapporto è stato pari al 26%</p> <p>7. Il rapporto è stato confermato al 100 %. Sono stati provati sgrassatori e disincrostanti per WC a minore impatto ambientale ma non si sono rivelati efficaci.</p>
Partecipazione gare di appalto	Vincere gare di appalto "economicamente vantaggiose" (con progetto tecnico)	Gare vinte	Vincere almeno n. 2 gare economicamente vantaggiose	Nel 2023 sono state vinte n. 2 gare con progetto tecnico: Arcore pulizie e Veduggio con Colzano pulizie.
Manutenzione del verde col Consorzio CS&L	<p>1. Aumentare la collaborazione con le altre coop del Consorzio che si occupano del verde</p> <p>2. Aumentare la competitività nelle gare di appalto con requisiti tecnici</p>	<p>1. Adesione Direzione Tecnica Commerciale del Consorzio</p> <p>2. Informatizzazione della gestione del verde</p>	<p>1. Verifica rinnovo</p> <p>2. Mantenimento licenza software a livello consortile</p>	<p>1. Nel 2023 ha proseguito l'adesione, alla Direzione Tecnica Commerciale Cooperativa del Consorzio CSeL.</p> <p>2. E' stata mantenuta la licenza del software gestionale R3GIS GreenSpaces. Il software gestionale GreenSpaces permette di amministrare le informazioni relative agli elementi di parchi e giardini (alberature, superfici erbose, arredo urbano, parchi giochi, pavimentazioni, siepi, ecc.), e di catalogare e programmare i relativi lavori di manutenzione.</p>

## 6.4 Piano della Qualità e dell'Ambiente 2024

Processo	Caratteristiche chiave (obiettivi)	Indicatori	Modalità d'analisi	Target	Responsabilità	Tempistiche per il monitoraggio dei target
Obiettivi generali	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stabilizzazione del fatturato</li> <li>2. Mantenimento "piano di rigore"</li> <li>3. Acquisizione di nuove commesse in art. 14</li> <li>4. Ottimizzazione gestione risorse umane</li> <li>5. Aumentare la condivisione tra i settori della Cooperativa</li> <li>6. Tutelarsi contro il rischio di danni (furti, maltempo, incendi) presso i magazzini</li> <li>7. Completare il processo di aggiornamento dell'organigramma funzionale e nominare un nuovo responsabile del settore pulizie</li> <li>8. Inserire in pianta stabile in organico la nuova figura di responsabile delle risorse umane</li> <li>9. Formare nuovi soci cooperatori</li> <li>10. Trovare e mantenere nuovo personale in art. 14</li> <li>11. Diminuire i costi della sede di via Gilera</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valore della produzione</li> <li>2. Pareggio/attivo di bilancio</li> <li>3. Nuove convenzioni con ditte private e la Provincia</li> <li>4. Costo del personale</li> <li>5. Ferie non godute</li> <li>6. Incontri tra Responsabili</li> <li>7. Polizza assicurativa</li> <li>8. Organigramma funzionale</li> <li>9. Responsabile Risorse Umane</li> <li>10. Corso interno per soci cooperatori</li> <li>11. Personale in art. 14</li> <li>12. Costi di affitto/utenze</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Misurazione valore della produzione</li> <li>2. Bilancio economico</li> <li>3. Aumento del fatturato derivante da convenzioni in art. 14</li> <li>4. Verifica incidenza costo del personale sul fatturato</li> <li>5. Verifica dei ratei ferie/rol</li> <li>6. Verifica svolgimento incontri</li> <li>7. Verifica stipula polizza</li> <li>8. Verificare l'aggiornamento</li> <li>9. Assunzione a tempo indeterminato ed inserimento nell'organigramma aziendale</li> <li>10. Organizzare e realizzare il corso</li> <li>11. Trovare nuovi metodi di selezione del personale da affiancare ai canali tradizionali</li> <li>12. Valutare l'acquisto di una sede di proprietà</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raggiungere un valore della produzione intorno ai 3,8 milioni di euro</li> <li>2. Confermare un attivo di bilancio</li> <li>3. Fatturato da convenzioni in art. 14 &gt; 1.270.000,00 €</li> <li>4. Acquisire almeno n. 1 nuova commessa</li> <li>5. Rapporto costo del personale/fatturato totale &lt; 70%</li> <li>6. Ore ratei TOT &lt; 12.000</li> <li>7. Calendarizzare almeno n. 1 incontro mensile tra responsabili di settore e dell'ufficio e tra i responsabili e capisquadra del settore verde/arredo urbano</li> <li>8. Mantenimento polizza specifica contro i danni per i depositi di via Belvedere e via Galilei</li> <li>9. Aggiornare l'organigramma funzionale col nuovo responsabile del settore pulizie e informare soci e dipendenti</li> <li>10. Contratto di assunzione. Organigramma aggiornato</li> <li>11. Corso soci cooperatori per almeno n. 8 soci</li> <li>12. Individuare e testare nuovi metodi/canali</li> <li>13. Avviare le ricerche/valutare l'acquisto di una sede di proprietà</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CDA</li> <li>2. CDA</li> <li>3. Responsabili settore/Direzione</li> <li>4. CDA/Resp. settori</li> <li>5. Direzione</li> <li>6. CDA</li> <li>7. CDA, Direzione, Responsabile Risorse Umane</li> <li>8. CDA</li> <li>9. CDA/Direzione</li> <li>10. CDA/Resp. Risorse Umane, Resp. Area Sociale</li> <li>11. CDA; responsabili dedicato</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metà anno/chiusura bilancio contabile</li> <li>2. Chiusura bilancio (primi mesi 2025)</li> <li>3. Fine 2024</li> <li>4. Metà anno/chiusura bilancio</li> <li>5. Metà anno</li> <li>6. Metà anno</li> <li>7. Metà anno</li> <li>8. Fine anno</li> <li>9. Fine anno</li> <li>10. Metà anno</li> <li>11. Metà anno</li> </ol>
Attività sociali	Organizzare attività sociali extra lavoro in cui coinvolgere i soci	Realizzare attività sociali	Verificare la realizzazione delle attività	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Effettuare almeno n. 2 "gite sociali"</li> <li>2. Organizzare corsi/attività presso la sede della ex Cooperativa Maggi</li> </ol>	CDA/Soci volontari	Metà anno
Personale/sicurezza	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registrazione dell'addestramento all'utilizzo delle attrezzature degli addetti alla manu-</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Libretto formativo</li> <li>2. Manuale operatori pulizie e verde</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registrazione/aggiornamento del libretto formativo per ogni addetto alla manutenzione del verde</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verifica registrazione evento formativo e formalizzazione dell'addestramento per ogni addetto</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. RGSQA Responsabile verde</li> <li>2. RGSQA</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metà 2024</li> <li>2. Metà 2024</li> </ol>

	2. Aggiornare i manuali operatori pulizie e verde con i nuovi prodotti evidenziando gli aspetti legati all'ambiente ed al primo soccorso		2. Aggiornamento manuali	2. Realizzazione nuovi manuali e loro distribuzione sui cantieri	Responsabili verde e pulizie	
Sicurezza	Verificare l'adeguatezza delle sedi e delle procedure della Cooperativa alla nuova normativa antincendio D.M. 1/9/21	1. Sorveglianza interna degli impianti e dei sistemi per la prevenzione incendi 2. Valutazione rischio incendio deposito di via Belvedere	1. Istituire una procedura interne per la sorveglianza mensile 2. Incaricare un tecnico abilitato ed eseguire la valutazione	1. Creare appositi registri per la registrazione delle verifiche. Individuare un responsabile dei controlli 2. Documento di valutazione rischio incendio deposito via Belvedere ai sensi del DM 3/9/21	CDA RGSQA RSPP RLS	Metà 2024
Processo di governo del Sistema Qualità e Ambiente	1. Coinvolgere i soci sui Sistemi Qualità e Ambiente 2. Mantenere le Certificazioni di qualità e Ambiente	1. Percentuale di partecipazione dei soci all'assemblea 2. Certificato	1. Valutare la realizzazione delle assemblee 2. Considerazioni Ente	1. Svolgere almeno 1 assemblea soci. Partecipazione maggiore del 50% 2. Mantenimento certificazione con n. rilievi di classe B < o uguali a 1. Nessun rilievo di classe A.	1. CDA 2. RGSQA - Direzione	1. Dicembre 2024 2. Ottobre 2024
Processo di misurazione, analisi e miglioramento	Verificare lo stato di avanzamento e applicazione del Sistema Qualità e Ambiente	Riesame della Direzione Audit	Valutare la realizzazione dei riesami della direzione e degli audit	Effettuare almeno due riesami della direzione entro l'anno ed almeno 11 Audit in tutti i settori di attività della Cooperativa	RGSQA	Luglio 2024 (per la visita dell'ente di certificazione)
Processo di gestione della documentazione e dei dati	Verifica della corretta gestione e archiviazione dei documenti e dei dati del sistema qualità e ambiente.	Numero NC rilevate	Audit interni	Numero NC riguardanti la gestione dei processi del sistema qualità e ambiente (indipendenti dalle commesse) < 2	RGSQA	Fine anno
Processo di gestione dell'inserimento lavorativo	Misurare l'andamento degli inserimenti lavorativi	Analisi Inserimenti	Analisi attraverso gli strumenti valutativi della coop dei percorsi di inserimento	Mantenimento % inserimenti al di sopra del 51%. Numero di borse /tirocini >10	Direzione Responsabile Area Sociale	Meta anno/fine anno
Comunicazione interna e verso l'esterno	1. Informare costantemente i soci sulle novità della Cooperativa. 2. Far conoscere meglio (all'interno ed all'esterno) le finalità sociali della Cooperativa	1. Informativa ai soci 2. Piano di comunicazione	1. Mantenere/implementare un'informativa costante sulla Coop e sulle iniziative ed eventi da essa promossi 2. Valutare di affidarsi ad una società esterna per la gestione della comunicazione	1. Mantenimento newsletter mensile 2. Piano comunicazione con attivazione dei social (instagram, linkedin, facebook)	CDA Direzione Responsabili di settore	Entro l'anno
Processo di realizzazione commesse	1. Misurare la soddisfazione dei committenti 2. Verificare l'andamento dei lavori 3. Semplificare la formalizzazione dei controlli dei responsabili sulle commesse	1. Questionari di soddisfazione e gradimento. Numero di anni di rinnovo. Incontri periodici tra committente e responsabile di servizio. Certificati di regolare esecuzione (CRE), reclami e non conformità 2. Numero NC rilevate e numero reclami pervenuti 3. Scheda controllo cantiere	1. Tabella riportante l'analisi degli indicatori 2. Analisi delle NC e dei reclami 3. Semplificare le modalità di utilizzo/registrazione della scheda di controllo	1. Giudizi positivi > 85%. Giudizi molto positivi superiori al 37% 2. Rapporto NC/n. cantieri < 0,03 3. Utilizzo della scheda controllo cantiere in formato digitale	1. RGSQA 2. Responsabili di settore 3. RGSQA Responsabili di settore/capisquadra	1. Novembre 2024 2. Fine 2024 3. Tutto l'anno

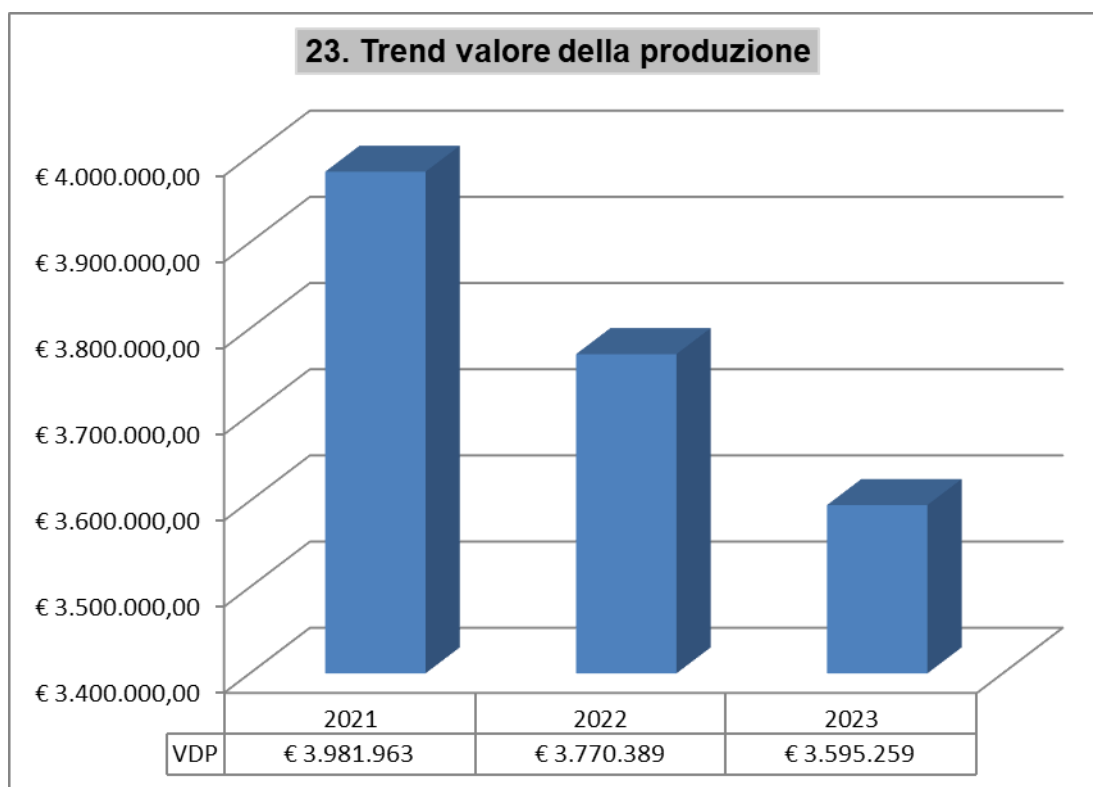


Processo di gestione delle risorse	<ol style="list-style-type: none"> <li>Svolgere la formazione sicurezza obbligatoria</li> <li>Aumentare le competenze del personale</li> <li>Misurare la validità dei momenti formativi</li> <li>Uniformare la formazione di tutti gli addetti del settore pulizie</li> <li>Monitorare il grado di soddisfazione dei soci</li> <li>Misurare riparazioni mezzi/attrezzature</li> <li>Pianificazione e registrazione della manutenzione preventiva delle attrezzature</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Svolgere corsi di formazione</li> <li>Svolgere corsi di formazione</li> <li>Test di efficacia formativa</li> <li>Organizzare un corso di formazione interno</li> <li>Questionario di soddisfazione</li> <li>Analisi manutenzione macchine</li> <li>Registrazione degli interventi manutentivi sulle attrezzature</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Verificare l'attuazione dei momenti formativi</li> <li>Verificare l'attuazione dei momenti formativi</li> <li>Aggiornare la formazione permanente obbligatoria per il mantenimento dell'iscrizione dei n. 2 Dottori agronomi assunti dalla Cooperativa</li> <li>Analisi dei test</li> <li>Verificare l'attuazione del corso</li> <li>Analisi dei questionari</li> <li>Verifica costi riparazioni</li> <li>Scheda manutenzione mezzi in formato digitale</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Adeguare la formazione sicurezza obbligatoria di tutto il personale (preposti, generale e specifica)</li> <li>n. ore di formazione rispetto alle ore lavorate &gt; 0,35%</li> <li>Infortunati lavorativi &lt; 2</li> <li>Adempiere alla formazione annuale prevista per l'iscrizione all'Ordine</li> <li>Abilitare almeno n. 1 nuovo preposto nel settore pulizie e n. 1 nuovo addetto all'utilizzo del mulletto</li> <li>Test positivi &gt; 90%</li> <li>Corso interno operatore pulizie con almeno il 60% dei lavoratori del settore coinvolti</li> <li>Giudizi positivi &gt;75%</li> <li>Diminuzione costi riparazioni automezzi rispetto al 2024 (&lt; 1.000 euro a mezzo). Evidenziazione costo riparazione automezzi</li> <li>Verifica utilizzo</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>RGSQA</li> <li>RGSQA</li> <li>Responsabili settore</li> <li>RGSQA</li> <li>Responsabile pulizie</li> <li>RGSQA</li> <li>Direzione</li> <li>RGSQA, Responsabile verde</li> </ol>	In corso
Processo di gestione del sistema ambientale	<ol style="list-style-type: none"> <li>Gestione rifiuti magazzini</li> <li>Sviluppare la sensibilità ambientale del personale e la capacità di prevenire le emergenze ambientali</li> <li>Gestire e monitorare il sistema ambiente</li> <li>Promuovere la cultura dell'ambiente all'esterno della cooperativa</li> <li>Riduzione impatti ambientali</li> <li>5.1 Emissioni in atmosfera</li> <li>5.2 Materiale ecocompatibile</li> <li>5.3 Impatto viario</li> <li>6. Selezionare fornitori attenti all'ambiente</li> <li>7. Nuovi materiali ecocompatibili</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Verifica corretta gestione e registrazione delle movimentazioni (carico/scarico)</li> <li>Percentuale dei soci e dei dipendenti che hanno partecipato negli ultimi cinque anni ad almeno un momento formativo sulle tematiche ambientali con simulazione di emergenze; somministrazione di test e schede di verifica, utilizzo di materiali per la riduzione/prevenzione degli impatti ambientali</li> <li>Non conformità rilevate, n. di audit</li> <li>Diffusione della politica ambientale della cooperativa presso gli stakeholders.</li> <li>5.1 Mezzi euro 5 ed euro 6 o elettrici</li> <li>5.2 Asciugamani in carta riciclata con marchio Ecolabel</li> <li>5.3 Detergente per pavimenti col marchio Ecolabel</li> <li>Carta igienica ecologica</li> <li>5.3 Persone impiegate nel comune di</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Controlli da parte dei responsabili</li> <li>Verifica della puntuale compilazione del registro di carico/scarico</li> <li>Verificare l'attuazione e l'efficacia dei momenti formativi teorici e pratici. Analisi dei test e delle schede di verifica. Verifica presenza e utilizzo dei materiali utili alla prevenzione e gestione delle emergenze ambientali</li> <li>Audit ambiente e prescrizioni legali</li> <li>Comunicazioni ufficiali (partecipazione ad eventi quali fiere e manifestazioni, bilancio sociale, sito internet)</li> <li>5.1 Rapporto percentuale tra numero di mezzi euro 5 ed euro 6 o elettrici sul numero di mezzi totali</li> <li>5.2 Rapporto asciugamani in carta riciclata/asciugamani totali.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Esecuzione di n. 2 controlli annui</li> <li>Valutare adozione di un registro elettronico</li> <li>Percentuale di soci e dipendenti &gt; del 11 %. Verifica efficacia intervento positiva per almeno il 90% dei partecipanti. Dotazione presso i cantieri e il magazzino di materiali utili alla prevenzione e gestione delle emergenze.</li> <li>Svolgere almeno n.2 audit ambientali, numero non conformità minori di 1.</li> <li>Partecipazione ad almeno n. 3 eventi pubblici con "presenza di persone"; redazione del bilancio sociale. Comunicazione della politica ambientale ai nuovi fornitori/clienti.</li> <li>5.1 Percentuale dei mezzi euro 5-euro 6 o elettrici maggiore del 35%.</li> <li>5.2 Mantenere percentuale del 100%</li> <li>5.3 Percentuale maggiore del 25%</li> <li>6. Rapporto &gt; 25%</li> <li>7. Mantenere percentuale del 100%</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>RGSQA, Responsabili settore</li> <li>Direzione</li> <li>RGSQA</li> <li>RGSQA</li> <li>Direzione</li> <li>Direzione Responsabili di settore</li> <li>Direzione Responsabili di settore</li> <li>Direzione Responsabile pulizie</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2024</li> <li>Fine 2024</li> <li>Luglio 2024</li> <li>Fine 2024</li> <li>Metà e fine anno</li> <li>Metà anno</li> <li>Fine 2024</li> </ol>

		6. residenza Numero di fornitori attenti all'ambiente 7. Prodotti per la pulizia biodegradabili	Rapporto tra i detersivi Eco-label e i detersivi totali Rapporto tra la carta igienica "ecologica" e la carta igienica totale 5.3 Percentuale delle persone impiegate nel Comune di Residenza rispetto al totale dei lavoratori 6. Fornitori con certificazioni/autorizzazioni ambientali/numero totale dei fornitori 7. Rapporto tra i prodotti biodegradabili ed i "tradizionali"	Proseguire la ricerca di prodotti sgrassatori e disincrostanti per WC a minore impatto ambientale efficaci		
Partecipazione gare di appalto	Vincere gare di appalto "economicamente vantaggiose" (con progetto tecnico)	Gare vinte	Percentuale di gare vinte	Vincere almeno n. 2 gare economicamente vantaggiose	Direzione RGSQA Responsabili di settore	Fine 2024
Manutenzione del verde col Consorzio CS&L	1. Aumentare la collaborazione con le altre coop del Consorzio che si occupano del verde 2. Aumentare la competitività nelle gare di appalto con requisiti tecnici	1. Adesione Direzione Tecnica Commerciale del Consorzio 2. Informatizzazione della gestione del verde	1. Mantenimento adesione 2. Adozione di un software gestionale	1. Verifica mantenimento 2. Mantenimento licenza software a livello consortile	Direzione	Metà anno

## 7. Analisi della situazione finanziaria

Il Valore della Produzione nell'anno 2023 (esclusi i contributi ricevuti) è stato pari a € 3.595.259.



### 7.1 L'analisi del Valore aggiunto

Questa fase consiste nell'analisi del *Valore Aggiunto* ovvero della costruzione della ricchezza e della sua distribuzione ai diversi apportatori di interesse. Il *Valore Aggiunto* rappresenta la ricchezza complessiva generata dall'impresa. Si calcola partendo dal *Valore della Produzione* (totale ricavi) da cui si sottrae il valore dei costi dei beni e servizi acquistati (consumi). Ciò dà il Valore Aggiunto Lordo. Sottraendo da questo valore gli ammortamenti per le eventuali svalutazioni si ottiene il Valore Aggiunto Netto. È questo il dato infine su cui si espone la distribuzione della ricchezza prodotta tra i vari apportatori di interesse (*stakeholders*). Gli apportatori di interesse sono tutti quei soggetti che, in modi diversi, sono in grado di agire o influenzare o essere influenzati dalle varie attività dell'impresa. Ad esempio i soci o i dipendenti, i clienti e i fornitori, gli enti pubblici e privati, e così via. A partire dai dati di bilancio, la riclassificazione del conto economico secondo il calcolo del valore aggiunto permette di evidenziare le fonti della ricchezza dell'impresa e la sua destinazione. Il *Valore aggiunto* misura la differenza tra il valore dei servizi finali che l'impresa ha fornito in un certo periodo e il valore dei beni e dei servizi che ha acquistato all'esterno. Si tratta di una misura della ricchezza "aggiunta" appunto dalla gestione dell'impresa nel periodo considerato. Il valore aggiunto coincide in pratica con l'insieme dei salari e dei profitti lordi dell'impresa. Si tratta cioè della ricchezza che l'impresa produce e distribuisce. Calcolare il valore aggiunto che risulta dall'attività dell'impresa aiuta a mostrare da un lato quanto essa sia capace di creare ricchezza, dall'altro come venga distribuita la ricchezza creata. La distribuzione della ricchezza ai diversi portatori di interesse (ai lavoratori come retribuzioni, allo Stato come imposte, ai finanziatori come interessi, al settore no profit come adesioni a consorzi, all'impresa stessa come accantonamenti e così via) è una misura monetaria dell'importanza che i diversi interlocutori hanno per l'impresa.

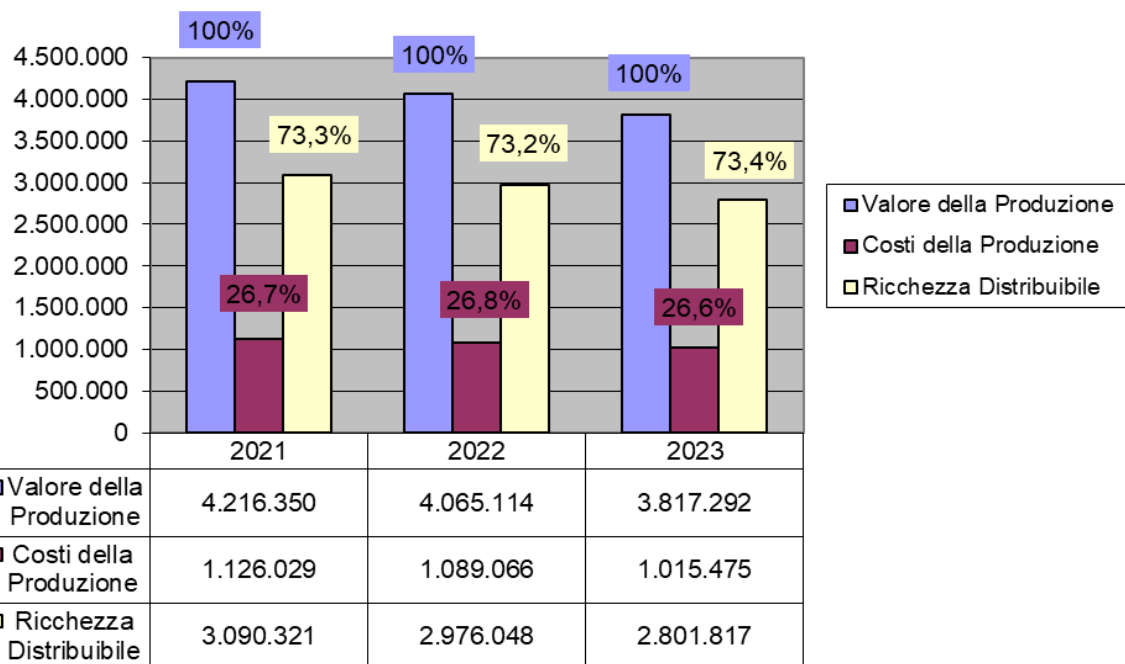
## 7.2 La costituzione della ricchezza

<b>COSTRUZIONE DELLA RICCHEZZA</b> (Analisi del Valore Aggiunto)		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<b>A</b>	<b>Valore della produzione del periodo</b>	<b>4.216.350</b>	<b>4.065.114</b>	<b>3.817.292</b>
A1	Ricavi dalle vendite			
A2	Ricavi dalle prestazioni di servizi			
A10	Altri ricavi ordinari	<b>3.981.963</b>	<b>3.770.389</b>	<b>3.595.259</b>
A3	Variazione rimanenze	<b>150.059</b>	<b>145.295</b>	<b>146.875</b>
A4	Contributi ricevuti da enti pubblici o altri soggetti	<b>84.328</b>	<b>149.430</b>	<b>75.158</b>
<b>B</b>	<b>Costi-Consumi di produzione e gestione</b>	<b>983.642</b>	<b>971.922</b>	<b>888.607</b>
B1	Acquisti da fornitori di merci	649.126	671.250	626.616
B2	Costi per servizi produttivi e commerciali	73.634	71.217	92.148
B3	Costi per godimento beni di terzi e servizi	97.654	95.179	85.038
B4	Costi per servizi vari e amministrativi	33.347	23.838	25.685
B5	Costi per altri servizi e consumi	91.881	94.054	59.120
B6	Accantonamenti	38.000	16.384	0
B7	Oneri diversi di gestione	0	0	0
<b>Valore aggiunto gestione caratteristica (A-B)</b>		<b>3.232.708</b>	<b>3.093.192</b>	<b>2.928.685</b>
<b>C</b>	<b>Componenti straordinari di reddito</b>	<b>-33.740</b>	<b>-17.057</b>	<b>-44.612</b>
C1	Ricavi straordinari	0	1.300	5.478
C2	Costi straordinari	-33.740	-18.357	-50.090
<b>Valore aggiunto globale lordo (A-B±C)</b>		<b>3.198.968</b>	<b>3.076.135</b>	<b>2.884.073</b>
<b>D</b>	<b>Ammortamenti e altre svalutazioni delle immobilizzazioni</b>	<b>-108.647</b>	<b>-100.087</b>	<b>-82.256</b>
D1	Ammortamenti materiali	-79.247	-70.687	-53.719
D2	Ammortamenti immateriali	-29.400	-29.400	-28.537
<b>Valore aggiunto globale netto = ricchezza distribuibile (A-B±C-D)</b>		<b>3.090.321</b>	<b>2.976.048</b>	<b>2.801.817</b>

<b>COSTRUZIONE DELLA RICCHEZZA (% sul valore della produzione)</b>							
	2021		2022		2023		
	Valore	%	Valore	%	Valore	%	
<b>A</b>	<b>Valore della produzione del periodo</b>	<b>4.216.350</b>	<b>100,0%</b>	<b>4.065.114</b>	<b>100,0%</b>	<b>3.817.292</b>	<b>100,0%</b>
<b>B</b>	<b>Costi-Consumi di produzione e gestione</b>	<b>983.642</b>	<b>23,3%</b>	<b>971.922</b>	<b>23,9%</b>	<b>888.607</b>	<b>23,3%</b>
<b>B1</b>	Acquisti da fornitori di merci	649.126	15,4%	671.250	16,5%	626.616	16,4%
<b>B2</b>	Costi per servizi produttivi e commerciali	73.634	1,7%	71.217	1,8%	92.148	2,4%
<b>B3</b>	Costi per godimento beni di terzi e servizi	97.654	2,3%	95.179	2,3%	85.038	2,2%
<b>B4</b>	Costi per servizi vari e amministrativi	33.347	0,8%	23.838	0,6%	25.685	0,7%
<b>B5</b>	Costi per altri servizi e consumi	91.881	2,2%	94.054	2,3%	59.120	1,5%
<b>B6</b>	Accantonamenti	38.000	0,9%	16.384	0,4%	0	0,0%
<b>B7</b>	Oneri diversi di gestione	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
<b>Valore aggiunto gestione caratteristica (A-B)</b>		<b>3.232.708</b>	<b>76,7%</b>	<b>3.093.192</b>	<b>76,1%</b>	<b>2.928.685</b>	<b>76,7%</b>
<b>C</b>	<b>Componenti straordinari di reddito</b>	<b>-33.740</b>	<b>-0,8%</b>	<b>-17.057</b>	<b>-0,4%</b>	<b>-44.612</b>	<b>-1,2%</b>
<b>Valore aggiunto globale lordo (A-B±C)</b>		<b>3.198.968</b>	<b>75,9%</b>	<b>3.076.135</b>	<b>75,7%</b>	<b>2.884.073</b>	<b>75,6%</b>
<b>D</b>	<b>Ammortamenti e altre svalutazioni delle immobilizzazioni</b>	<b>-108.647</b>	<b>-2,6%</b>	<b>-100.087</b>	<b>-2,5%</b>	<b>-82.256</b>	<b>-2,2%</b>
<b>Valore aggiunto globale netto = ricchezza distribuibile (A-B±C-D)</b>		<b>3.090.321</b>	<b>73,3%</b>	<b>2.976.048</b>	<b>73,2%</b>	<b>2.801.817</b>	<b>73,4%</b>

<b>COSTRUZIONE DELLA RICCHEZZA</b> (variazione su anno precedente)		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
		Valore	% su 2020	Valore	% su 2021	Valore	% su 2022
<b>A</b>	<b>Valore della produzione del periodo</b>	<b>4.216.350</b>	<b>1,2%</b>	<b>4.065.114</b>	<b>-3,6%</b>	<b>3.817.292</b>	<b>-6,1%</b>
<b>B</b>	<b>Costi-Consumi di produzione e gestione</b>	<b>983.642</b>	<b>-6,1%</b>	<b>971.922</b>	<b>-1,2%</b>	<b>888.607</b>	<b>-8,6%</b>
<b>Valore aggiunto gestione caratteristica (A-B)</b>		<b>3.232.708</b>	<b>3,7%</b>	<b>3.093.192</b>	<b>-4,3%</b>	<b>2.928.685</b>	<b>-5,3%</b>
<b>C</b>	<b>Componenti straordinari di reddito</b>	<b>-33.740</b>	<b>-16,0%</b>	<b>-17.057</b>	<b>-49,4%</b>	<b>-44.612</b>	<b>161,5%</b>
<b>Valore aggiunto globale lordo (A-B±C)</b>		<b>3.198.968</b>	<b>3,9%</b>	<b>3.076.135</b>	<b>-3,8%</b>	<b>2.884.073</b>	<b>-6,2%</b>
<b>D</b>	<b>Ammortamenti e altre svalutazioni delle immobilizzazioni</b>	<b>-108.647</b>	<b>-13,7%</b>	<b>-100.087</b>	<b>-7,9%</b>	<b>-82.256</b>	<b>-17,8%</b>
<b>Valore aggiunto globale netto = ricchezza distribuibile (A-B±C-D)</b>		<b>3.090.321</b>	<b>4,7%</b>	<b>2.976.048</b>	<b>-3,7%</b>	<b>2.801.817</b>	<b>-5,9%</b>

## 24. Costruzione della ricchezza distribuibile



### 7.3 Il Valore della Produzione

Il valore della produzione è il valore di quanto è stato prodotto: comprende i ricavi da lavori svolti presso gli Enti pubblici e i privati nonché i contributi ricevuti da Enti pubblici, Fondazioni o altri soggetti. Il valore della produzione totale nel 2023 è stato pari a € 3.817.292,00.

#### Costi – consumi di produzione e gestione

I costi di produzione e gestione comprendono gli acquisti dai diversi fornitori, i costi di gestione degli automezzi di proprietà, i costi di trasporto mezzo terzi, i contratti di leasing, i servizi conto terzi, i noli, le spese per i consulenti, ecc. e rappresentano nel 2023 oltre il 26% del valore della produzione.

#### Componenti straordinari di reddito

I componenti straordinari di reddito rappresentano i proventi e gli oneri straordinari di gestione.

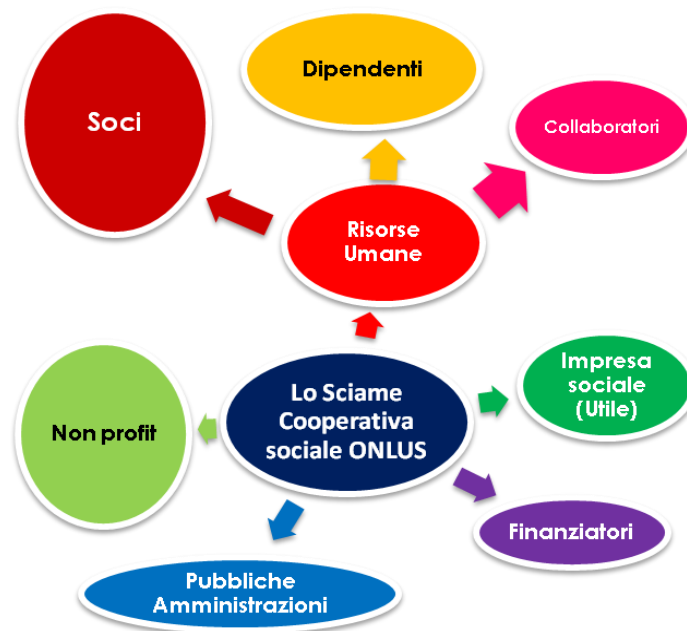
#### Ammortamenti e altre svalutazioni delle immobilizzazioni

Il valore ammortizzabile dei beni materiali acquistati è la quota parte di costo dei beni, distribuita nel periodo di ammortamento.

### 7.4 La distribuzione della Ricchezza

Si è cercato di elaborare una mappa degli apportatori di interesse, di seguito riportati, evidenziandone il peso e la vicinanza / distanza rispetto alla Cooperativa:

- Risorse Umane
- Finanziatori
- Pubblica amministrazione
- Organizzazione non profit
- Impresa sociale



### La distribuzione della ricchezza agli apportatori di interesse

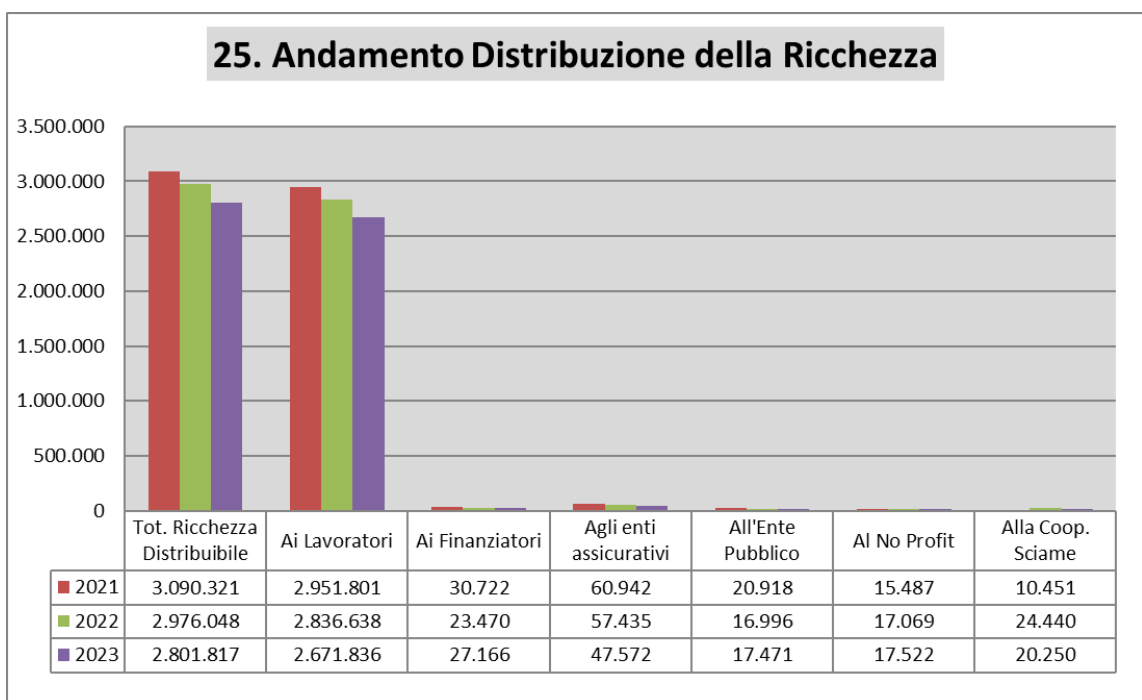
Le Tabelle si pongono l'obiettivo di evidenziare la distribuzione quantitativa, percentuale e la variazione rispetto all'anno precedente, della ricchezza elargita agli apportatori di interesse nel triennio 2021 – 2023.

<b>DISTRIBUZIONE DELLA RICCHEZZA</b>			
Cooperativa Sociale Lo Sciamè	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>RICCHEZZA DISTRIBUIBILE</b>	<b>3.090.321</b>	<b>2.976.048</b>	<b>2.801.817</b>
<b>I Ricchezza distribuita ai lavoratori</b>	<b>2.951.801</b>	<b>2.836.637</b>	<b>2.671.836</b>
1 Stipendi - TFR e Oneri Soci Lavoratori	2.783.533	2.701.142	2.527.837
Stipendi - TFR e Oneri Soci Lavoratori 381/91			
Stipendi - TFR e Oneri dipendenti			
Stipendi - TFR e Oneri dipendenti 381/91			
2 Lavoraz. c/terzi, Collaboraz. di Terzi, a Prog. e Occasionali	62.319	47.470	64.963
3 Consulenze	60.709	40.662	39.351
4 Antinfortunistica (indumenti, medicinali, visite, pasti dip.)	31.517	34.797	27.236
5 Formazione, benefici individuali e costi attività soci	13.723	12.566	12.448
<b>II Ricchezza distribuita finanziatori</b>	<b>30.722</b>	<b>23.470</b>	<b>27.166</b>
1 Interessi passivi/oneri bancari e varie	30.722	23.470	27.166
<b>III Ricchezza distribuita agli enti assicurativi</b>	<b>60.942</b>	<b>57.435</b>	<b>47.572</b>
<b>IV Ricchezza distribuita all'ente pubblico</b>	<b>20.918</b>	<b>16.997</b>	<b>17.471</b>
1 Bolli e contratti/fideiussioni	7.799	4.449	7.562
2 Tasse e imposte	10.126	10.874	9.670
3 Ammende	2.993	1.674	239
<b>V Ricchezza distribuita al settore No Profit</b>	<b>15.487</b>	<b>17.069</b>	<b>17.522</b>
1 Adesioni ad associazioni e consorzi	15.487	16.569	17.522
2 Donazioni ad organizzazioni non profit	0	500	0
<b>VI Ricchezza trattenuta dall'impresa sociale</b>	<b>10.451</b>	<b>24.440</b>	<b>20.250</b>

DISTRIBUZIONE DELLA RICCHEZZA (% sul valore della ricchezza distribuibile)							
		2021		2022		2023	
		Valore	%	Valore	%	Valore	%
	<b>Ricchezza distribuibile</b>	<b>3.090.321</b>	<b>100,0%</b>	<b>2.976.048</b>	<b>100,0%</b>	<b>2.801.817</b>	<b>100,0%</b>
<b>I</b>	<b>Ricchezza distribuita ai lavoratori</b>	<b>2.951.801</b>	<b>95,5%</b>	<b>2.836.638</b>	<b>95,3%</b>	<b>2.671.836</b>	<b>95,4%</b>
	Stipendi - TFR e Oneri Soci Lavoratori						
	Stipendi - TFR e Oneri Soci Lavoratori 381/91						
	Stipendi - TFR e Oneri dipendenti						
<b>1</b>	Stipendi - TFR e Oneri dipendenti 381/91	2.783.533	90,1%	2.701.142	90,8%	2.527.837	90,3%
<b>2</b>	Lavoraz. c/terzi, Collaboraz. Terzi, a Prog. e Occasionali	62.319	2,0%	47.470	1,6%	64.963	2,3%
<b>3</b>	Consulenze	60.709	2,0%	40.662	1,4%	39.351	1,4%
<b>4</b>	Antinfortunistica (Indumenti, Medicinali e visite)	31.517	1,0%	34.797	1,2%	27.236	1,0%
<b>5</b>	Formazione, benefici individuali e costi attività soci	13.723	0,4%	12.566	0,4%	12.448	0,4%
<b>II</b>	<b>Ricchezza distribuita ai finanziatori e agli enti assicurativi</b>	<b>91.664</b>	<b>3,0%</b>	<b>80.905</b>	<b>2,7%</b>	<b>74.738</b>	<b>2,7%</b>
<b>IV</b>	<b>Ricchezza distribuita all'ente pubblico</b>	<b>20.918</b>	<b>0,7%</b>	<b>16.996</b>	<b>0,6%</b>	<b>17.471</b>	<b>0,6%</b>
<b>V</b>	<b>Ricchezza distribuita al settore no profit</b>	<b>15.487</b>	<b>0,5%</b>	<b>17.069</b>	<b>0,6%</b>	<b>17.522</b>	<b>0,6%</b>
<b>VI</b>	<b>Ricchezza trattenuta dall'impresa sociale</b>	<b>10.451</b>	<b>0,3%</b>	<b>24.440</b>	<b>0,8%</b>	<b>20.250</b>	<b>0,7%</b>

DISTRIBUZIONE DELLA RICCHEZZA (variazione rispetto all'anno precedente)							
		2021		2022		2023	
		Valore	% su 2020	Valore	% su 2021	Valore	% su 2023
	<b>Ricchezza distribuibile</b>	<b>3.090.321</b>	<b>4,7%</b>	<b>2.976.048</b>	<b>-3,7%</b>	<b>2.801.817</b>	<b>-5,9%</b>
<b>I</b>	<b>Ricchezza distribuita ai lavoratori</b>	<b>2.951.801</b>	<b>4,2%</b>	<b>2.836.638</b>	<b>-3,9%</b>	<b>2.671.836</b>	<b>-5,8%</b>
<b>II</b>	<b>Ricchezza distribuita ai finanziatori e agli enti assicurativi</b>	<b>91.664</b>	<b>-13,0%</b>	<b>80.905</b>	<b>-11,7%</b>	<b>74.738</b>	<b>-7,6%</b>
<b>III</b>	<b>Ricchezza distribuita all'ente pubblico</b>	<b>20.918</b>	<b>-69,5%</b>	<b>16.996</b>	<b>-18,7%</b>	<b>17.471</b>	<b>2,8%</b>
<b>IV</b>	<b>Ricchezza distribuita al settore no profit</b>	<b>15.487</b>	<b>-0,9%</b>	<b>17.069</b>	<b>10,2%</b>	<b>17.522</b>	<b>2,7%</b>
<b>V</b>	<b>Ricchezza trattenuta dall'impresa sociale</b>	<b>10.451</b>	<b>114,7%</b>	<b>24.440</b>	<b>133,9%</b>	<b>20.250</b>	<b>-17,1%</b>

Oltre il 90% della ricchezza prodotta è stata ripartita fra i soci e i lavoratori Scieme, retribuendo quasi esclusivamente prestazioni lavorative. Nel 2023 Lo Scieme ha versato il proprio importo del 5x1000 in un fondo di solidarietà per le attività della Cooperativa.

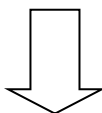


**COOPERATIVA LO SCIAME**  
**Valore della produzione 2023**  
**€ 3.817.292**

— **Costi di produzione**  
€ 888.607

+ **Componenti straordinari  
di reddito**  
- € 44.612

— **Ammortamenti  
e svalutazioni**  
€ 82.256



**COOPERATIVA  
LO SCIAME**  
**Ricchezza distribuibile**  
**€ 2.801.817**



**COOPERATIVA  
LO SCIAME**  
**Ricchezza distribuibile**  
**€ 2.801.817**



**Stipendi, Tfr e Oneri Soci e Dipendenti**  
**€ 2.527.837 — 90,3%**

**Finanziatori e enti assicurativi**  
**€ 74.738 — 2,7%**

**Collaborazione di terzi**  
**€ 64.963 — 2,3%**

**Consulenze**  
**€ 39.351 — 1,4%**

**Antinfortunistica**  
**€ 27.236 — 1,0%**

**Trattenuta**  
**€ 20.250 — 0,7%**

**No Profit**  
**€ 17.522 — 0,6%**

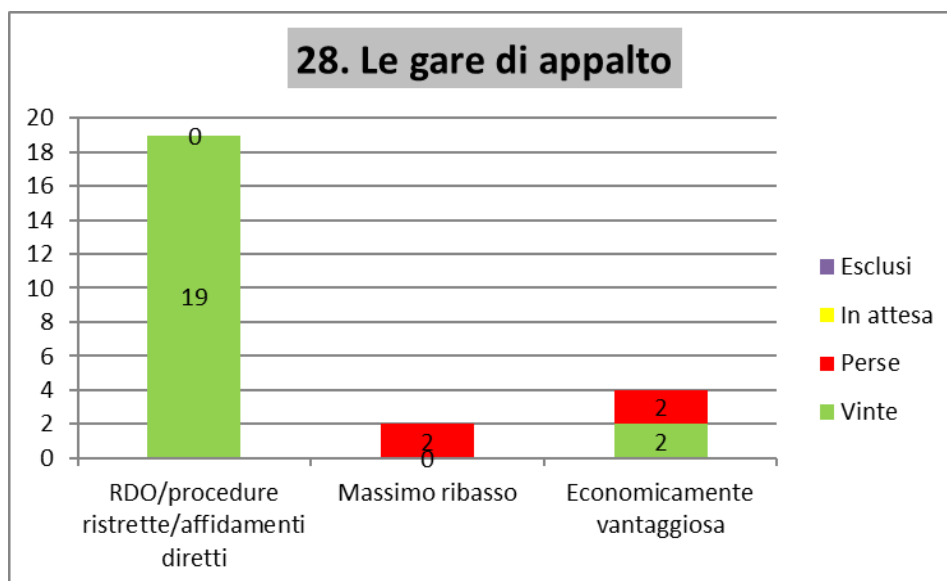
**Ente pubblico**  
**€ 17.471 — 0,6%**

**Formazione**  
**€ 12.448 — 0,4%**

## 8. La partecipazione a gare d'appalto

La Cooperativa Lo Sciamè nel 2023, come dettagliato nella tabella e nei grafici seguenti, ha partecipato (direttamente o tramite il general contractor CSeL Consorzio Sociale) a 43 procedure di gara così suddivise: 18 manifestazioni di interesse, 19 procedure ristrette (richieste di offerta, trattative private, affidamenti diretti, procedure negoziate), 2 gare al massimo ribasso, 4 gare economicamente vantaggiose (con progetto tecnico).

26. La partecipazione alle procedure di gara anno 2023								
Tipologia di procedura	Titolarità CSeL	Titolarità Sciamè	Numero	Vinte/ invitati	Perse/ non invitati	In attesa	Non ammessi	% di successo
Manifestazione di interesse	0	18	18	6	12	0	0	33,33%
RDO/procedure ristrette/affidamenti diretti	2	17	19	19	0	0	0	100,00%
Massimo ribasso	0	2	2	0	2	0	0	0,00%
Economicamente vantaggiose	1	3	4	2	2	0	0	50,00%



## 9. Prospettive future

Cari Soci,

*il bilancio 2023 ha registrato un utile in linea con l'anno precedente. Un dato che testimonia il proseguimento del lavoro di riorganizzazione ed ottimizzazione della nostra struttura.*

*Ora, è necessario lavorare sulla creazione di nuovi settori e spazi che possano aiutarci ad approfondire la nostra mission, l'inserimento lavorativo, includendo personale con fragilità tali da non poter essere inserito nei nostri settori tradizionali. Lo sviluppo di questi nuovi progetti dovrà arrivare dalla collaborazione e dalla condivisione tra i soci.*

*L'inizio del 2024 ha visto l'allargamento della base sociale con 5 nuove adesioni ed il rafforzamento del gruppo dei soci che dovrà mirare al supporto della nostra cooperativa nel duro, ma appagante, lavoro di sostegno ed inclusione delle persone fragili.*

Per il CdA

Il Presidente

# ATTIVITÀ DELLA LIBRERIA

## LO SCIAME LIBRI di Arcore



Anno 2023



Lo Sciamè Cooperativa Sociale ONLUS, nell'anno 2023, grazie al patrocinio e al contributo di Fondazione Cariplo, ha realizzato la prima parte del progetto di promozione alla lettura **Libri, pane per crescere**. Il progetto è nato con l'obiettivo di avvicinare alla lettura sia bambini e ragazzi che le loro famiglie, prevedendo diverse iniziative in cui il dono del libro è protagonista. In questo periodo storico in cui la didattica tradizionale ha subito profonde modifiche e nel quale non solo le stesse biblioteche civiche sono rimaste chiuse per mesi e molte biblioteche scolastiche non hanno ancora riattivato il prestito agli alunni, **il dono di un libro** ai bambini/ragazzi acquista un significato forte di impegno civile a sostegno della lettura e della cultura in generale. **Libri, pane per crescere** andrà avanti fino a luglio 2024.

Ecco le iniziative di **Libri, pane per crescere** realizzati fino al 31.12.2023:

- **Pane per crescere:** letture con laboratorio e dono di libri a fine anno scolastico e a Natale. Iniziativa in collaborazione con le Caritas di Arcore, Lesmo e Usmate Velate.



- **Leggere aiuta a crescere:** letture di albi illustrati in simboli (CAA) per bambini in età prescolare e/o persone con difficoltà di comunicazione, realizzate presso le biblioteche di Arcore, Lesmo e Usmate Velate. Per ringraziare dell'ospitalità, Lo Sciamè ha donato ad ogni biblioteca dei libri in simboli che hanno arricchito l'offerta per l'utenza. Iniziativa in collaborazione con l'Associazione Casa di Margherita di Arcore.
- **Alberi Parlanti:** letture itineranti tra gli alberi del Parco Comunale di Lesmo con la libraia Sara e con Daniele, esperto agronomo di Sciamè.



- **Venerdì...Letture!** letture di albi illustrati per bambini, realizzate presso Lo Sciamè Libri, libreria della Cooperativa Lo Sciamè. Iniziativa in collaborazione con le volontarie Lettrici Volta La Pagina.
- **Passeggiata narrativa con il kamishibai:** letture itineranti con il kamishibai, teatrino in legno della tradizione giapponese, realizzate ad Arcore, Lesmo e Usmate da Lisa Villa di Artebambini.
- **Un baule pieno di libri:** letture realizzate presso le Little Free Library di Arcore e dono di libri all'Associazione Melting Pot che le tiene in ordine e le rifornisce regolarmente. Iniziativa in collaborazione con le volontarie Lettrici Volta La Pagina.
- **Formiamo lettori consapevoli:** corsi di lettura espressiva realizzati dalla teacher Grazia Mastropietro nelle scuole elementari e medie di Arcore, Lesmo e Usmate Velate.

- **Adulti SuperLettori:** corso su come accompagnare il bambino durante la crescita con gli albi illustrati. Il corso si è tenuto a Lesmo con l'educatrice montessoriana Daniela Magni.
- **Booktrailer:** corso per la realizzazione di un booktrailer con il regista Jurij Raza. Il corso si è tenuto presso La libreria lo Sciume Libri della cooperativa Lo Sciume.



- **Libri in scena!:** spettacoli teatrali tratti da libri conosciuti in tutto il modo, portati in scena dalla Compagnia Teatro Instabile di Lissone. "Cenerentola Opera Pop" realizzato presso il teatro della Parrocchia di Lesmo, "il ritorno di Capitan Uncino" realizzato nell'auditorium della Parrocchia Santa Maria Nascente di Bernate-Arcore, in collaborazione con il Comitato di Frazione.



Lo Sciamè, tramite Lo Sciamè Libri, ha collaborato con soggetti locali per la realizzazione di numerose iniziative dedicate sia agli adulti che ai bambini:

- **La chiave di lettura – come leggere un albo illustrato:** corso di lettura espressiva per adulti con la teacher Grazia Mastropietro
- **Ti racconto...:** corso di teatralizzazione e narrazione per bambini con la teacher Grazia Mastropietro
- **La bambina e la lanterna:** lettura animata e teatrino dei puppet con Anna e Sergio socio volontario Sciamè



- **Incontro con l'autrice Sara Rattaro** per la presentazione del libro *Questione di scelte*
- **Incontro con l'autrice Cristina Ricci** per la presentazione del libro *Lidia Poet*
- **Incontro con l'autore Alberto Schiavone** per la presentazione del libro *Non esisto*
- **Incontro con l'autore Claudio Cavalli** per la presentazione del libro *Ragnatele*
- **Reading poetico di Luca Pagliai** con la presentazione dei libri *L'alfabeto della sofferenza e Sogni e riflessi*
- **La grande festa del lettore**, ospite d'onore l'Editore Terre di Mezzo. Laboratori creativi con **Francesco Faccia** e **Stella Nosella**



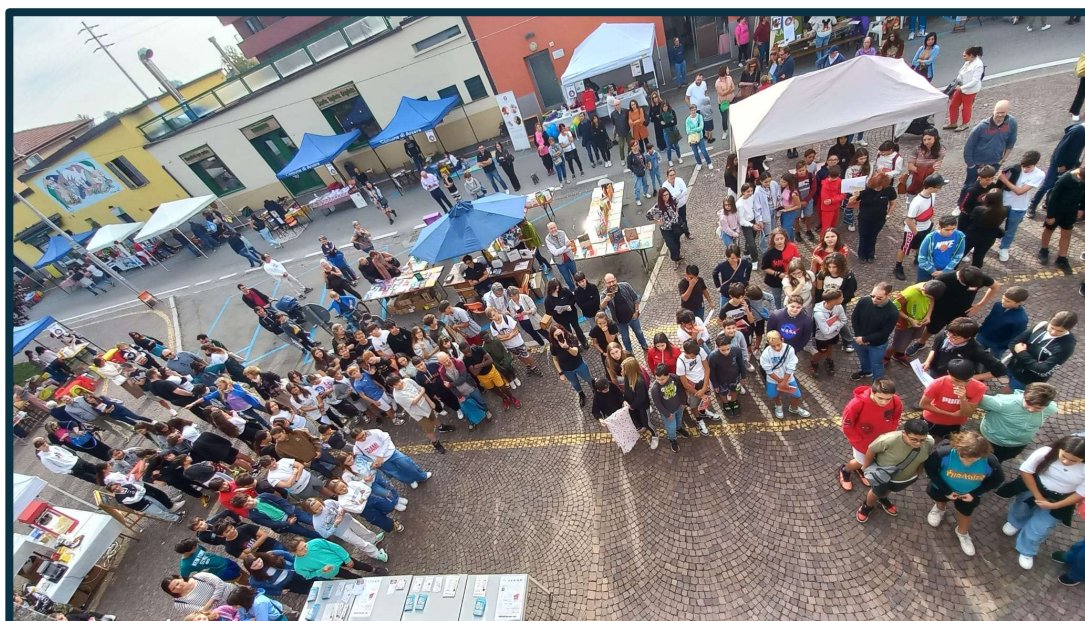
- **Iter Festival**, rassegna letteraria organizzata dal Consorzio Brianteo Villa Greppi e di cui, da anni, Lo Sciamè Libri, cura la direzione artistica. Tra gli ospiti **Rosa Teruzzi**, **Benedetta Tobagi**, **Antonella Viola** e **Antonio Caparica**



- **Giallo&Dintorni**, rassegna letteraria organizzata dal Comune di Villasanta e di cui Lo Sciume Libri ha curato la direzione artistica. Ospiti della rassegna **Rosa Teruzzi, Paolo Roversi, Massimo Picozzi e Alice Basso**
- **Incontro con la professoressa Liliana Rampello** esperta di letteratura inglese, in particolare di Jane Austin
- **Laboratori di cake design** con la pasticceria Paola Manenti
- **Corso di videomaking con Atonga Sound** richiesto dal Comune di Correzzana
- Nell'ambito dell'Autunno Arcorese, **spettacolo teatrale Ocio Pino** messo in scena dalla Compagnia Teatro Instabile di Lissone e **Arcore in gioco**, animazione, giocoleria e trucca bimbi a cura di Live Party di Lissone



- **Bravo chi legge! - 10° edizione**, manifestazione di promozione alla lettura per bambini, ragazzi e famiglie con incontri con l'autore, letture, laboratori creativi, giochi e animazione



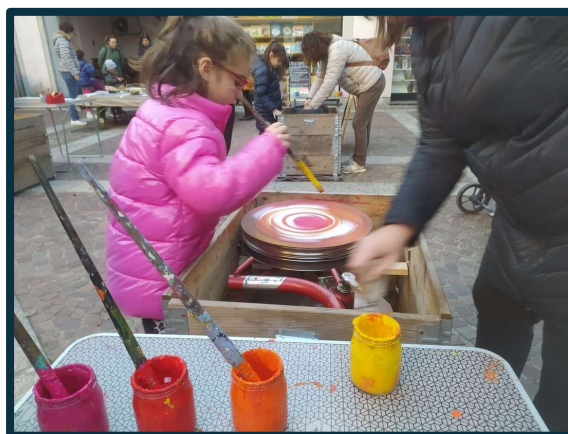




- **Le metamorfosi tra gli alberi**, passeggiata tra gli alberi del Parco della Villa Borromeo di Arcore con le letture della libraiia Sara e le curiosità di Daniele, esperto agronomo Scieme



- **Wonder Bikes**, macchine creative realizzate con rottami di biciclette a cui è stata data nuova vita



- **Un Natale divertente**, incontro con l'autrice Emanuela Brumana, l'illustratore Manuel Vertemara e laboratorio creativo